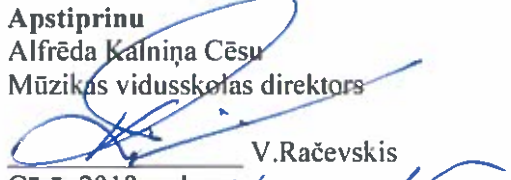
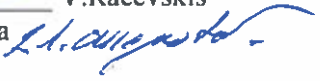


Apstiprinu
Alfrēda Kalniņa Cēsu
Mūzikas vidusskolas direktors

V. Račevskis
Cēsīs 2018.gada 

**ALFRĒDA KALNIŅA
CĒSU MŪZIKAS VIDUSSKOLAS
METODISKĀS KOMISIJAS
REGLAMENTS**

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31. pantu
Profesionālās izglītības likuma 17. pantu
Skolas nolikuma 60.10.punktu

VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Alfrēda Kalniņa Cēsu mūzikas vidusskolas (turpmāk tekstā - Skola) metodiskās komisijas (turpmāk tekstā - Metodiskā komisija) izveidotas izglītības programmu kvalitatīvas īstenošanas nodrošināšanai.
2. Metodiskā komisija darbojas tiešā direktora vietnieka mācību darbā vadībā.
3. Metodiskajā komisijā tiek apvienoti viena vai vairāku radniecīgu mācību priekšmetu skolotāji.

METODISKĀS KOMISIJAS DARBĪBAS MĒRĶIS

4. Metodiskās komisijas darbības mērķis ir kvalitatīvas izglītības nodrošināšana visiem attiecīgos mācību priekšmetus apgūstošajiem audzēkņiem, jaunāko pedagoģisko atziņu izziņošana un aprobēšana, skolotāju pedagoģiskās meistarības pilnveidošana.

METODISKĀS KOMISIJAS DARBĪBAS UZDEVUMI

5. Izvērtēt Metodiskās komisijas skolotāju darba rezultātus, apkopot un popularizēt labāko skolotāju pieredzi.
6. Veidot vienotu pedagoģisko pozīciju mācību priekšmetu realizācijai.
7. Izvērtēt audzēkņu sekmes un uzvedību, izteikt priekšlikumus Pedagoģiskajai padomei par audzēkņu uzņemšanu vai atskaitīšanu.
8. Izstrādāt un pieņemt mācību priekšmetu programmas.
9. Izvērtēt audzēkņu individuālo attīstību, mācību un radošos sasniegumus.
10. Izstrādāt un ieteikt Pedagoģiskajai padomei iekļaut mācību gada darba plānā pārbaudes darbu (kontroldarbi, tehniskās ieskaites, mācību koncerti, eksāmeni u.c.) grafiku.
11. Organizēt skolotāju profesionālās meistarības pilnveidi.

METODISKĀS KOMISIJAS PIENĀKUMI

12. Informēt Skolas vadību un audzēkņu vecākus par audzēkņu sasniegumiem, aktuālām problēmām mācību un audzināšanas darbā, izdarīt secinājumus un pieņemt lēmumus.
13. Sekot aktualitātēm pedagoģijā, psiholoģijā un metodikā, izvērtēt un izmantot jaunākos sasniegumus darbā.
14. Organizēt pieredzes apmaiņu ar mūzikas (mākslu) izglītības iestādēm Latvijā un ārzemēs.
15. Konsekventi ievērot Ētikas kodeksu.

METODISKĀS KOMISIJAS TIESĪBAS

16. Piedalīties Skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu izstrādē.
17. Izteikt priekšlikumus par audzēkņu uzņemšanu vai atskaitīšanu.
18. Pieprasīt izveidot darba grupas konkrētu uzdevumu veikšanai.

METODISKĀS KOMISIJAS VADĪTĀJS

19. Metodiskās komisijas vadītāju norīko direktors, ņemot vērā nodaļas skolotāju ieteikumu.
20. Metodiskās komisijas vadītājs organizē mācību plānu un programmu izstrādāšanu, audzēkņu zināšanu un prasmju pārbaudi, audzēkņu mācību koncertus, ieskaites, eksāmenus un citus pasākumus.
21. Metodiskās komisijas vadītājs izstrādā un iesniedz Skolas direktoram apstiprināšanai audzēkņu uzņemšanas noteikumus un prasības, eksāmenu prasības.
22. Metodiskās komisijas vadītāja pienākumi:
 - 22.1. organizēt Metodiskās komisijas sēdes;

- 22.2. ievērot demokrātijas principus Metodiskās komisijas sēdes vadīšanā;
 - 22.3. nodrošināt kvalitatīvu Metodiskās komisijas darbu;
 - 22.4. informēt direktora vietnieku mācību darbā par Metodiskajā komisijā pieņemtajiem lēmumiem.
23. Metodiskās komisijas vadītāja tiesības:
- 23.1. uzdot konkrētus uzdevumus Metodiskās komisijas skolotājiem, lai realizētu Metodiskās komisijas mērķi un uzdevumus;
 - 23.2. strīdīgos jautājumos konsultēties ar Skolas direktoru vai direktora vietnieku mācību darbā;
 - 23.3. izteikt direktoram priekšlikumus par Metodiskās komisijas skolotāju apbalvošanu, prēmēšanu vai disciplināru sodīšanu.

METODISKĀS KOMISIJAS NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIENĒMŠANAS KĀRTĪBA

- 24. Metodiskās komisijas reglamentu pieņem Darbinieku dome un apstiprina Skolas direktors.
- 25. Grozījumus Metodiskās komisijas reglamentā var izdarīt pēc Skolas administrācijas, Metodiskās komisijas vai Darbinieku domes priekšlikuma. Tos pieņem Darbinieku dome un apstiprina Skolas direktors.