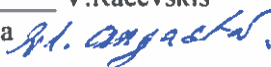


12.

Apstiprina
Alfrēda Kalniņa Cēsu
Mūzikas vidusskolas direktors


V. Račevskis

Cēsīs 2018.gada



ALFRĒDA KALNIŅA CĒSU MŪZIKAS VIDUSSKOLAS

ĒTIKAS KOMISIJAS REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar 21.06.2002. Valsts
pārvaldes iekārtas likuma 73. panta
1. punktu, Skolas nolikuma 60.12.punktu

VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Alfrēda Kalniņa Cēsu mūzikas vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) Darba strīdu komisija tiek izveidota individuālo darba strīdu izskatīšanai.
2. Darba strīdu komisijas sastāvs:
 - 2.1. trīs Skolas direktora norīkoti darbinieki;
 - 2.2. trīs arodkomitejas izvēlēti darbinieki.
3. Darba strīdu komisija tiek sasaukta pēc Skolas direktora vai strīdā iesaistītā darbinieka rakstiska iesnieguma.

DARBA STRĪDU KOMISIJAS DARBĪBA

4. Darba strīdu komisija no sava vidus ievēl komisijas priekšsēdētāju un protokolistu.
5. Darba strīdu komisija savā darbā ir neatkarīga. Nav pieļaujama nekāda iejaukšanās komisijas darbā un tās locekļu ietekmēšana.
6. Darba strīdu komisijas loceklis nevar piedalīties lietas izskatīšanā, ja viņš tieši vai netieši personiski ir ieinteresēts lietā vai ja ir citi apstākļi, kas rada šaubas par viņa objektivitāti. Darba strīda puses var pieteikt komisijas loceklim motivētu noraidījumu. Jautājumu par noraidījumu izlemj komisija ar balsu vairākumu.
7. Lietas Darba strīdu komisija izskata atklāti.
8. Pēc pušu lūguma lietas var izskatīt arī slēgtā sēdē. Darba strīdu komisija savus lēmumus paziņo publiski.
9. Lietas darba strīdu komisijā izskata un lietvedību kārtro valsts valodā.
10. Darba strīdu komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokoli glabājas Skolas lietvedībā.

DARBA STRĪDU PIEKRITĪBA

11. Darba strīdu komisija izskata visus darba strīdus starp darbiniekiem un Skolas vadību, izpildot, grozot vai izbeidzot Darba līgumu, kā arī piemērojot citus Skolas darbu reglamentējošus dokumentus. Darba strīdu komisija izskata darba strīdu, ja darbinieks to nav spējis noregulēt ar Skolas vadību vai otrādi.
12. Darba strīdu komisijas piekritībā netiek izskatīti tieši tiesā darba strīdi:
 - 12.1. par to darbinieku atjaunošanu darbā, kas atlaisti ar atlaišanas iemeslu formulējuma grozīšanu;
 - 12.2. par atteikšanos pieņemt darbā, ja saskaņā ar likumdošanas aktiem šāda atteikšanās ir prettiesiska;
 - 12.3. pēc pieteikuma, kuru darbinieka interesēs iesniedzis prokurors.
13. Tieši tiesā izskata darba strīdus arī tad, ja Darba strīdu komisija atsakās pieņemt darbinieka pieteikumu, kā arī, ja novilcina tā izskatīšanu, pārkāpjot šajā nolikumā paredzētos lietas izskatīšanas termiņus.

LIETU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA DARBA STRĪDU KOMISIJĀ

14. Darbinieks var griezties Darba strīdu komisijā viena mēneša laikā no dienas, kad darbinieks uzzinājis vai viņam bija jāuzzina, ka pārkāptas viņa darba tiesības vai ar likumu aizsargātās intereses. Tādā pašā termiņā Darba strīdu komisijā var griezties Skolas vadība ar pieteikumu, lai darbinieks atlīdzinātu viņam nodarītos zaudējumus, ja darbinieks tos neatlīdzina labprātīgi vai nedod rakstisku piekrišanu šo zaudējumu ieturēšanai no darba algas, vai arī citos ar darba disciplīnu saistītos jautājumos. Ja pieteikumu

- iesniegšanai noteiktais termiņš nokavēts attaisnojošu iemeslu dēļ, Darba strīdu komisija to var atjaunot.
15. Pieteikumu Darba strīdu komisijai jāiesniedz rakstveidā divos eksemplāros. Tajā jānorāda:
 - 15.1. darba strīdu komisijas nosaukums;
 - 15.2. darba strīda puses un to adrese;
 - 15.3. strīda priekšmets, prasījuma būtība un pamatojums;
 - 15.4. pierādījumi, kas apstiprina pieteicēja norādītos apstākļus;
 - 15.5. pasākumi, kas veikti pušu domstarpību noregulēšanai līdz pieteikuma iesniegšanai;
 - 15.6. uz komisijas sēdi izsaucamie liecinieki, eksperti vai speciālisti, viņu adreses;
 - 15.7. pieteikumam pievienoto dokumentu saraksts.
 16. Pieteikumu paraksta iesniedzējs, norādot pieteikuma iesniegšanas datumu.
 17. Pieteikumus pieņem komisijas priekšsēdētājs vai viņa uzdevumā - komisijas sekretārs, vai kāds no komisijas locekļiem. Visus pieteikumus reģistrē pieteikumu reģistrācijas žurnālā.
 18. Komisija var atteikties pieņemt pieteikumu vienīgi tad, ja darba strīds nav darba strīdu komisijas piekritībā vai to jau agrāk izskatījusi pēc būtības darba strīdu komisija vai tiesa.
 19. Darba strīdu komisijai darba strīdi jāizskata 15 darba dienu laikā no pieteikuma iesniegšanas dienas. Sarežģītās lietās šo termiņu var pagarināt par 5 darba dienām.
 20. Lietu sagatavo izskatīšanai darba strīdu komisijas priekšsēdētājs vai viņa uzdevumā - viens vai vairāki komisijas locekļi. Par komisijas sēdes laiku un vietu rakstveidā jāpaziņo strīda pusēm ne vēlāk kā 3 darba dienas pirms sēdes.
 21. Darba strīdu komisijai visi darba strīdi jāizskata pieteikumu iesniegušās puses klātbūtnē. Strīda izskatīšana bez pieteicēja klātbūtnes pieļaujama vienīgi tad, ja saņemta rakstiska piekrišana. Ja pieteicējs bez attaisnojoša iemesla nav ieradies komisijas sēdē, komisija var pieņemt lēmumu par pieteikuma atstāšanu bez izskatīšanas un lietas izbeigšanu. Pieteicējs nezaudē tiesības no jauna iesniegt pieteikumu, ievērojot vispārējos noteikumus.
 22. Ja atbildētājs atsakās saņemt un parakstīt paziņojumu par Darba strīdu komisijas sēdi vai atkārtoti neierodas tajā bez attaisnojoša iemesla, komisija var izskatīt lietu pēc būtības bez atbildētāja piedalīšanās.
 23. Pusēm ir tiesības iepazīties ar lietas materiāliem, piedalīties visās Darba strīdu komisijas sēdēs, iesniegt pierādījumus, dot rakstveida un mutvārdu paskaidrojumus, grozīt pieteikuma pamatu vai priekšmetu, palielināt vai samazināt prasījumu apmēru vai atteikties no prasības, atzīt pilnīgi vai daļēji pretējās puses prasību. Puses var izbeigt lietu ar mierizlīgumu.
 24. Darba strīdu komisijai vispusīgi, pilnīgi un objektīvi jānoskaidro darba strīda apstākļi. Šajā nolūkā komisija var pieprasīt no darba devēja nepieciešamos dokumentus un aprēķinus, izsaukt uz sēdi lieciniekus, lai viņi sniegtu paskaidrojumus, kas attiecas uz lietu. Ja nozīmīgu lietas apstākļu noskaidrošanai nepieciešamas speciālas zināšanas, komisija var pieaicināt speciālistus un ekspertus, uzdot viņiem izdarīt grāmatvedības, tehnisko vai citu pārbaudi. Pieaicināto ekspertu apmaksu veic pieprasītājs.
 25. Lietas izskatīšanas kārtību sēdē nosaka pati Darba strīdu komisija. Tai jāgarantē pusēm šajā nolikumā piešķirtās tiesības.
 26. Komisijas sēdes ir jāprotokolē. Ja kādai no pusēm ir iebildumi pret komisijas rīcību, tie pēc pušu lūguma jāieraksta sēdes protokolā. Protokolu paraksta sēdes vadītājs un sekretārs.
 27. Ja lieta ir tik sarežģīta, ka Darba strīdu komisija nespēj izlemt to pēc būtības, tā atstāj darba strīdu bez izskatīšanas un, uzrādot motīvus, nosūta lietu tiesai.

DARBA STRĪDU KOMISIJAS LĒMUMI UN TO IZPILDE

28. Darba strīdu komisija pieņem lēmumu lietā ar vienkāršu balsu vairākumu. Lēmumu paraksta visi komisijas locekļi, kuri piedalījušies lietas izskatīšanā. Komisijas locekļi, kas

palika mazākumā, ir tiesīgi rakstveidā izteikt par lēmumu savas atsevišķās domas, kuras pievienojamas lietai.

29. Lēmumā jānorāda:
 - 29.1. darba strīdu komisijas nosaukums un ziņas par komisijas locekļiem;
 - 29.2. lēmuma pieņemšanas laiks un vieta;
 - 29.3. darba strīda puses un to pārstāvji;
 - 29.4. strīda priekšmets un būtība;
 - 29.5. pušu paskaidrojumi un iesniegtie pierādījumi;
 - 29.6. lēmuma motīvi un iesniegto pierādījumu novērtējums;
 - 29.7. komisijas lēmums par pieteikuma apmierināšanu vai noraidīšanu.
30. Lēmuma noraksts 3 dienu laikā jāizsniedz vai jānosūta pusēm un to pārstāvjiem.
31. Pieņemot lēmumu par atjaunošanu darbā, Darba strīdu komisija vienlaikus piedzen par labu darbiniekam vidējo darba samaksu par darba piespiedu kavējumu vai darba algas starpību par to laiku, kad viņš izpildījis zemāk atalgotu darbu. Ja darba strīdu komisija lēmumā konstatē, ka atlaišanas iemesla formulējums neatbilst faktiskajam atlaišanas pamatam vai spēkā esošajiem likumdošanas aktiem, komisija to groza atbilstoši faktiskajam atlaišanas pamatam un darba likumdošanas aktiem.
32. Ja darbinieks atlaists bez likumīga pamata, vai, pārkāpjot noteikto atlaišanas kārtību, vai nelikumīgi pārcelts citā darbā (amatā), darba strīdu komisija pieņem lēmumu par viņa atjaunošanu iepriekšējā darbā (amatā).
33. Ja puses nepiekrīt Darba strīdu komisijas lēmumam, to var pārsūdzēt tiesā 10 dienu laikā no dienas, kad saņēmuši darba strīdu komisijas lēmuma norakstu.
34. Ja darba devējs neizpilda Darba strīdu komisijas lēmumu, komisija izsniedz darbiniekam noteiktas formas apliecību, kam ir izpildu dokumenta spēks. Darbinieks var pieprasīt šādas apliecības izsniegšanu mēneša laikā no dienas, kad izbeidzies Darba strīdu komisijas lēmuma labprātīgas izpildes termiņš. Ja darbinieks minēto termiņu nokavējis attaisnojoša iemesla dēļ, Darba strīdu komisija pēc darbinieka lūguma var to atjaunot.
35. Pamatojoties uz Darba strīdu komisijas izdoto apliecību, kas ne vēlāk kā triju mēnešu laikā no izdošanas dienas iesniegta tiesā, tiesu izpildītājs Darba strīdu komisijas lēmumu izpilda piespiedu kārtā saskaņā ar Latvijas Civilprocesa kodeksa noteikumiem. Ja darba devējs neizpilda Darba strīdu komisijas lēmumu par darbinieka atjaunošanu darbā (amatā), par novilcināto laiku no lēmuma pieņemšanas dienas līdz tā izpildes dienai darbiniekam izmaksā vidējo darba samaksu vai tās starpību.
36. Piedzīt no darbinieka summas, kas viņam izmaksātas saskaņā ar Darba strīdu komisijas lēmumu, ja darba strīds pēc tam izlemts citādi, var vienīgi tad, ja konstatēts, ka darbinieks lietā sniedzis apzināti nepatiesas ziņas.