



Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola

Reģ. Nr. 4431301248, NMR 90000077378

Raunas iela 12-2, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101, tālr. 64125385, 29445381, e-pasts akcmv@akcmv.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2019. gada 21.jūnijā

Kārtība par vadītāja un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolā

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 6.5. apakšpunktu

1. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības par Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas (turpmāk - Skola) direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo (turpmāk – kārtība), mērķis ir novērst fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo (turpmāk - mobings), radot vidi laba un godīga cilvēka attīstībai.

2. Kārtība nosaka, kā tiek konstatēti un risināti konflikti vai vardarbība starp izglītojamajiem, starp izglītojamo un pedagogu vai Skolas darbinieku, kā arī starp pedagogiem un vecākiem (vismaz viens likumiskais pārstāvis) par izglītojamo pārkāpumu gadījumiem. Kārtībā arī nosaka konkrētas darbības, kas izstrādātas Skolai konflikta situāciju risināšanai, kā arī preventīvas pasākumus gadījumos, kad izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu saistībā ar iespējamu vardarbību pret sevi.

3. Vardarbības pret izglītojamo novēršanai Skola papildus ievēro Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas metodiskos ieteikumus „Izglītības iestādes, sociālā dienesta, bāriņtiesas un citu iestāžu kompetence starpinstitucionālajā sadarbībā, veicot preventīvo darbu un risinot vardarbības gadījumus pret bērnu”, kas nosaka rīcības shēmas un veicamos pasākumus, gadījumos, kad pastāv aizdomas par iespējamiem bērnu tiesību pārkāpumiem saistībā ar vardarbību pret izglītojamo.

4. Darbā ar izglītojamo problēmsituāciju risināšanu tiek ievērota konfidencialitāte. Saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto, informācija, kuru par izglītojamo ieguvis izglītības iestādes darbinieks, ir ierobežotas pieejamības, un ziņas, kas jebkādā veidā varētu kaitēt bērna

turpmākajai attīstībai vai viņa psiholoģiskā līdzsvara saglabāšanai, nav izpaužamas. Visi ar konfliktu izmeklēšanu saistītie dokumenti glabājas pie sekretāres administrācijā.

5. Konflikts šīs kārtības izpratnē ir pretēju vēlmju, interešu, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme, sacensība vai ķīviņš starp atšķirīgi domājošiem indivīdiem.

6. Fiziska vardarbība šīs kārtības izpratnē ir izglītojamā veselībai vai dzīvībai bīstams apzināts spēka pielietojums.

7. Emocionālā vardarbība šīs kārtības izpratnē ir izglītojamā garīgo vajadzību ignorēšana, pašcieņas aizskaršana vai psiholoģiskā ietekmēšana, negatīvi ietekmējot viņa emocionālo attīstību.

2. Konflikts starp izglītojamiem

8. Ja konstatēts konflikts starp izglītojamiem, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība, tiek veiktas šādas darbības:

8.1. kursa audzinātājs (vai jebkurš darbinieks, kurš konstatējis attiecīgo situāciju) nekavējoties ziņo Skolas direktoram par konstatēto konflikta situāciju, konfliktā iesaistītie izglītojamie sastāda paskaidrojumu par notikušo situāciju un iesniedz to direktoram;

8.2. kursa audzinātājs veic ierakstu skolvadības sitēmas (turpmāka – e - klase) žurnālā par notikušo konfliktu un pēc Skolas direktora paziņošanas vecākiem, vecāki apstiprina ar savu atbildi e-klasē, ka viņi ir informēti par šādu konfliktu, ja vecāki neizmanto e-klasi, tad nodaļas vadītājs vai kursa audzinātājs veic telefoniskas pārrunas par ko veic ierakstu e-klasē;

8.3. ja konflikta situācija nav atrisināta, tad kursa audzinātājs iesniedz rakstisku iesniegumu Skolas direktoram.

8.4. pamatojoties uz kursa audzinātāja rakstisko iesniegumu, Skolas direktors aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu klātienē Skolā, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

9. Pēc notikuma izvērtēšanas, ja tiek konstatēts, ka arī turpmāk izglītojamā uzvedība apdraud savu un pārējo izglītojamo drošību, veselību un dzīvību, Skolas direktors, saskaņojot savu lēmumu ar Skolas dibinātāju un bērnu tiesību aizsardzības iestādēm, lemj par izglītojamā atskaitīšanu no Skolas saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 13. oktobra noteikumiem Nr.591 „Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārceļti uz nākamo klasi.”

3. Konflikti starp izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku

10. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai Skolas darbinieku, kura laikā saskatāma fiziska vai emocionāla vardarbība pret pedagogu Skolas darbinieku, tiek veiktas šādas darbības:

10.1. pedagogs vai Skolas darbinieks vēršas pie Skolas direktora ar rakstisku iesniegumu ar situācijas aprakstu;

10.2. Skolas direktors sazinās ar izglītojamā vecākiem un veic pārrunas, pēc nepieciešamības arī klātienē Skolas telpās;

10.3. Skolas direktors organizē sarunu, kurā piedalās konfliktā iesaistītās puses, tostarp pēc nepieciešamības pieaicina direktora vietnieku mācību darbā vai kursa audzinātāju.

11. Ja noticis konflikts starp izglītojamo un pedagogu vai Skolas darbinieku, kura laikā izglītojamais informējis savus vecākus, un vecāki pedagoga vai Skolas darbinieka rīcību novērtējuši kā nepedagoģisku (nepedagoģiski profesionālās ētikas pārkāpums), tiek veiktas šādas darbības:

11.1. Skolas direktora klātbūtnē vecāki veic pārrunas ar pedagogu vai Skolas darbinieku, kurš ir iesaistīts konflikta situācijā;

11.2. ja vecāki ar pedagogu konflikta situāciju nevar atrisināt, tad:

11.2.1. izglītojamā vecāki raksta iesniegumu par notikušo Skolas direktoram detalizētai izvērtēšanai;

11.2.2. Skola pieprasa rakstisku paskaidrojumu pedagogam vai Skolas darbiniekam;

11.2.3. Skola uz rīkojuma pamata izveido komisiju un izvērtē konfliktu, kuras sastāvā bez Skolas direktora ir vēl vismaz viens pedagoga pārstāvis un viens atbalsta komandas pārstāvis;

11.2.4. tiek veiktas pārrunas atsevišķi ar izglītojamā vecākiem un pedagogu vai Skolas darbinieku; ja nepieciešams uz noslēguma sarunu pieaicina personu no Skolas dibinātāja, Bāriņtiesas vai Sociālā dienesta;

11.2.5. pēc notikuma izvērtēšanas, pēc nepieciešamības, Skolas direktoram ir tiesības pielietot disciplinārsodus (piezīme; rājiens) vai atstādināt darbinieku no darba;

11.2.6. ja netiek konstatēta pedagoga vai darbinieka vainojama rīcība, Skola nosūta motivētu skaidrojumu par darbinieka darbības izvērtējumu un atbilstību attiecīgiem normatīvajiem aktiem un ētikas principiem.

4. Iespējamie bērnu tiesību pārkāpumi ārpus skolas (problēmas ģimenē, neattaisnoti kavējumi)

12. Bērnu tiesību pārkāpumi, par kuriem kursa audzinātājs nekavējoties ziņo sociālajam pedagogam un Skolas direktoram:

12.4.1. aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības;

12.4.2. saņemta informācija, ka izglītojamais nav nakšņojis mājās,

12.4.3. kursa audzinātājs pamanījis, ka izglītojamā uzvedība izmainījies (piemēram, uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, izglītojamais noslēdzies sevī, ir drūms),

12.4.4. kursas audzinātājs pamanījis, ka izglītojamam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī izglītojamais nav ēdis.

12.4.5. izglītojamais ilgstoši kavē skolu bez attaisnojoša iemesla u.c.

13. Šīs kārtības 12. punktā minētajos gadījumos, Skola veic šādas darbības:

13.1. kursa audzinātājs sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu bērnu tiesību pārkāpumu cēloni.

13.2. kad izglītojamais ierodas skolā, kursa audzinātājs uzklausa viņa viedokli par situāciju.

13.3. kursa audzinātājs sadarbībā ar citiem skolas pedagogiem veic izglītojamā novērošanu klasē.

13. Ja vecāki ir informēti par bērnu tiesību pārkāpumu gan mutiski, gan rakstiski (sagatavojot oficiālu vēstuli), bet bērnu tiesību pārkāpumi turpinās, kursa audzinātājs 3 dienu laikā informē skolas sociālo pedagogu un Skolas direktoru.

14. Sociālais pedagogs sadarbībā ar izglītības iestādes atbalsta personālu, kursa audzinātāju un vecākiem analizē bērna tiesību pārkāpumu cēloņus, izmantojot gan skolēnu rakstveida paskaidrojumus, gan anketēšanu, gan individuālas sarunas, var veikt arī mājas apmeklējumus.

15. Darba gaitā ir nepieciešams apkopot informāciju.

16. Pēc informācijas apkopošanas tā tiek nodota skolas direktoram, kurš tālāk lemj par saziņu ar izglītojamā vecākiem un atbildīgo bērnu tiesību aizsardzības iestāžu piesaisti situācijas noregulēšanai.

Direktora

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Vigo Račevskis