

61

APSTIPRINU

Alfrēda Kalniņa Cēsu

Mūzikas vidusskolas direktors

Vigo Račevskis

01.12.2017.

ALFRĒDA KALNIŅA CĒSU MŪZIKAS VIDUSSKOLAS

PADOMES REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
31. pantu, Skolas nolikuma 51.,52.
punkta

60. l.p.

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Alfrēda Kalniņa Cēsu mūzikas vidusskolas (turpmāk tekstā – Skola) padome (turpmāk tekstā – Skolas padome) ir Skolas pašpārvaldes institūcija, kas izveidota saimniecisko, finansiālo, mācību un audzināšanas darba jautājumu risināšanai, Skolas, Vidzemes pašvaldību un izglītojamo (turpmāk tekstā – audzēkņu) vecāku sadarbības nodrošināšanai.
2. Skolas padome ir Skolas direktora padomdevējs saimnieciskajos, finansiālajos, izglītības un audzināšanas jautājumos.
3. Skolas padomes sastāvā ir:
 - 3.1. nodaļu (izglītības programmu) vadītāji,
 - 3.2. katra mūzikas vidusskolas kursa audzēkņu vecāku pārstāvis,
 - 3.3. katras mūzikas skolas klases audzēkņu vecāku pārstāvis,
 - 3.4. katra vidusskolas kursa audzēkņu pārstāvis.

II. SKOLAS PADOMES DARBĪBAS MĒRĶIS.

4. Veicināt Skolas attīstību.
5. Veicināt Skolas un audzēkņu vecāku sadarbību.

III. SKOLAS PADOMES DARBĪBAS UZDEVUMI.

6. Sniegt priekšlikumus Skolas attīstībai.
7. Veicināt citu finansiālo un materiālo līdzekļu piesaisti Skolai, izstrādāt priekšlikumus to izlietojumam.
8. Sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem.
9. Sniedz direktoram priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu.
10. Veicina izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību.

IV. SKOLAS PADOMES PIENĀKUMI.

11. Aktīvi iesaistīties sēžu sagatavošanā un piedalīties tajās.
12. Informēt Skolas padomes priekšsēdētāju vai Skolas direktoru par Skolas darbību saistošām aktualitātēm vispārizglītojošajās skolās, pašvaldībās, novadā.
13. Risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus.
14. Informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā;
15. Veic citus izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

V. SKOLAS PADOMES TIESĪBAS.

16. Piedalīties Skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu izstrādē.
17. Izteikt priekšlikumus finansiālās un saimnieciskās darbības uzlabošanai.
18. Izteikt priekšlikumus par audzēkņu uzņemšanas vai atskaitīšanas kārtību.
19. Pieprasīt Skolas vadības atskaiti par galveno uzdevumu izpildes gaitu, finansiālo un saimniecisko darbību.
20. Pieprasīt izveidot darba grupas konkrētu uzdevumu veikšanai.
21. Piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē.

22. Izstrādāt priekšlikumus Skolas budžeta izlietojumam.
23. Izstrādāt priekšlikumus Skolas audzēkņu un darbinieku materiālā nodrošinājuma un sadzīves problēmu risināšanai.
24. Izstrādāt priekšlikumus Skolas audzēkņu un darbinieku morālai un materiālai stimulēšanai.
25. Lemt par audzēkņu un vecāku līdzdalību Skolas saimniecisko jautājumu risināšanā.
26. Ir tiesīga lemt par to, kādus minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību).
27. Izvirzīt pārstāvjus ārpusskolas koncertu un citu pasākumu organizēšanai.
28. Organizēt pieredzes apmaiņu ar mūzikas izglītības iestādēm Latvijā un ārzemēs.

VI. SKOLAS PADOMES DARBA FORMAS.

29. Skolas padomes pamatdarba forma ir Skolas padomes sēdes. Sēžu starplaikos Skolas padomes locekļi veic šī reglamenta 11. – 15. punktos noteiktos pienākumus.
30. Sēdes notiek vismaz divas reizes gadā. Tajās izvērtē skolas mācību un audzināšanas darba rezultātus, skolas saimniecisko un finansiālo darbību atbilstoši izvirzītajiem uzdevumiem, precizē turpmāko darbību.
31. Skolas padomes sēdes iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanai notiek pēc vajadzības.
32. Skolas padome ir lemt spējīga, ja sēdē piedalās 2/3 locekļu.
33. Skolas padome lēmumus pieņem ar klātesošo balsu vairākumu. Balsīm līdzīgi daloties, noteicošā ir Skolas padomes priekšsēdētāja bals.
34. Skolas padomes par pieņemtajiem lēmumiem informē Skolas direktoru.
35. Skolas padomes sēdēs var piedalīties ar izskatāmo jautājumu saistītas personas.
36. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas. Sēžu protokoli glabājas Skolas lietvedībā.

VII. SKOLAS PADOMES IEVĒLĒŠANAS KĀRTĪBA

37. Mūzikas vidusskolas audzēkņu vecāku pārstāvjus Skolas padomē ievēl katra kursa vecāku sapulcē uz 3 (trīs) mācību gadiem. Vecāku sapulce izvirza par 2 kandidātiem vairāk nekā nepieciešams darbam padomē. Darbu padomē uzsāk visvairāk balsis ieguvušais kandidāts. Ja kāds no Skolas padomes locekļiem atstāj darbu padomē savu pilnvaru laikā, viņa vietu ieņem nākošais vecāku sapulcē visvairāk balsu ieguvušais kandidāts.
38. Mūzikas Skolas audzēkņu vecāku pārstāvjus Skolas padomē ievēl vecāku kopsapulcē uz 3 (trīs) mācību gadiem (9. klases audzēkņu vecāku pārstāvis var tikt ievēlēts, ja klasē ir vairāk par 5 audzēkņiem). Vecāku kopsapulce izvirza par 8 kandidātiem vairāk nekā nepieciešams darbam padomē. Darbu padomē uzsāk visvairāk balsis ieguvušie kandidāti. Ja kāds no Skolas padomes locekļiem atstāj darbu padomē savu pilnvaru laikā, viņa vietu ieņem nākošais vecāku kopsapulcē visvairāk balsu ieguvušais kandidāts no tās pašas klases audzēkņu vecākiem.
39. Audzēkņa vecāks, kas ir Skolas darbinieks, nevar būt audzēkņu vecāku pārstāvis Skolas padomē.
40. Skolas padome uz 3 (trīs) mācību gadiem ievēl:
 - 40.1. padomes priekšsēdētāju,
 - 40.2. priekšsēdētāja vietnieku,
 - 40.3. sekretāru,
 - 40.4. kasieri (pēc nepieciešamības),
 - 40.5. komisijas un/vai darba grupas, to priekšsēdētājus (pēc nepieciešamības).

VIII. SKOLAS PADOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS.

41. Priekšsēdētāja pienākumi:

- 41.1. ievērot demokrātijas principus Skolas padomes sēdes vadīšanā,
 - 41.2. nodrošināt kvalitatīvu Skolas padomes darbu,
 - 41.3. kontrolēt Skolas padomes pieņemamo lēmumu atbilstību normatīvajiem aktiem un skolas nolikumam,
 - 41.4. sekot Skolas padomes pieņemto lēmumu izpildei, pieprasīt atskaites no atbildīgajām personām.
42. Priekšsēdētāja tiesības:
- 42.1. apturēt Skolas padomes pieņemtos lēmumus gadījumos, kad tie neatbilst normatīvajiem aktiem un Skolas nolikumam.
 - 42.2. strīdīgos jautājumos konsultēties ar Skolas direktoru, Latvijas Nacionālā kultūras centra speciālistiem, Kultūras ministriju.

IX. SKOLAS PADOMES REGLAMENTA UN TĀ GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA.

43. Skolas padomes reglamentu pieņem Skolas padome un apstiprina Skolas direktors.
44. Grozījumus Skolas padomes reglamentā var izdarīt pēc skolas direktora, Pedagoģiskās padomes vai Skolas padomes priekšlikuma. Tos pieņem Skolas padome un apstiprina skolas direktors.