

Apstiprinu
Alfrēda Kalniņa Cēsu
Mūzikas vidusskolas direktors


V. Račevskis
2018.gada 8. augusta

ALFRĒDA KALNIŅA CĒSU MŪZIKAS VIDUSSKOLAS

DARBINIEKU DOMES REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma
31. pantu, Skolas nolikuma
60.8.punktu

VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Alfrēda Kalniņa Cēsu mūzikas vidusskolas (turpmāk tekstā – skola) Darbinieku dome (turpmāk tekstā – Darbinieku dome) ir skolas darbinieku pašpārvaldes institūcija, kas izveidota aktuālu mācību un audzināšanas darba jautājumu, kā arī citu aktuālu jautājumu risināšanai.
2. Darbinieku domes sastāvā ir:
 - 2.1. direktors;
 - 2.2. direktora vietnieks mācību darbā;
 - 2.3. mūzikas skolas vadītājs;
 - 2.4. saimniecības daļas vadītājs;
 - 2.5. nodaļu (izglītības programmu) un metodisko komisiju vadītāji;
 - 2.6. arodbiedrības pārstāvis.
3. Darbinieku domes sēdēs var pieaicināt ar izskatāmo jautājumu saistītas personas, kuras balsošanā piedalās.

DARBINIEKU DOMES DARBĪBAS MĒRĶIS

4. Darbinieku domes darbības mērķis ir operatīva ar mācību un audzināšanas darbu, darba apstākļiem saistītu jautājumu un citu aktuālu jautājumu izskatīšana.

DARBINIEKU DOMES DARBĪBAS UZDEVUMI

5. Pieņemt lēmumus par pedagogiskā darba kvalitātes apmaksas sadali, nepieciešamības gadījumā izstrādāt darba kvalitātes izvērtēšanas kritērijus.
6. Izvērtēt darbinieku darba rezultātus, pieņemt lēmumus par darbinieku materiālo stimulēšanu, apbalvošanu.
7. Izvērtēt audzēkņu sekmes un uzvedību mācību gada laikā.
8. Aktuālu skolas darbības virzienu izstrādāšana.
9. Priekšlikumu par audzēkņu uzņemšanu vai atskaitīšanu mācību gada laikā izstrādāšana.
10. Priekšlikumu par jaunu darbinieku pieņemšanu, materiālo stimulēšanu, darba un atpūtas laika izmantošanu, sociālajām garantijām u.c. izstrādāšana.

DARBINIEKU DOMES PIENĀKUMI

11. Aktīvi iesaistīties sēžu sagatavošanā.
12. Informēt par audzēkņu sasniegumiem, aktuālām problēmām mācību un audzināšanas darbā, izdarīt secinājumus un pieņemt lēmumus.
13. Organizēt pieredzes apmaiņu ar mūzikas izglītības iestādēm Latvijā un ārzemēs.
14. Konsekventi ievērot Skolotāju ētikas kodeksu.

DARBINIEKU DOMES TIESĪBAS

15. Piedalīties skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu izstrādē.
16. Izteikt priekšlikumus finansiālās un saimnieciskās darbības uzlabošanai.
17. Izteikt priekšlikumus par audzēkņu uzņemšanu vai atskaitīšanu Pedagoģiskās padomes sēžu starplaikos.
18. Pieprasīt vadības atskaiti par galveno uzdevumu izpildes gaitu, finansiālo un saimniecisko darbību.
19. Pieprasīt izveidot darba grupas konkrētu uzdevumu veikšanai.

DARBINIEKU DOMES DARBA FORMAS

20. Darbinieku domes pamatdarba forma ir Darbinieku domes sēdes. Darbinieku domes sēdes notiek pēc vajadzības. Izskatāmie jautājumi:
 - 20.1. mācību un audzināšanas darba rezultāti, audzēkņu apbalvošana, premēšana vai sodīšana;
 - 20.2. darbinieku darba rezultāti, darbinieku apbalvošana, premēšana;
 - 20.3. pedagoģiskā darba kvalitātes piemaksas fonda izlietojums;
 - 20.4. audzēkņu uzņemšana vai atskaitīšana mācību gada laikā;
 - 20.5. mūzikas vidusskolas audzēkņu pielaišana pie kvalifikācijas eksāmenu kārtošanas;
 - 20.6. citi aktuāli jautājumi.
21. Darbinieku dome lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Tie stājas spēkā pēc direktora rīkojuma un ir saistoši visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem, citiem darbiniekiem un audzēkņiem.
22. Lēmumos, kuri netiek apstiprināti ar direktora rīkojumu, jānorāda izpildes laiks, atbildīgā persona (personu grupa) un atskaites par lēmuma izpildi laiks.
23. Lēmumus par audzēkņu uzņemšanu vai atskaitīšanu Pedagoģiskās padomes sēžu starplaikos pieņem Darbinieku domes pedagoģiskais sastāvs.

DARBINIEKU DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS

24. Darbinieku domes priekšsēdētājs ir skolas direktors.
25. Priekšsēdētāja pienākumi:
 - 25.1. ievērot demokrātijas principus Darbinieku domes sēdes vadīšanā;
 - 25.2. nodrošināt kvalitatīvu Darbinieku domes darbu;
 - 25.3. kontrolēt Darbinieku domes pieņemamo lēmumu atbilstību likumiem, skolas nolikumam un citiem normatīviem aktiem;
 - 25.4. sekot Darbinieku domes pieņemamo lēmumu izpildei, pieprasīt atskaites no atbildīgajām personām.
26. Priekšsēdētāja tiesības:
 - 26.1. apturēt Darbinieku domes pieņemtos lēmumus gadījumos, kad tie neatbilst likumiem, skolas nolikumam un citiem normatīviem aktiem;
 - 26.2. administratīvi sodīt ar direktora rīkojumu apstiprinātu Darbinieku domes pieņemto lēmumu nepildītājus;
 - 26.3. strīdīgos jautājumos konsultēties ar citām izglītības jomā kompetentām personām.

DARBINIEKU DOMES NOLIKUMA UN TĀ GROZĪJUMU PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

27. Darbinieku domes nolikumu pieņem Darbinieku kopsapulce un apstiprina skolas direktors.
28. Grozījumus Darbinieku domes nolikumā var izdarīt pēc skolas administrācijas, Pedagoģiskās padomes vai Darbinieku domes priekšlikuma. Tos pieņem Darbinieku kopsapulce un apstiprina skolas direktors.