



Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola

Reģ. Nr. 4431301248, NMR Nr.90000077378
Raunas iela 12-2, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101. tālr. 64125385, e-pasts akcmv@akcmv.gov.lv

APSTIPRINU

Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas
direktors V. Račevskis

01.01.2022.

NOLIKUMS

Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas

Ētikas kodekss

Cēsis

2022.gada 11. janvāris

Nr. 2

Izdoti saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu,
Starptautisko bērnu tiesību aizsardzības konvenciju,
Administratīvo pārkāpumu kodeksu

1. Vispārīgie jautājumi

- Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas (turpmāk – Skola) Ētikas kodekss (turpmāk – Kodekss) ir izstrādāts, lai veicinātu un pilnveidotu Skolas izglītojamo, pedagogu un darbinieku kopības garu, veidotu labvēlīgu, atbildīgu un atvērtu kolektīvu. Kodeksa pamatā ir savstarpējas cieņas principu ievērošana, vispārcilvēciskās vērtības, morāles normas un principi visiem Skolas kolektīva locekļiem neatkarīgi no tā, kādā statusā katrs no tiem atrodas.
- Kodeksa uzdevums ir rosināt izglītojamos, pedagogus, darbiniekus (turpmāk – kolektīva dalībnieki) būt taisnīgiem, godprātīgiem un uzticamiem, atbildīgi un pēc labākās apziņas veikt savus tiešos pienākumus, sekot ētikas pamatprincipiem savstarpējā saskarsmē un uzvedībā.
- Kodekss ir skolas darba organizācijas sastāvdaļa. Situācijās, kas nav minētas Kodeksā, Skolas kolektīva dalībnieks rīkojas saskaņā ar Latvijas valstī pieņemtajām normām, principiem, normatīvajiem aktiem.
- Atzīstot par saistošu šo Kodeksu un apņēmoties savā darbībā un uzvedībā sekot tā vadlīnijām, principiem un normām, izglītojamais, pedagogs un darbinieks ir piederīgs Skolas kolektīvam.

2. Skolas kolektīva dalībnieku vispārīgie ētikas principi

Ikviens Skolas audzēknis, pedagogs un darbinieks:

5. Ar savu darbību veicina Skolas tapšanu par Latvijā un ārvalstīs pazīstamu Eiropas līmeņa mācību iestādi;
6. Ir Skolas patriots, rūpējas par tās labo slavu, nepieļauj rīcību, kas nedara godu Skolai un grauj tās prestižu;
7. Vēršas pret nepamatotām apsūdzībām un citām darbībām, kas var mazināt Skolas godu un autoritāti sabiedrībā;
8. Saglabā un vairo Skolas izglītības tradīcijas;
9. Saudzē Skolas īpašumu, taupa tās rīcībā esošos resursus;
10. Ar savu uzvedību un dzīvesveidu nostājas pret ļaunumu un netaisnību, pret negodīgumu un amorālu uzvedību visās tās izpausmēs;
11. Nenonāk konfliktā ar humānisma principiem un cilvēktiesību normām;
12. Tur doto vārdu, pēc labākās apziņas pilda savus pienākumus un uzņemtās saistības;
13. Uztur cieņas un labestības pilnas savstarpējās attiecības, veido Skolā tolerances, uzticamības, taisnīguma, atklātības un atbildības atmosfēru;
14. Attiecībās ar līdzcilvēkiem nepieļauj izsmieklus, ļaunu ironiju, iebiedēšanu un augstprātību;
15. Vienlīdzīgi attiecas pret visiem Skolas kolektīvam piederīgajiem un viesiem; vēršas pret jebkādu diskrimināciju pēc rases, nacionālās piederības, reliģijas, atšķirīgas kultūras, sociālā statusa, politiskās vai personiskās pārliecības, dzimuma, vecuma, uzskatiem u.c. pazīmēm;
16. Ar savu rīcību vai bezdarbību nenodara ļaunumu citiem Skolas kolektīva locekļiem;
17. Aizstāv domas un runas brīvību, bet neizmanto to ļaunprātīgi un savtīgos nolūkos;
18. Nepieļauj situācijas un rīcību, kad tiek liegta vai kavēta brīva piekļūšana informācijai vai tās sagrozīšana, maldinot līdzcilvēkus un kolektīvu;
19. Vēršas pret jebkādam korupcijas izpausmēm Skolā un informē Skolas vadību vai kompetentās iestādes par ikvienu šādu gadījumu;
20. Neizmanto ļaunprātīgi līdzpilsoņu nezināšanu un kļūdas;
21. Atzīst savas kļūdas un labo tās, ir gatavs atbildēt par savu rīcību un tās izraisītajām sekām;
22. Nekritizē aizmuguriski, bet atklāti un konstruktīvi, norādot uz trūkumiem, izvairās no rupjiem un cieņu aizkarošiem apvainojumiem un neslavas celšanas, kritikā nepieļaut personīgo attiecību kārtošanu, bet balstās uz faktiem, tos godīgi interpretē un korekti izmanto argumentācijā;

23. Neizmanto intrigas un liekulību kā savstarpējo attiecību kārtošanas vai karjeras nodrošināšanas veidu un atriebību kā atbildi uz pamatotu kritiku;
24. Noraida kā nepieņemamu uzspiestu prasību paust lojalitāti politiskām personām, autoritātēm, partijām un sabiedriskām organizācijām;
25. Respektē citu cilvēku privātās dzīves konfidencialitāti;
26. Kopj latviešu valodas kultūru, nepieļaut rupjību un necenzētu vārdu lietošanu saskarsmē.
27. Ievēro elementāros uzvedības kultūras un etiķetes noteikumus.

4. Skolas darbinieku un pedagogu profesionālās ētikas pamatprincipi

28. Ikviens Skolas darbinieks (administrācijas, tehniskais un pedagogiskais darbinieks) apzinās, ka no viņa darba ir atkarīgs kopīgais Skolas veikums, panākumi un prestižs sabiedrībā un ka ētiska uzvedība ir atkarīga no personiskās attieksmes pret saviem pienākumiem un ētikas normām.

4.1. Skolas darbinieka ētikas pamatprincipi

Skolas darbinieks:

29. Ir lojāls attiecībās ar darba devēju, Skolas administrāciju, tiešo vadītāju un ievēro amatu subordināciju, vienlaikus nebaudoties izteikt argumentētu viedokli Skolas interešu labā;
30. Pret visām Skolas struktūrvienībām un tajās strādājošiem attiecas vienlīdzīgi, nodrošinot, lai resursi, pakalpojumi un iespējas būtu pieejami visiem, kam tie paredzēti;
31. Ir kompetents savā specialitātē; pastāvīgi papildina un pilnveido savas zināšanas un iemaņas;
32. Ievēro darba disciplīnu; darbā par primāro uzskata amata pienākumu pildīšanu; darbu veic rūpīgi un apzinīgi, uzņemoties personīgu atbildību par savu darbību un tās sekām;
32. Pieņem lēmumus savas kompetences ietvaros;
33. Aizstāvot brīvu piekļūšanu informācijai, ievēro likumos un normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus informācijas saņemšanai un nodošanai;
34. Ievēro pats un vēršas pret jebkādam protekcijas un diskriminācijas izpausmēm ikdienas saskarsmē, darbinieku atlasē un kandidātu izvirzīšanā paaugstinājumam vai apbalvojuma;
35. Nepieļauj sadzīviskas ķildas un personīgu attiecību kārtošānu darba vietā un laikā.

4.2. Pedagoģa ētikas pamatprincipi

36. Pedagoģa ētikas pamatprincipi ir profesionalitāte, labvēlība, atbildība, taisnīgums, cieņa un pašcieņa. Ikviens pedagoģa pienākums ir ievērot Izglītības likumā noteiktās pedagoģa ētikas normas.

37. Pedagoģs rūpējas par koleģialitāti, atklāti vēršas pret darbībām, kas vājina uzticamas un draudzīgas attiecības kolektīvā:

37.1. atbalsta kolēģus, nenoniecina savu kolēģu pedagoģiskos meklējumus;

37.2. atzīst savu kolēģu pasniedzamo priekšmetu nozīmi un svarīgumu, neizceļ savu mācību priekšmetu uz citu mācību priekšmetu noniecinašanas rēķina;

37.3. ir atsaucīgs un labvēlīgs saskarsmē ar izglītojamajiem, kolēģiem un izglītojamo vecākiem;

37.4. dalās savā profesionālajā pieredzē un pedagoģiskajos atklājumos;

37.5. kopj dialoga kultūru, ieklausās otrā, vienmēr pamato savu viedokli.

38. Pedagoģs ir atklāts un godīgs saskarsmē ar kolēģiem un izglītojamajiem, ievēro tiesiskās paļāvības principu:

38.1. ir uzticams;

38.2. tur doto vārdu, ir konstruktīvs, pilda savus pienākumus un saistības;

38.3. ievēro vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem, godīgi, taisnīgi un bez aizspriedumiem vērtē izglītojamo veikumu;

38.4. nepieļauj konfliktus, psiholoģisku noniecinašanu (mobingu), citu pazemošanu un noniecinašanu nekādās tās izpausmēs;

38.5. ir paškritisks, vērtējot savas apgūtās zināšanas un prasmes, savu rīcību, izteikumus un to motīvus;

38.6. atbild par savu rīcību un tās sekām, atzīst pieļautās kļūdas un novērš tās, nenodarot kaitējumu citiem;

38.7. ir drosmīgs vērsties pret negodprātīgu rīcību, netaisnību un ļaunumu visās tās izpausmes formās gan skolā, gan ārpus tās.

39. Pedagoģs ar savu stāju un paraugu sniedz savu personisko ieguldījumu profesijas reputācijas celšanā, pastāvīgi pilnveido savu profesionālo meistarību.

40. Pedagoģs veido izglītojamo kā personību, ir izglītojamā motivētājs, skolas kultūrvides uzturētājs, veidotājs un paraugs.

4.3. Skolas vadības ētikas pamatprincipi

41. Skolas vadība sekmē labvēlīgas mācību vides un profesionālas darba atmosfēras veidošanos Skolā.

42. Vadība pašmērķīgi nedemonstrē savu varu, nepieļauj augstprātību un autoritatīvu vadības stilu.

43. Vadība atklāti un laikus informē darbiniekus par veicamajiem uzdevumiem, nepieļaujot informācijas kavēšanu, slēpšanu vai nepamatotu konfidencialitāti.
44. Vadība nepieļauj un novērš rupju, demagoģisku iejaukšanos profesionālajā darbībā un lemšanā, izmantojot varas mehānismu un tiesības.
45. Vadība atbalsta darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus darba procesa un darba vides uzlabošanā un neuzskata to par savas kompetences apšaubījumu.

4.4. Izglītojamo ētikas pamatprincipi

46. Skolas izglītojamā ētikas pamatprincipi ir labvēlība, atbildība, čaklums, taisnīgums, cieņa un pašcieņa.

47. Skolas izglītojamais:

- 47.1. ar savu stāju, izteikumiem un rīcību cienīgi uztur savas skolas godu gan Latvijā, gan ārpus tās, ciena un ievēro savas skolas tradīcijas;
- 47.2. godprātīgi pilda savus izglītojamā pienākumus, ievēro kulturālas uzvedības normas, ar cieņu izturas pret saviem kursa un skolas biedriem, skolas kolektīva dalībniekiem;
- 47.3. neveic pats un atklāti vērsas pret netaisnību, nepieļauj konfliktus, psiholoģisku noniecināšanu (mobingu), citu pazemošanu un noniecināšanu nekādās tās izpausmēs;
- 47.4. izvairās un atsakās no jebkādas darbības, kas var graut viņa kā indivīda un audzēkņa godu un prestižu
- 47.5. godprātīgi apgūst Izglītības programmu, paškritiski vērtē apgūtās zināšanas un prasmes, prasmīgi un patstāvīgi pilnveido tās, lai kļūtu par konkurētspējīgu profesionāli izvēlētajā specialitātē.

48. Izglītojamais aizstāv tiesības būt vienlīdzīgām iespējām un prasībām mācībās un mācību priekšmetos.

49. Izglītojamais ievēro un realizē normatīvos aktos paredzētās tiesības uz izglītības brīvību: tiesības noteiktā kārtībā izvēlēties Izglītības programmu, nepieciešamības gadījumā pieprasīt zināšanu novērtējuma pārskatīšanu, pedagoga nomaiņu u.tml..

5. Interesešu konflikta situācijas

50. Darbinieki ir informēti par normatīvo aktu prasībām interesešu konflikta jautājumos, pārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties.

51. Interesešu konflikta situācijās darbinieks rīkojas saskaņā ar likuma „Par interesešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” normām un kodeksa normām.

6. Valsts amatpersonu ētiskas uzvedības noteikumi komunikācijā ar lobētājiem

52. Lobēšana ir apzināta un sistemātiska komunikācija ar publiskās varas subjektiem nolūkā ietekmēt lēmumu pieņemšanas procesu noteiktu privātpersonu interešu īstenošanai.

53. Skolā strādājošās Valsts amatpersonas ar savu rīcību stiprina sabiedrības uzticību publiskās varas subjektiem un valsts amatpersonu godprātīgumam, nodrošina publiskās varas subjektiem sniegto pakalpojumu maksimālu kvalitāti, palīdz nosargāt publiskās varas subjektiem lēmumu pieņemšanas procesa integritāti, nodrošina visām sabiedrības grupām vienlīdzīgākas iespējas un taisnīgāku veidu kā vērsties Skolā vai nu personiski vai arī ar starpnieku palīdzību un risināt savus jautājumus.

54. Valsts amatpersonas pienākumi:

54.1. publiskot (nodrošinot informāciju iestādes mājas lapā, normatīvo aktu sadaļā) informāciju par lobētāju (pārstāvētās personas vārds, uzvārds vai nosaukums, juridiskā persona, ko tas pārstāv, konkrēta lēmuma sagatavošanas process, saistībā ar kuru notiek lobēšana (ja nav norādīts, tad publiskās varas subjektam jānorāda joma, uz kuru priekšlikums vērst) un konsultācijas ar lobētājiem (konsultatīvā padome, darba grupa vai cits veids) un to veikšanas pamatojums)), ar kuru ir notikušas konsultācijas vai no kuras saņemta informācija, kas attiecas uz jautājumu, par ko valsts amatpersona ir bijusi atbildīga sagatavot vai pieņemt lēmumu, kā arī pēc pieprasījuma darīt zināmu priekšlikumu saturu;

54.2. publiski atklāt informāciju par savām un savu ģimenes locekļu ekonomiskajām interesēm, ja tās ir vai varētu būt saistītas ar amata pienākumu pildīšanu;

54.3. atstatīt sevi no amata pienākumu pildīšanas vai lēmuma pieņemšanas procesa situācijās, kad pieņemtais vai gatavotais lēmums var ietekmēt vai var radīt aizdomas, ka tas ietekmē amatpersonas vai tās ģimenes locekļu personiskās vai mantiskās intereses, organizācijas, ar kuru valsts amatpersona ir saistīta, vai tās sponsoru mantiskās intereses;

54.4. nodrošināt, ka visiem lobētājiem, kas ir ieinteresēti konkrētā jautājuma izlemšanā, ir dotas vienlīdzīgas iespējas tikties ar lēmuma pieņēmējiem un sagatavotājiem un saņemt nepieciešamo informāciju;

55.5. izvērtēt ikvienu ielūgumu vai viesmīlības piedāvājumu, ņemot vērā to, kāds labums no šādu ielūgumu pieņemšanas ir publiskās varas subjektam kopumā un vai tas nav saistīts ar ieinteresētību panākt kādu labvēlību piedāvātājam.

55. Valsts amatpersonai ir aizliegts:

55.1. kādam no lobētājiem nodrošināt īpašas priekšrocības, neievērojot vienlīdzības principu, ja vien to īpaši neparedz tiesību akts vai līgums, salīdzinot ar citām ieinteresētajām pusēm, tai skaitā vienu no lobētājiem īpaši informējot par viņu interesējošo jautājumu loku, nodrošinot piekļuvi lēmuma pieņēmējiem vai citus labumus;

55.2. pieņemt no lobētāja vai organizācijas, kas algo lobētāju, dāvanas, viesmīlības piedāvājumus vai citus labumus savām vai ģimenes locekļu vajadzībām vai arī organizācijai, ar ko viņš ir saistīts (citi labumi – transporta, izmitināšanas, ēdināšanas pakalpojumu un dzērienu apmaksas vai jebkāda cita veida materiālie labumi);

55.3. izmantot savu dienesta stāvokli un personiskos kontaktus, lai kādam no lobētājiem nodrošinātu piekļuvi augstākstāvošām amatpersonām, kas ir atbildīgas par lobētāja interesē esošo lēmumu pieņemšanu;

55.4. maldināt lobētāju, radot iespaidu, ka valsts amatpersona var nodrošināt viņam piekļuvi valdības locekļiem vai augstākstāvošām amatpersonām vai arī ietekmēt viņu pieņemto lēmumu;

55.5. lūgt lobētājiem vai organizācijām, kuras algo lobētāju, materiāli atbalstīt institūcijas, kurā viņš ir nodarbināts, rīkotos pasākumus vai organizāciju, ar kuru amatpersona ir saistīta.

7. Ētikas kodeksa normu īstenošanas gaita

56. Ētikas kodeksa normu uzraudzīšanu un ievērošanu sekmē ar Skolas direktora rīkojumu izveidota Ētikas komisija. Ētikas komisijas izveidošanas kārtību, pilnvaras, lietu izskatīšanas un lēmumu pieņemšanas kārtību nosaka Ētikas komisijas reglaments. Ētikas komisija piedalās tās darbības reglamenta izstrādē. Ētikas komisijas reglamentu apstiprina Skolas direktors.
57. Ētikas komisijas darbu organizē un vada Ētikas komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – komisijas priekšsēdētāja vietnieks.
58. Ētikas komisijas sēdē var tikt uzaicināta un var piedalīties ikviena ieinteresētā persona, iepriekš to saskaņojot ar Komisijas priekšsēdētāju.
59. Ētikas komisija savā darbībā ievēro Personu datu apstrādes likuma normas un konfidencialitāti.
60. Ja darbinieka rīcība ir pretrunā ar kodeksa normām un tajā ir disciplinārpārkāpuma pazīmes, lietu izskata saskaņā ar Darba likuma normām un tas nav Ētikas komisijas kompetencē.
61. Skolas Ētikas komisija neizskata jautājumu par skolas direktora ētikas normu iespējamu pārkāpumu. Skolas direktora Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā personai ir tiesības iesniegt sūdzību par vadītāju Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Ētikas komisijai.

8. Nobeiguma noteikumi

62. Kodeksa saturu pārskata Ētikas komisija un nepieciešamības gadījumā sniedz priekšlikumus Skolas direktoram par kodeksa grozījumiem. Kodeksa izstrādē un aktualizācijā var piedalīties un izteikt priekšlikumu ikviens Skolas kolektīva loceklis.
63. Ar Kodeksu tiek iepazīstināts ikviens Skolas kolektīva loceklis un visas personas, kuras uzsāk mācības vai stājas darba attiecībās ar Skolu. Darbinieku iepazīšanos ar Kodeksu organizē personāla speciālists, darbinieks par iepazīšanos apliecina ar savu personīgo parakstu; izglītojamos iepazīstina kursa audzinātājs, atzīmi par iepazīstināšanu veic E-klases žurnālā.
64. Kodekss ir publiski pieejams Skolas mājas lapā.
65. Personāla speciālists mēneša laikā no šī Ētikas kodeksa spēkā stāšanās dienas vai šī nolikuma grozījumiem ar to iepazīstina darbiniekus, un nodarbinātais ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar Ētikas kodeksu.
66. Kursu audzinātāji mēneša laikā no šī Ētikas kodeksa spēkā stāšanās dienas iepazīstina attiecīgā kursa izglītojamos ar to, par to izdarot atzīmi E-klases žurnālā.
67. Grozījumi un papildinājumi Ētikas kodeksā izdarāmi ar Skolas direktora apstiprinājumu.
68. Ar šī Ētikas kodeksa spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 2018. gada 6. maijā apstiprināto Skolas Ētikas kodeksu.