



Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola

Reģ. Nr. 4431301248, NMR Nr.90000077378

Raunas iela 12-2, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101, tālr. 64125385, e-pasts akcmv@akcmv.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Cēsis

31.08.2022.

Nr. 11

Mācību prakses nodrošināšanas, dokumentēšanas un organizēšanas kārtība profesionālās vidējās izglītības programmu izglītojamajiem

*Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās
daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk - Kārtība) nosaka, kā Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola (turpmāk – izglītības iestāde) nodrošina, dokumentē un organizē izglītojamo (turpmāk – praktikants) mācību praksi.
2. Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz:
 - 2.1. Ministru kabineta 2012.gada 20.novembra noteikumiem Nr.785 „Mācību prakses organizācijas un izglītojamo apdrošināšanas kārtība”;
 - 2.2. Ministru kabineta 2018.gada 9.oktobra noteikumiem Nr.626 „Noteikumi par obligāti piemērojamo profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību sarakstu un tajā iekļauto profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību publiskošanas kārtību”;
 - 2.3. Ministru kabineta 2020.gada 2.jūnija noteikumiem Nr.332 „Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu”;
 - 2.4. Kultūras ministrijas 2022.gada 15.augusta iekšējiem noteikumiem Nr.2.5-4-17 “Mācību prakses nodrošināšanas, dokumentēšanas un organizēšanas kārtība Kultūras ministrijas padotības profesionālās vidējās izglītības iestādēs”.
3. Prakses mērķis ir attiecīgās profesionālās vidējās izglītības programmas praktiskās daļas profesionālo kompetenču apguve.

4. Prakses īstenošanas vieta ir izglītības iestāde.
5. Prakses daļas ir ietvertas mācību plāna pamatdaļā un mainīgajā daļā.
6. Praksi īsteno saskaņā ar izglītības iestādes vadītāja apstiprinātu prakses programmu, kas izstrādāta atbilstoši valsts profesionālās vidējās izglītības standarta prasībām, profesijas standartu un tajā iekļautajām profesionālās kvalifikācijas prasībām.
7. Prakse tiek īstenota saskaņā ar profesionālās izglītības programmas īstenošanas plānu atbilstoši paredzētajam stundu skaitam attiecīgajā semestrī un saskaņā ar stundu sarakstu.

II. Prakses organizēšanas process

8. Prakses obligātā dokumentācija ir:
 - 8.1. prakses programma;
 - 8.2. prakses pārskats (1.pielikums);
 - 8.3. praktikanta raksturojums (2.pielikums).
9. Prakses programmā iekļauj:
 - 9.1. mērķi;
 - 9.2. uzdevumus un sasniedzamos rezultātus;
 - 9.3. novērtēšanas kritērijus;
 - 9.4. profesionālās izglītības programmās iekļautās prakses daļas, tēmas, apakštēmas.
10. Prakses pārskatā iekļauj ziņas atbilstoši šīs Kārtības 1.pielikumam.
11. Praktikanta raksturojumā iekļauj ziņas atbilstoši šīs Kārtības 2.pielikumam. Praktikanta raksturojumu sagatavo prakses vadītājs.
12. Prakses organizēšanas kārtība izglītības iestādē :
 - 12.1. praksi īsteno atbilstoši profesionālās izglītības programmas īstenošanas plānam un mācību norises grafikam;
 - 12.2. atbildīgais par prakses organizēšanu ir direktora vietnieks mācību darbā (turpmāk – prakses organizators);

- 12.3. prakses vadītājs ir specialitātes pedagogs.

III. Prakses īstenošana

13. Prakses organizators:

- 13.1. iepazīstina praktikantu un prakses vadītāju ar tiesībām un pienākumiem prakses laikā, izsniedz prakses dokumentus, iepazīstina ar to saturu, aizpildīšanas kārtību, informē par prakses norisi un prasībām;
- 13.2. prakses noslēgumā apkopo prakses dokumentus un izvērtē praktikanta un prakses vadītāja iesniegtos priekšlikumus par prakses īstenošanas pilnveidi;
- 13.3. veic prakses norises uzskaites elektroniskajā žurnālā kontroli.

14. Prakses vadītājs :

- 14.1. iepazīstina praktikantu ar prakses programmu, mērķi, uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem, kā arī ar praktikanta tiesībām un pienākumiem prakses laikā, informē par prakses dokumentu iesniegšanas termiņiem;
- 14.2. uzrauga prakses norisi, konsultē un sniedz atbalstu praktikantam ar prakses norisi saistītos jautājumos saskaņā ar izglītības iestādes apstiprināto prakses programmu;
- 14.3. veic stundu uzskaiti elektroniskajā žurnālā atbilstoši izglītības iestādē noteiktajai kārtībai, sistemātiski pārbauda ierakstus prakses pārskatā;
- 14.4. vērtē praksi atbilstoši izglītības iestādē noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem;
- 14.5. sagatavo praktikanta raksturojumu un kopā ar prakses pārskatu iesniedz prakses organizatoram;
- 14.6. katra mācību semestra noslēgumā praktikanta prakses vērtējumu fiksē elektroniskajā žurnālā.

15. Praktikants:

- 15.1. iepazīstas ar prakses dokumentiem, prakses mērķi un uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem;
- 15.2. savlaicīgi izpilda noteiktos uzdevumus, ievēro prakses vadītāja norādījumus, ievēro termiņus;
- 15.3. aizpilda prakses pārskatā paredzētos ierakstus un pēc pieprasījuma uzrāda prakses vadītājam;
- 15.4. noformē un katra mācību semestra noslēgumā iesniedz parakstīšanai prakses vadītājam aizpildītu prakses pārskatu.

IV. Prakses novērtēšana

16. Prakses vērtēšanu veic prakses vadītājs, atbilstoši izglītības iestādes noteiktiem prakses vērtēšanas kritērijiem, kas izstrādāti atbilstoši valsts profesionālās vidējās izglītības standarta

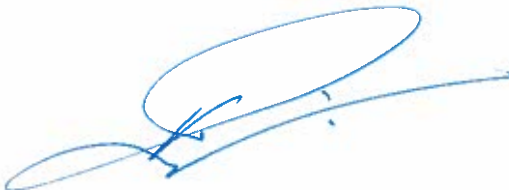
prasībām – līmenim, kādā praktikants apguvis profesijas standarta vai profesionālās kvalifikācijas prasībās noteiktās profesionālās zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences, kas nepieciešamas profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei un atbilstoši prakses programmā izvirzītajiem uzdevumiem.

17. Semestra vērtējums praksē tiek izteikts 10 ballu skalā. Atsevišķi prakses uzdevumu izpildi var vērtēt ar “ieskaitīts/neieskaitīts” saskaņā ar izglītības iestādē noteikto vērtēšanas kārtību.
18. Prakses vērtējums tiek izlikts vienu reizi katrā semestrī – semestra noslēgumā.

V.Noslēguma jautājumi

19. Grozījumus un papildinājumus iekšējos noteikumos var ierosināt izglītības iestādes vadītājs, direktora vietnieks mācību darbā un prakšu vadītāji. Grozījumus un papildinājumus apstiprina izglītības iestādes vadītājs.
20. Iekšējie noteikumi stājas spēkā ar 2022.gada 1.septembri.

Direktors



V.Račevskis

Prakses pārskats

Profesionālās vidējās izglītības iestāde	Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola
Praktikanta vārds, uzvārds	
Kurss	
Izglītības programmas nosaukums, kods, apguves ilgums	
Iegūstamā kvalifikācija	
Prakses laiks prakses vietā	
Prakses vietas nosaukums	Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola
Prakses vadītāja/atbildīgās personas vārds, uzvārds	
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts)	

Datums	Pasākuma nosaukums	Norises vieta	Prakses veids	Stundu skaits	Prakses vadītāja paraksts

Kopējais prakses vērtējums (10 ballu vērtējuma skalā) _____

Datums _____

Prakses vadītājs _____
(vārds, uzvārds, paraksts)

Praktikanta raksturojums

Informācija par profesionālās vidējās izglītības iestādi un praktikantu:

Profesionālās vidējās izglītības iestāde	Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola
Praktikanta vārds, uzvārds	
Izglītības programmas nosaukums, kods, apguves ilgums	
Iegūstamā kvalifikācija	
Kurss	

Informācija par prakses vietu:

Prakses vietas nosaukums	Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola
Prakses vadītāja vārds, uzvārds	
Prakses vadītāja amats	
Prakses periods	
Prakses ilgums (stundas)	
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts)	

Praktikanta profesionālā sagatavotība (atbilstība prakses programmas un profesijas standarta prasībām/piemērotība darbam)

Vērtēšanas kritēriji ¹	Apguves līmenis (ballēs)			
	Zems (1-4)	Vidējs (5)	Optimāls (6-8)	Augsts (9-10)
Zināšanu līmenis atbilstoši izglītības programmai				
Prakses uzdevumu izpilde atbilstoši prakses programmai				
Spēja plānot darbu, noteikt prioritātes				
Ieinteresētība prakses vietas profesionālajā darbībā				
Atbildības izjūta pret darbu, pienākumiem				
Iekšējās kārtības un disciplīnas ievērošana				
Spēja strādāt patstāvīgi un pieņemt lēmumus				
Sadarbības prasmes				
Attieksme pret darba kolēģiem				
Profesionālo ētikas normu ievērošana				

Kopējais prakses vērtējums (10 ballu vērtējuma skalā) _____

Datums _____

Prakses vadītājs _____ (vārds, uzvārds, paraksts)

¹ Izglītības iestāde precizē atbilstoši izglītības programmai

Ieteikumi izglītības iestādei

Prakses
programmas
pilnveidei

Izglītības
programmas
satura pilnveidei