



Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola

Reģ. Nr. 4431301248, NMR Nr.90000077378

Raunas iela 12-2, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101, tālr. 64125385, e-pasts akcmv@akcmv.gov.lv

APSTIPRINU
Alfrēda Kalniņa Cēsu
Mūzikas vidusskolas direktors

Vigo Račevskis
2020. gada 4. decembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsis

Pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība

Izdota saskaņā ar 2016.gada 5.jūlija Ministru kabineta noteikumu Nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi" 10.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtību Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) pedagogiem, kritērijus un to piemērošanas noteikumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem par pedagogu darba samaksu (turpmāk – kārtība).
2. Pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanas mērķis :
 - 2.1.nodrošināt vienotus un caurskatāmus atalgojuma principus pedagogiskā darba atlīdzības noteikšanā;
 - 2.2.nodrošināt salīdzināmu atalgojumu par vienādu darba apjomu, kvalitāti un amatu;
 - 2.3.motivēt pedagogus profesionālam, kvalitatīvam un radošam darbam;
 - 2.4.sekmēt racionālu un lietderīgu izglītības iestādei apstiprinātā valsts budžeta līdzekļu finansējuma izlietojumu;
 - 2.5.nodrošināt izglītības iestādes vadītāja normatīvajos aktos noteikto rīcības brīvību paaugstinātas pedagoga mēneša darba algas likmes noteikšanai.
3. Pedagogu mēneša darba algas likmi (turpmāk – likme) nosaka izglītības iestādes vadītājs, ņemot vērā izglītības iestādei apstiprināto valsts budžeta līdzekļu finansējumu un likme nav mazāka par normatīvajos aktos noteikto zemāko mēneša darba algas likmes apmēru attiecīgajam amatam.

4. Izglītības iestādes vadītājs apstiprinātā valsts budžeta finansējuma ietvaros ir tiesīgs noteikt līdz 50 procentiem augstāku likmi (turpmāk – paaugstināta likme). Nosakot paaugstinātu likmi, izvērtē pedagoga darba intensitāti un personīgo ieguldījumu izglītības iestādes attīstībā atbilstoši kārtībā noteiktiem kritērijiem (turpmāk – kritēriji).
5. Lēmumu par paaugstināto likmju apmēru pieņem izglītības iestādes vadītājs, ņemot vērā pedagogu darba izvērtēšanas komisijas (turpmāk – Komisija) iesniegtos priekšlikumus. Ja nepieciešams, izglītības iestādes vadītājs var rosināt pārskatīt algas likmi mācību gada ietvaros. Paaugstinātas algas likmes piešķiršanas dokumenti ir ierobežotas pieejamības informācija.

II Algas likmes noteikšanas komisija

6. Izglītības iestādes vadītājs katru gadu izveido Komisiju, kas ir ne mazāk kā trīs cilvēku sastāvā, iekļaujot Komisijā struktūrvienības vadītāju un/vai izglītības iestādes vadītāja vietnieku izglītības jomā.
7. Izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu apstiprina Komisijas sastāvu.
8. Komisijas uzdevumi un tiesības :
 - 8.1. izvērtēt izglītības iestādes pedagogu amata aprakstos noteikto katra pedagoga tiešo pienākumu izpildes kvalitāti atbilstoši kritērijiem, ievērojot objektivitātes, taisnīguma, atklātuma un godīguma principus;
 - 8.2. pieprasīt pedagogam, attiecīgās metodiskās komisijas vai nodaļas vadītājam atbilstoši kompetencei, papildu materiālus, kas apliecinātu pedagoga pašvērtējumā un/vai darba izpildes snieguma sarunā iekļauto informāciju un pedagoga rīcības atbilstību Izglītības likuma 51.pantā minētajiem pedagoga vispārīgajiem pienākumiem;
 - 8.3. sniegt izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par pedagogu darba novērtējumu, algas likmes apmēru, ņemot vērā izglītības iestādei apstiprinātos valsts budžeta līdzekļus;
 - 8.4. izskatīt citus ar izglītības iestādes pedagogu algas likmes noteikšanu saistītus jautājumus.
9. Pirmajā sēdē Komisijas locekļi no sava vidus ar balsu vairākumu atklātā balsošanā ievēlē Komisijas priekšsēdētāju, kurš vada Komisijas darbu.
10. Komisijas sēdes ir slēgtas.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz puse no Komisijas locekļiem un Komisijas priekšsēdētājs neatrodas prombūtnē.
12. Katram Komisijas loceklim sēdē ir viena balss. Komisija lēmumus pieņem, atklāti balsojot, ar klātesošo Komisijas locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis lēmuma pieņemšanā sadalījušās vienādi, noteicošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.
13. Komisijas darbā tiek ievērots likums “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” un citi normatīvie akti. Komisijas loceklis pats ir atbildīgs par interešu konflikta nepieļaušanu. Interešu konflikta gadījumā un ja tiek lemts par Komisijas locekļa darba izpildes kvalitātes izvērtēšanu, attiecīgais Komisijas loceklis balsojumā nepiedalās.
14. Komisijas lēmumi tiek fiksēti protokolā.
15. Komisijas sēdes protokolē viens no Komisijas locekļiem, kuru iecel Komisijas priekšsēdētājs. Sēdes protokoli tiek glabāti atbilstoši izglītības iestādes lietu nomenklatūrai.
16. Komisijas locekļi, kuri piedalījušies attiecīgajā sēdē, paraksta protokolu.

III Paaugstinātas algas likmes noteikšana

17. Komisija nosaka izglītības iestādes pedagoga darba izpildes kvalitātes novērtēšanas laika posmu. Katra izglītības iestādes pedagoga darba izpildes kvalitāti Komisija vērtē individuāli, ņemot vērā pedagoga amata aprakstos noteikto tiešo pienākumu atbildīgu, radošu un rezultatīvu izpildi.
18. Pirms paaugstinātas likmes kritēriju izvērtēšanas pedagogs iesniedz izglītības iestādes vadītājam sava darba novērtējumu par kvalitātes novērtēšanas laika posmu saskaņā ar izglītības iestādes apstiprinātu pašvērtējuma formu (1.pielikums).
19. Pedagoga darba izpildes kvalitātes novērtēšanai piemēro kritērijus šādās kritēriju grupās, kuras sīkāk konkretizētas kārtības 2.pielikumā, t.sk., nosakot algas likmes kritērijus pedagogiem, kuri izglītības iestādē strādā pirmo gadu:
 - 19.1. mācību procesa plānošana, īstenošana un izglītojamo mācību sasniegumu un izaugsmes vērtēšana;
 - 19.2. metodiskais darbs, izglītības iestādes darba plānošana;
 - 19.3. darba disciplīnas ievērošana;
 - 19.4. pedagoga profesionālā ētika, lojalitāte;
 - 19.5. pedagoga izglītība un profesionālās kompetences pilnveide;
 - 19.6. pedagoga darba stāžs;
 - 19.7. ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteikto prasību kvalitatīva izpilde;
 - 19.8. pedagoga personīgais ieguldījums un iniciatīva izglītības iestādes mērķu sasniegšanā un attīstībā;
 - 19.9. darbs komandā, saskarsme un sadarbība;
 - 19.10. darba intensitāte.
20. Lai pēc iespējas objektīvāk veiktu pedagoga darba izpildes kvalitātes izvērtēšanu, uz Komisijas sēdi informācijas sniegšanai var uzaicināt pedagogu.
21. Lai novērtētu pedagoga darba izpildes kvalitāti atbilstoši algas likmes noteikšanas kritērijiem, Komisija ņem vērā pedagoga pašvērtējumu un/vai darba izpildes snieguma sarunas rezultātus un/vai pedagoga vadīto mācību stundu/nodarbību kvalitāti.
22. Izglītības iestādes vadītāja vietnieku izglītības jomā un struktūrvienības vadītāju darba izpildes kvalitāti atbilstoši algas likmes noteikšanas kritērijiem vērtē izglītības iestādes vadītājs.

IV Algas likmes noteikšana

23. Komisija izvērtē visus izglītības iestādes pedagogus saskaņā ar noteiktajiem algas likmes kritērijiem un sagatavo pedagoga darba izpildes kvalitātes novērtēšanas kopsavilkumu, kurā katram pedagogam ir noteikts individuāls vērtējums par katru kritēriju.
24. Ņemot vērā izglītības iestādei apstiprināto valsts budžeta līdzekļu apmēru, Komisija nosaka finansējumu konkrētā kritērija izpildē un sagatavo priekšlikumus par pedagoga algas likmēm.
25. Pedagoga mēneša darba algas likmes paaugstinājumu laikposmam no kārtējā gada 1.septembra līdz nākamā gada 31.augustam nosaka ar rīkojumu izglītības iestādes vadītājs, pamatojoties uz priekšlikumu par pedagoga algas likmēm.
26. Par izglītības iestādes vadītāja izdoto rīkojumu tiek paziņots pedagogam, ievērojot fizisko personu datu aizsardzības regulējumu un neizpaužot lēmumu saturu trešajām

- personām. Pēc ieinteresētā pedagoga rakstveida lūguma izglītības iestādes vadītājs izskaidro pieņemtos lēmumus.
27. Izglītības iestādes vadītājs var pieņemt rīkojumu par paaugstinātas likmes atcelšanu vai samazināšanu, ja pedagoga rīcība ir pamats paaugstinātā atalgojuma piešķiršanas atcelšanai vai ir izmaiņas valsts budžeta līdzekļu finansējuma apjomā.
 28. Izglītības iestādes vadītājam ir tiesības nodot Komisijai lēmumu atkārtotai izvērtēšanai, ja tiek konstatēta kļūda Komisijas darbā vai konstatēta Komisijas lēmuma neatbilstība tiesību normām, pieejamo līdzekļu apjomam vai citos būtiskos gadījumos, kad Komisijas pieņemtie lēmumi nav izpildāmi.

V Noslēguma jautājumi

29. Grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt izglītības iestādes Pedagoģiskā padome.
30. Kārtība stājas spēkā 2020.gada 1.janvārī.

Sagatavoja

V. Račevskis
26399070

Pedagoga darba kvalitātes novērtējuma anketa

Nr. p.k.	Raksturlielumi	Kritēriji	Pašvērtējums	Nod.vad. vērtējums	Komisijas vērtējums	Vidēji kopā
1.Mācību darbs						
1.1.	Prasme veidot mācību programmas, tematiskos plānus, audzēkņu individuālos plānus u.c.	Noteiktajā laikā precīzi izstrādāta mācību dokumentācija atbilstoši izglītības programmai, pastāvīga nošu, izdales u.c mācību materiālu pilnveidošana				
1.2.	Prasme mācīt, mācīties. Prasme rosināt audzēkņus efektīvai mācību darbībai	Veido audzēkņiem motivāciju patstāvīgai zināšanu un prasmju apguvei, atlieksmju izkopšanai. Rada priekšnoteikumus katram audzēknim sasniegt optimālus mācību rezultātus viņa potenciālajām spējām.				
2.Audzinašana						
2.1.	Izpratnes par tiesībām un morāli radīšana audzēkņiem	Veido emocionāli pozitīvu attieksmi pret tiesību normu ievērošanu un morālo vērtību īstenošanu.				
2.2.	Audzēkņu darbības un uzvedības motivācijas veidošana	Veido audzēkņu spēju mērķtiecīgi un radoši darboties, prognozēt savas darbības rezultātus. Tiek ņemts vērā audzēkņu atbirums, audzēkņu stundu apmeklētība.				
3.Pedagoģiskā saskarsme						
3.1.	Pedagoga profesionālās ētikas ievērošana	Ievēro skolotāja profesionālās ētikas normas un lieto tās saskarsmē ar audzēkņiem, vecākiem un darbiniekiem.				
3.2.	Labvēlīgas psiholoģiskās vides radīšana audzēkņa attīstībai	Veido psiholoģisko vidi, balstoties uz audzēkņa vecumposma un individuālajām psiholoģiskajām īpatnībām.				
4.Pedagoģiskā aktivitāte						
4.1.	Darbība skolas pedagogu kolektīvā	Rosina un pats piedalās pedagoģisko un skolas attīstības ideju veidošanā un īstenošanā				
4.2.	Sadarbība ar skolēnu vecākiem	Palīdz vecākiem pedagoģisko problēmu risināšanā, veicina skolas un ģimenes sadarbību				
4.3.	Radošo projektu īstenošana	Pats vai ar saviem audzēkņiem īsteno radošus, mākslinieciskus projektus, kam ir pedagoģiska un mākslinieciska nozīme novadā, valstī				
4.4.	Audzēkņu tālākizglītība	Pēdējo trīs gadu laikā audzēkņi iestājušies mūzikas vidusskolās, mūzikas augstskolās				
5.Izglītība un tālākizglītība						
5.1.	Studijas augstskolā, kursī	Mērķtiecīgi pilnveido savu profesionālo un pedagoģisko meistarību, studējot augstskolās (magistratūrā, doktorantūrā), pašizglītības ceļā vai sekmīgi mācoties kvalifikācijas celšanas kursus				
Punkti kopā						

Lai noteiktu skolotāja personīgo ieguldījumu un darba kvalitāti, tiek summēts atsevišķos raksturlielumos iegūtais vidējais punktu skaits. Katru raksturlielumu vērtē 5 punktu sistēmā, vidējais vērtējums tiek noapaļots līdz veseliem skaitļiem.

*ļoti augsts līmenis – 5 punkti;

*augsts līmenis – 4 punkti;

*labs līmenis – 3 punkti;

*gandrīz labs līmenis – 2 punkti;

*pietiekams līmenis – 1 punkts.

Pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas kritēriji

Kritērijs	Raksturojums	Fakti, kas to apliecina
1.Pedagoga izglītība	-pedagogs ir ieguvis bakalaura un maģistra grādu un/vai doktora grādu; -pedagogs ir ieguvis vairākas skolotāja kvalifikācijas un atbilstoši tām ir noteikta darba slodze	-pedagoga izglītību un tālākizglītību apliecinoši dokumenti; -ieraksti Valsts izglītības informatīvās sistēmas izglītības iestādes datu bāzē; -pedagoga personas lieta.
2.Pedagoga profesionālās kompetences pilnveide	-pedagogs atbilstoši normatīvo aktu prasībām veic savas profesionālās kompetences pilnveidi	-pedagoga izglītību un tālākizglītību apliecinoši dokumenti; -ieraksti Valsts izglītības informatīvās sistēmas izglītības iestādes datu bāzē; -pedagoga personas lieta.
3.Pedagoga darba stāžs	Pedagoga pedagoģiskā darba stāža ilgums : -līdz 3 gadiem; -no 3 līdz 10 gadiem; -vairāk kā 10 gadi.	-ieraksti Valsts izglītības informatīvās sistēmas izglītības iestādes datu bāzē; -izglītības iestādes pedagoģu tarifācija; -pedagoga personas lieta.
4.Ārējos un iekšējos normatīvajos aktos noteikto prasību kvalitatīva izpilde	Normatīvajos aktos noteikto prasību ievērošana un to izpilde : -likumi; -Ministru kabineta noteikumi; -skolas iekšējie normatīvie akti.	-dažādu institūciju pārbaudes akti; -akti/fiksēti kavējumi; -mutiski aizrādījumi, piezīmes, rājieni; -darbinieka sniegtie pasākājumi; -izglītības iestādes vadības vai metodisko komisiju vadītāju sniegtā informācija; -pedagoģiskās padomes sēžu un sanāksmju protokoli; -ieraksti e-žurnālā valsts valodā; -ieraksti izglītojamo personu lietās (klases audzinātājiem), to savlaicī-

		<p>gums un precizitāte;</p> <ul style="list-style-type: none"> -izglītības iestādes iekšējo normatīvo dokumentu (izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība u.c.), to ievērošana; -pedagoga darba pašvērtējums u.c.ataskaītes; -citi dokumenti.
<p>5.Mācību procesa plānošana, īstenošana un izglītojamo mācību sasniegumu un izaugsmes vērtēšana</p>	<p>Pedagogs :</p> <ul style="list-style-type: none"> -regulāri izzina izglītojamā vajadzības (attīstības, mācīšanās, sociālās); -plāno un īsteno mācību procesu, izvirzot konkrētus sasniedzamos rezultātus katram izglītojamam atbilstoši viņa spējām, izvēloties atbilstošas metodes, paņēmienus, līdzekļus, resursus; -veido iekļaujošu, emocionāli un fiziski drošu mācību vidi, īstenojot katra izglītojamā individuālajām vajadzībām atbilstošu pieeju; -vērtē izglītojamā sasniegumus un izaugsmi saskaņā ar skaidri definētiem vērtēšanas kritērijiem un atbilstoši individuāli sasniedzamajiem mācību rezultātiem; -izmanto vērtēšanas informāciju savas pedagoģiskās pieredzes un izglītojamā mācīšanās uzlabošanai; -sniedz savlaicīgu, saprotamu, konkrētu un izmantojamu atgriezenisko saiti izglītojamajiem mācību procesā par viņu sniegumu, izaugsmi un piedāvā atbilstošas iespējas un atbalstu snieguma uzlabošanai; -savlaicīgi plāno tēmu noslēguma pārbaudes darbus un īsteno atbilstoši izglītības iestādes pārbaudes darbu grafikam un atbilstoši normatīvo aktu prasībām; -savlaicīgi sniedz atgriezenisko saiti izglītojamo vecākiem par paveiktā darba novērtējumu atbilstoši iekšējo normatīvo aktu prasībām. 	<ul style="list-style-type: none"> -mācību priekšmeta programmas izpildes plānojums un tā izpildes izvērtējums; -ieraksti e-žurnālā, t.sk. par izglītojamo konsultēšanu; -ieraksti izglītojamo personas lietās (klases audzinātājiem), to savlaicīgums; -izglītības iestādes vadības sanāksmju protokoli; -metodisko komisiju sanāksmju protokoli; -pedagoģiskās padomes sēžu un sanāksmju protokoli; -pārbaudes darbu rezultātu izvērtējums; -pedagoga novērtēšanas dokumenti (ja pedagogam ir veikta darba kvalitātes novērtēšana); -pedagoga pašvērtējums u.c.ataskaītes; -vērotās mācību stundas (stundu vērošanas lapas); -pedagoga iesniegumi; -akreditācijas ziņojums; -dažādu institūciju pārbaudes akti; -citi dokumenti.
<p>6.Pedagoga profesionālās kompetences pašvērtēšana</p>	<p>Pedagogs :</p> <ul style="list-style-type: none"> -izmanto mācību procesā un vērtēšanā iegūto informāciju, lai reaģētu uz izglītojamā mācīšanās vajadzībām un pilnveidotu savu profesionālo darbību, praksi, kompetenci; -vēro citu pedagogu mācību stundas, nodarbības ar mērķi izvērtēt, papildināt savu pedagoģisko pieredzi, praksi, kompetenci; -izvērtē savu pedagoģisko darbību profesionālās pilnveides plānošanai; 	<ul style="list-style-type: none"> -pedagoga pašvērtējums u.c.ataskaītes; -vērotās mācību stundas (stundu vērošanas lapas); -atklātās stundas, meistarklases; -akreditācijas ziņojums; -dažādu institūciju pārbaudes akti; -citi dokumenti.

	<ul style="list-style-type: none"> -balstoties uz izglītojamo sniegumu un izaugsmi, izvirza savu profesionālā darba mērķi, analizē tā sasniegšanu; -veicina pieredzes apmaiņu (atklāto mācību stundu vadīšana, meistarklašu vadīšana, ārpusstundu aktivitātes u.c.) starp izglītības iestādes/citu skolu pedagogiem; -aktīvi darbojas ar izglītības procesu saistītos projektos. 	
7. Personīgais ieguldījums un iniciatīva skolas mērķu sasniegšanā un attīstībā	<p>Pedagogs :</p> <ul style="list-style-type: none"> -iesaistās izglītības iestādes mērķu sasniegšanā, attīstībā, iniciatīva (iesaistes biežums, pašiniciatīva, priekšlikumu sniegšana, atbalsts skolas pasākumu īstenošanā u.c.); -sniedz regulāru un kvalitatīvu atbalstu jauniešiem pedagogiem; -piedalās izglītības iestādes darbības pašvērtēšanā un attīstības plānošanā; -izsaka konstruktīvus priekšlikumus izglītības iestādes darba pilnveidei; -aktīvi līdzdarbojas uzlabojumu ieviešanā; -iesaistās izglītības iestādes padomes darbā. 	<ul style="list-style-type: none"> -pedagoga pašnovērtējums; -pasākumu norises izvērtējumi; -pedagoga izstrādāti metodiskie materiāli; -pedagoga novērtēšanas dokumenti (ja pedagogam ir veikta darba kvalitātes novērtēšana); -izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums; -atzinības; -publikācijas, sagatavotās prezentācijas u.c.; -izglītības iestādes padomes protokoli; -citi dokumenti.
8. Darbs komandā, saskarsme un sadarbība	<p>Sadarbība :</p> <ul style="list-style-type: none"> -ar izglītības iestādes pedagogiem, t.sk. atbalsta personālu izglītojamo individuālo mācīšanās vajadzību identificēšanā, risinājumu plānošanā un īstenošanā, kā arī plānojot izglītības iestādē saskaņotu mācību procesu, iekļaujot visus izglītojamos; -ar izglītības iestādes vadību vienota izglītības iestādes mācību procesa plānošanā, īstenošanā un izvērtēšanā, iestādes attīstības prioritāšu, mērķu izvirzīšanā; -ar izglītojamo vecākiem izglītojamo individuālo mācīšanās vajadzību identificēšanā, risinājumu plānošanā un īstenošanā, komunicēt informāciju par izglītojamā izaugsmi, sniegumu un nepieciešamo atbalstu mācīšanās uzlabošanai; -ar pašvaldību un citām institūcijām. 	<ul style="list-style-type: none"> -izglītības iestādes organizētās aptaujas; -pedagoga darba pašvērtējums u.c. atskaites; -pedagoga novērtēšanas dokumenti (ja pedagogam ir veikta darba kvalitātes novērtēšana); -metodisko komisiju sanāksmju protokoli; -problēmgadījumu vadīšana; -citi dokumenti.
9. Darba intensitāte	<ul style="list-style-type: none"> -izglītojamo kopējais skaits klasē; -izglītojamo ar speciālām vajadzībām skaits klasē (iekļaujošās izglītības īstenošana); -jauniebraucēju (ārzemnieku u.c.) bērnu skaits klasē; -darbs ar talantīgajiem izglītojamajiem; -darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir grūtības mācībās; 	<ul style="list-style-type: none"> -ieraksti Valsts izglītības informatīvās sistēmas izglītības iestādes datu bāzē; -izdales materiāli diferencētas pieejas nodrošināšanai mācību procesa īstenošanā;

	<p>-sagatavotie izdales materiāli diferencētas pieejas nodrošināšanai mācību procesa īstenošanā; -palielināta darba intensitāte konkrētās klašu grupās.</p>	<p>-izglītojamo izaugsmes dinamikas rezultāti mācību procesā; -izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.c.; -pedagoga darba pašvērtējums u.c.atskaites; -pedagoga novērtēšanas dokumenti (ja pedagogam ir veikta darba kvalitātes novērtēšana); -ieraksti e-žurnālā, t.sk. par izglītojamo konsultēšanu; -citi dokumenti.</p>
<p>10.Pedagoga ētikas ievērošana un lojalitāte</p>	<p>-skolas organizācijas kultūras ievērošana; -tolerance, koleģialitāte, atbildība, taisnīgums, pašcieņa, smalkjūtība; -lojalitāte skolai, pilsētai, valstij.</p>	<p>-izglītības iestādes organizētās aptaujas; -pedagoga darba pašvērtējums u.c.atskaites; -pedagoga novērtēšanas dokumenti (ja pedagogam ir veikta darba kvalitātes novērtēšana); -metodisko komisiju sanāksmju protokoli; -Ētikas komisijas lēmumi un protokoli; -citi dokumenti.</p>