



## Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola

Reģ. Nr. 4431301248, NMR Nr.90000077378

Raunas iela 12-2, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101, tālr. 64125385, e-pasts akcmv@akcmv.gov.lv

# IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsis

## Trauksmes celšanas

### KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes likuma 72. panta  
1.daļas 2. punktu

#### 1. Vispārīgie jautājumi

1. Trauksmes celšanas kārtība (turpmāk kārtība) nosaka, Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola (turpmāk AKCMV) darbinieki (kā arī citas personas, kuras tieši saistītas ar profesionālo pienākumu veikšanu AKCMV – Turpmāk trauksmes cēlējs) ziņo par *Trauksmes celšanu* likumā (turpmāk likums) noteikto.
2. Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz 11.10. 2018. likumu Trauksmes celšanas likums, lai veicinātu trauksmes celšanu un nodrošinātu pienācīgu trauksmes cēlāju aizsardzību.
3. Kārtības mērķis ir:
  - 3.1. veicināt likumīgu, godprātīgu, atklātu un pārredzamu darbību AKCMV;
  - 3.2. regulēt trauksmes celšanas jautājumus AKCMV;
  - 3.3. noteikt atbildīgās personas (kontaktpersonas) pienākumus un atbildību.

#### 2. Trauksmes cēlējs

4. Trauksmes cēlējs sniedz informāciju, ko guvis, pildot darba (amata) pienākumus, vai citādā veidā, strādājot AKCMV.

5. Trauksmes cēlējs ziņo par pārkāpumiem, kuri ir saistīti ar iespējamu sabiedrībai svarīgu interešu aizskārumu, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu.
6. Trauksmes cēlējs, informējot par konkrētiem faktiem, iesaistītām personām un novērojot, neatbilstošu rīcību, var sniegt nozīmīgu ieguldījumu to pārkāpumu atklāšanā un novēršanā, kas varētu radīt draudus sabiedrības interesēm, jo spēj profesionāli novērtēt situāciju un izprast apdraudējumu, ko tas var radīt.
7. Trauksme tiek celta gadījumā, ja noticis kāds sabiedriski nozīmīgs pārkāpums un tā dēļ var tikt apdraudēta vai ir apdraudēta kāda sabiedrības daļa, ar to saprotot, ka trauksmes cēlējs nav tikai personīgi ieinteresēts, bet viņš var būt arī daļa no apdraudētās sabiedrības grupas.
8. Rīcība, kuras galvenais motīvs ir personīga sūdzība, personīgas nesaskaņas vai kāda personīga, tostarp materiāla, labuma gūšana, nav trauksmes celšana.
9. Saskaņā ar likumu ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu. Līdz ar to par trauksmes celšanu nav uzskatāma informācijas sniegšana, piemēram, par personīgu strīdu ar darba devēju utml.
10. Trauksmes cēlējs ir tiesīgs celt trauksmi par šādiem pārkāpumiem:
  - 10.1. amatpersonu bezdarbību, nolaidību vai dienesta stāvokļa ļaunprātīgu izmantošanu;
  - 10.2. korupciju;
  - 10.3. krāpšanu;
  - 10.4. publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu;
  - 10.5. izvairīšanos no nodokļu samaksas;
  - 10.6. sabiedrības veselības apdraudējumu;
  - 10.7. vides drošības apdraudējumu;
  - 10.8. darba drošības apdraudējumu;
  - 10.9. sabiedriskās kārtības apdraudējumu;
  - 10.10. cilvēktiesību pārkāpumu;
  - 10.11. bērnu tiesību pārkāpumu;
  - 10.12. pārkāpumu publisko iepirkumu jomā.

### 3. Trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšana

11. Trauksmes cēlējs ziņojumu iesniedz elektroniski vai izmantojot trauksmes cēlēja ziņojumu veidlapu (pielikumā):
  - 11.1. elektroniski – uz e-pasta adresi [akcmv@akcmv.gov.lv](mailto:akcmv@akcmv.gov.lv).
  - 11.2. personīgi - AKCMV atpūtas telpā ( skolotāju istabā) pastkastītē ar norādi – kontaktpersonai trauksmes celšanas jautājumos – trauksmes cēlēja ziņojums.
12. Trauksmes cēlēja ziņojumā persona norāda tās rīcībā esošo informāciju, saistībā ar pārkāpumu, tostarp:
  - 12.1. pārkāpuma aprakstu, minot konkrētus faktus;
  - 12.2. informāciju par fiziskajām vai juridiskajām personām, par kurām ir pamats uzskatīt, ka tās iesaistītas šā pārkāpuma izdarīšanā.
13. Trauksmes cēlējs ziņojumā papildus norāda, vai:
  - 13.1. informācija par pārkāpumu gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu;
  - 13.2. par šo pārkāpumu jau ir ziņots iepriekš;
  - 13.3. ja par iepriekš ziņoto pārkāpumu saņemta atbilde, persona pievieno atbildi.

14. Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, un ja AKCMV tas nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, attiecīgā persona līdz brīdim, kamēr iesniegums tiks izskatīts pēc būtības, var lūgt atbildīgo personu šo iesniegumu izskatīt kā trauksmes cēlēja ziņojumu.

#### 4. Trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšana

15. Kad saņemts personas iesniegums, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums par jautājumu, kurš pilnībā vai daļēji ir AKCMV kompetencē, AKCMV nekavējoties, bet ne vēlāk kā septiņu dienu laikā izvērtē tā atbilstību šajā kārtībā noteiktajām trauksmes celšanas pazīmēm un pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu. Par pieņemto lēmumu AKCMV informē personu triju darbdienu laikā nolēmuma pieņemšanas dienas.
16. Ja saņemtais iesniegums nav AKCMV kompetencē, to 10 dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekrišanas. Ja saņemtais iesniegums ir vairāku institūciju kompetencē, to var izskatīt kopīgi.
17. Pēc 15. panta minētā lēmuma pieņemšanas AKCMV izveidotā komisija 3 komisijas locekļu sastāvā, izskata trauksmes cēlēja ziņojumu pēc būtības un, ja konstatē pārkāpumu, piemēro atbildību, saskaņā ar normatīvajiem aktiem. Ja iesnieguma izskatīšanas laikā rodas aizdomas par pārkāpumu, kura izskatīšana nav AKCMV kompetencē, pārsūta tālākai izskatīšanai pēc piekrišanas.
18. AKCMV, izskatot trauksmes cēlēja ziņojumu, ir tiesības pieprasīt un saņemt no citām institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama lietas apstākļu noskaidrošanai.
19. Par trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas gaitu trauksmes cēlēju informē ne vēlāk kā divu mēnešu laikā no dienas, kad personas iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
20. Par pārkāpumiem, kurus palīdzējis atklāt trauksmes cēlējs, AKCMV sniedz informāciju publiski, neatklājot trauksmes cēlēja identitāti un ievērojot vispārējās datu aizsardzības prasības.
21. Atbildīgās kontaktpersonas darbības:
- 21.1. saņem un reģistrē AKCMV iesniegtos un tai pārsūtītos trauksmes cēlēju ziņojumus;
  - 21.2. izvērtē trauksmes cēlēja ziņojuma pirmšķietamu atbilstību trauksmes celšanas pazīmēm;
  - 21.3. pseidonimizē trauksmes cēlēja ziņojumā norādītos personas datus;
  - 21.4. sagatavo, paraksta un nosūta atbildes vēstuli par iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu vai par ziņojuma pārsūtīšanu kompetentai institūcijai pēc piederības;
  - 21.5. sagatavo, paraksta un nosūta trauksmes cēlējam vēstuli par ziņojuma izskatīšanas gaidu;
  - 21.6. ja nepieciešams, veic cita veida saziņu ar trauksmes cēlēju;
  - 21.7. konsultē par trauksmes celšanas iespējām un ar iesniegtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem saistītiem jautājumiem;
  - 21.8. sagatavo informāciju publiskošanai pa AKCMV saņemtajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem;
  - 21.9. sagatavo informāciju iesniegšanai Kultūras ministrijā un Valsts kancelejā par AKCMV iesniegtajiem un izskatītajiem trauksmes cēlēju ziņojumiem.

## 5. Trauksmes cēlēja identitātes aizsardzība

22. Pēc tam, kad izvērtētas visas trauksmes celšanas pazīmes, atbildīgā persona rakstveidā pieņem lēmumu par iesnieguma atzīšanu vai neatzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, par to nekavējoties informējot iesniedzēju.
23. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, bet iesniedzējs iesniegumā vai veidlapā norādījis, ka vēlas saņemt atbildi pēc būtības, nesāņemot likumā noteiktās personas aizsardzības garantijas, iesniegumu reģistrē AKCMV lietvedības dokumentu sistēmā un attiecīgi nodod tālākai virzībai. Atbildīgā persona iekšējās trauksmes cēlēja ziņojumu reģistrā un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums sākotnēji ticis iesniegts kā trauksmes cēlēja ziņojums, bet par tādu nav atzīts.
24. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu un iesniedzējs norādījis, ka nevēlas saņemt atbildi pēc būtības, atbildīgā persona iekšējās trauksmes cēlēja ziņojumu reģistrē un uz iesnieguma izdara atzīmi, ka iesniegums nav atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu.
25. Ja iesniegums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, jo neatbilst konkrētai likumā noteiktajai pazīmei, iesniedzējs var novērst konstatētos trūkumus un atkārtoti iesniegt trauksmes cēlēja ziņojumu.
26. Ja iesniegums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, atbildīgā persona pseidonimizē personas datus un citu informāciju, kas atklāj trauksmes cēlēja ziņojuma iesniedzēja identitāti vai tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs.
27. Trauksmes cēlēja ziņojuma lietā ievieto gan trauksmes cēlēja oriģināla ziņojumu, gan pseidonimizētu dokumentu versiju. Atbildīgā persona seko līdzī dokumenta aprītei AKCMV un iekšējās trauksmes cēlēja ziņojumu reģistrā veic attiecīgas atzīmes par dokumenta virzību.

## 6. Noslēguma jautājumi

28. AKCMV iekšējie noteikumi Nr..... Trauksmes celšanas kārtība stājas spēkā ar 2019. gada 20.12.2019.

Kārtība pieņemta AKCMV  
Pedagoģiskās sēdē  
20.12.2019. (protokols Nr....)

Direktors



V.Račevskis

Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas  
2019. gada ... iekšējie noteikumi Nr.....

Trauksmes cēlēja ziņojuma veidlapa

<b>ADRESĀTS</b>
Norādiet institūciju/organizāciju, kurai adresējat šo ziņojumu
<b>1.PĀRKĀPUMA APRAKSTS</b>
Sniedziet Jūsu rīcībā esošo informāciju <b>par iespējamo pārkāpumu</b> . Miniet konkrētus faktus vai apstākļus, kas par to liecina (piemēram, datums, vieta, kur iespējamais pārkāpums tika novērots), iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas, iesaistīto personu amati. Norādiet, vai Jūsu rīcībā ir kādi pierādījumi (piemēram, dokumenti, fotogrāfijas, e-pasta sarakste)
<b>2. INFORMĀCIJAS GŪŠANAS VEIDS (SAISTĪBA AR DARBU)</b>
Jūsu saistība ar šo iestādi, kurā ir novērots iespējamais pārkāpums (atzīmējiet atbilstošo)
<input type="checkbox"/> strādāju izglītības iestādē, par kuru ziņoju (esmu darba tiesiskajās attiecībās) <input type="checkbox"/> pildu darba pienākumus izglītības iestādē, par kuru ziņoju, bet man ar to nav darba tiesisko attiecību (piemēram, pildu darba pienākumus, piedalos pasākumos vai tml., bet mans darba devējs ir cita iestāde) <input type="checkbox"/> iespējamo pārkāpumu novēroju, dibinot tiesiskās attiecības cita saistība (norādiet, kāda)
<b>3. NORĀDIET, KĀDU KAITĒJUMU JŪSU MINĒTAIS IESPĒJAMĀIS PĀRKĀPUMS IR RADĪJIS VAI VAR RADĪT SABIEDRĪBAS INTERESĒM<sup>1</sup> (KĀDĀM) UN KURIEM SABIEDRĪBAS PĀRSTĀVJIEM</b>

<sup>1</sup> Ziņošana tikai personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

#### 4.VAI PAR PĀRKĀPUMU ESAT ZIŅOJIS/USI IEPRIEKŠ

(atzīmējiet atbilstošo, sniedziet nepieciešamos komentārus)

- nē, šī ir pirmā ziņošanas reize
- jā, ziņoju savā darbavietā, izmantojot iekšēju trauksmes celšanas mehānismu
- jā, ziņoju citai institūcijai (norādiet, kurai \_\_\_\_\_)
- jā, vērsos gan savā darbavietā, gan citā institūcijā
- Cita informācija

Komentāri

#### 5.PIELIKUMĀ

Norādiet ziņojumam pievienotos dokumentus, kas, Jūsprāt, apstiprina iespējamo pārkāpumu. Ja norādījāt, ka par šo pārkāpumu esat ziņojis iepriekš, pievienojiet sniegto atbildi, ja tāda bijusi

- 1.
- 2.
- 3.

#### 6. ZIŅAS PAR IESNIEDZĒJU

Vārds, uzvārds, personas kods

Kontaktinformācija (adrese, e-pasts, telefons, e-adrese vai cita informācija, kur sazināties ar Jums, tostarp nosūtīt atbildi)

#### 7.IESNIEGŠANAS DATUMS

Iesniedzot trauksmes cēlēja ziņojumu, es

- piekrītu manu personas datu apstrādei (ziņojuma reģistrācijai, norādīto ziņu pārbaudei un atkārtotai saziņai ar mani)
- apliecinu, ka ziņojumā norādīto informāciju uzskatu par patiesu
- apzinos, ka par apzināti nepatiesi ziņu sniegšanu mani var saukt pie normatīvajos aktos noteiktās atbildības

**Ja mans ziņojums netiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu:**

1. **piekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk izskata kā fiziskās personas iesniegumu   
(tas nozīmē, vispārīgā kārtībā un man nav paredzētas aizsardzības garantijas)
2. **nepiekrītu**, ka manu ziņojumu turpmāk skata kā fiziskas personas iesniegumu

\_\_\_\_\_ (paraksts)

*Aizpilda izglītības iestāde*

Iesnieguma reģistrācijas datums iekšējās trauksmes cēlēju ziņojumu reģistrā Nr. \_\_\_\_\_

**INFORMĀCIJA PAR TURPMĀKO SAZIŅU:**

- triju darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums par Jūsu iesnieguma atzīšanu par trauksmes cēlēja ziņojumu, Jums tiks nosūtīta atbilde par pieņemto lēmumu (izmantojot Jūsu ziņojuma 6. punktā norādīto kontaktinformāciju);
- ja nepieciešams trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanai, ar Jums var sazināties, lai iegūtu papildu informāciju;
- ja Jūsu iesniegums tiks atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, kompetentā institūcija par tā izskatīšanas gaitu Jūs informēs divu mēnešu laikā no dienas, kad Jūsu iesniegums atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu;
- neskaidrību gadījumā Jūs varat sazināties ar atbildīgo kontaktpersonu trauksmes celšanas jautājumos