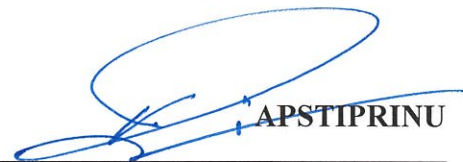




## Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola

Reģ. Nr. 4435303590, NMR Nr.90000077378

Raunas iela 12-2, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101, tālr. 64125385, e-pasts akcmv@akcmv.gov.lv



**APSTIPRINU**

Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas  
direktors V. Račevskis  
Cēsīs, 2023.gada 30.augustā

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsīs

30.08.2023.

### **Pedagogu darba slodzes, piemaksu un materiālās stimulēšanas noteikšanas kārtība**

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta  
2016.gada 5.jūlija noteikumus Nr.445 "Pedagogu darba  
Samaksas noteikumi" 10.punktu un Kultūras ministrijas  
2017.gada 1. septembra iekšējo noteikumu Nr.2.5.-4-26  
"Kārtība, kādā nosaka Kultūras ministrijas padotībā  
esošo profesionālās vidējās izglītības iestāžu pedagogu  
darba slodzes un saskaņo pedagogu tarifkācijas" 3.punktu*

#### **I Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi "Pedagogu darba slodzes, piemaksu un materiālās stimulēšanas noteikšanas kārtība" (turpmāk – noteikumi) nosaka Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas (turpmāk – Skola) pedagogu, koncertmeistaru, direktora vietnieka mācību darbā, struktūrvienības vadītāja un direktora (turpmāk – pedagogi) darba slodzes noteikšanas kārtību un darba samaksas sistēmas organizēšanu.
2. Noteikumu mērķis;
  - 2.1. nodrošināt normatīvajiem aktiem atbilstošas pedagoģiskā darba atlīdzības (darba samaksas, piemaksas, prēmijas u.c. un atvaļinājumu) noteikšanu;

- 2.3. motivēt pedagogus profesionālam, kvalitatīvam un radošam darbam augsta līmeņa jauno mūziķu sagatavošanā;
- 2.4. sekmēt racionālu un lietderīgu Skolai piešķirto valsts budžeta līdzekļu izlietojumu.

3. Darba samaksa ir pedagogiem regulāri izmaksājamā atlīdzība par darbu, kura ietver darba algu un normatīvajos aktos vai darba līgumā noteiktās piemaksas, kā arī materiālo stimulēšanu un jebkuru cita veida atlīdzību par darbu.

## **II Pedagoģa darba samaksa**

4. Pedagoģa darba samaksu nosaka apstiprinātā atlīdzības fonda ietvaros, atbilstoši:
  - 4.1. amata aprakstam;
  - 4.2. darba slodzei;
  - 4.3. skolā īstenojamajām izglītības programmām;
  - 4.4. skolas izglītojamo (turpmāk – audzēkņu) skaitam;
  - 4.5. sadalījumam grupās;
  - 4.6. mācību priekšmetam, kuru māca.
5. Mēneša darba samaksu pedagoģam nosaka par darba laiku astronomiskajās stundās (ieskaitot starpbrīžus starp mācību stundām) atbilstoši viņa darba slodzei.
6. Pedagoģam, kura profesionālās darbības kvalitāte novērtēta Izglītības likumā noteiktajā kārtībā, nosaka piemaksu pie darba algas atbilstoši piešķirtajai pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes pakāpei.
8. Skolas direktors, direktora vietnieks mācību darbā, metodiķis, struktūrvienības vadītājs, bibliotekārs, ja viņu darba slodze atbilst vienai darba algas likmei, papildus sava amata pienākumiem var veikt pedagoģisko darbu līdz 308 stundām gadā. Ja šajā punktā minētajos amatos nav tarificēta pilna algas likme, tad citu pedagoģisko darbu var veikt, nepārsniedzot 40 darba stundas nedēļā (1760 stundas gadā).
9. Ja pedagoģa mēneša darba samaksas noteikšanas nosacījumi mainās, izglītības iestādes vadītājs 5 (piecu) darbadienu laikā veic pārtarifikāciju.
10. Pedagoģu mēneša darba algas likmi nosaka saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem "Pedagoģu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība, ievērojot Skolai apstiprināto atlīdzības fondu valsts budžeta ietveros un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvus.

## **III Pedagoģu darba slodzes noteikšana**

### **Profesionālās izglītības pedagoģiem**

11. Profesionālās izglītības pedagoģiem pedagoģa darba slodze, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei, ir 30 darba stundas nedēļā - mācību stundas, to sagatavošana, izglītojamo rakstu darbu

labošana, individuālais un grupu darbs ar izglītojamiem un konsultācijas, kursa audzināšana, metodiskais darbs izglītības iestādē, projektu vadība un citas ar izglītības iestādes attīstību saistītas darbības, kā arī izglītojamo prakšu, patstāvīgā darba un eksāmenu vadīšana.

12. Darba slodze nedēļā:

**12.1. mācību stundu vadīšana** (līdz 65 procentiem):

12.1.1. kontaktstundas izglītības programmas īstenošanai (klātienē vai attālināti);

12.1.2. viena kursa audzināšanas stunda nedēļā (ja attiecināms);

**12.2. citi pienākumi** (līdz 35 procentiem):

12.2.1. gatavošanās mācību stundām, ņemot vērā mācību priekšmetu specifiku, izglītojamo skaitu un izmantojamās tehnoloģijas, t.sk. instrumentu uzturēšana, sagatavošana mācību stundai, un izmantojamās mācību metodes un mācību materiālu pieejamību/iztrūkumu;

12.2.2. konsultācijas izglītojamajiem;

12.2.3. individuālais un grupu darbs ar izglītojamajiem (izglītojamo sagatavošana skatēm, konkursiem, izstādēm, koncertiem un kolektīvai muzicēšanai);

12.2.4. gatavošanās audzināšanas stundām un audzināšanas pasākumu īstenošana, ņemot vērā izglītojamo skaitu kursā, t.sk. pasākumus ārpus klases un izglītības iestādes;

12.2.5. pienākumi, kas saistīti ar obligāto dokumentāciju (elektroniskie žurnāli E-klasē);

12.2.6. mācību materiālu izveide un uzkrāšana pēc izglītības iestādē noteiktās kārtības;

12.2.7. pārbaudes darbu sagatavošana (rakstu darbi, skates, mācību koncerti);

12.2.8. rakstu darbu labošana, citu pārbaudījumu formu vērtēšana (skates, mācību koncerti);

12.2.9. atgriezeniskās saites sagatavošana un sniegšana izglītojamajiem un vecākiem pēc izglītības iestādē noteiktās kārtības;

12.2.10. izglītojamo individuālo mācību plānu izstrāde, uzraudzība, analīze (ja attiecināms);

12.2.11. sadarbība starp jomas pedagogiem, mācību stundu vērošana, analīze, dalīšanās pieredzē, labās prakses ieviešana, popularizēšana u.c.;

12.2.12. inovāciju ieviešana (mērķtiecīgai jaunu digitālo rīku izmantošanai, metodiskās pieejas utt.);

12.2.13. gatavošanās mācību satura īstenošanai ārpus klases un izglītības iestādes, darba izvērtēšana un tālāko mērķu plānošana u.c.;

12.2.14. pašvērtējuma veikšana, dalība izglītības iestādes attīstībā, plānošanā u.c.;

– izglītojamo prakšu, patstāvīgā darba, kvalifikācijas darbu un eksāmenu vadīšana;

12.2.15. citi ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu nosakāmi pienākumi:

12.2.15.1. metodiskās komisijas un izglītības programmas vadīšana, tai skaitā pedagogu sadarbības plānošana un īstenošana;

12.2.15.2. mentorings (pedagogam var noteikt amatu "skolotājs mentors", ja kopējā pedagoga darba slodze nepārsniedz 40 darba stundas nedēļā);

12.2.15.3. dalība projektos, konkursos, sacensībās.

## **Profesionālās ievirzes izglītības pedagogi**

13. Profesionālās izglītības pedagogiem pedagoga darba slodze, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei ir 30 darba stundas nedēļā - mācību stundas un to sagatavošana, izglītojamo rakstu darbu labošana, individuālais un grupu darbs ar izglītojamiem un konsultācijas, metodiskais darbs izglītības iestādē, projektu vadība un citas ar izglītības iestādes attīstību saistītas darbības, izglītojamo patstāvīgā darba un eksāmenu vadīšana.

#### **14. Darba slodze nedēļā:**

14.1. **mācību stundu vadīšana** (26 stundas nedēļā) – kontaktstundas (mācību stundas) izglītības programmas īstenošanai;

14.2. **citi pienākumi** (4 stundas nedēļā):

14.2.1. gatavošanās mācību stundām, ņemot vērā mācību priekšmetu specifiku, izglītojamo skaitu un izmantojamās tehnoloģijas, t.sk. instrumentu uzturēšana, sagatavošana mācību stundai, un izmantojamās mācību metodes un mācību materiālu pieejamību/iztrūkumu;

14.2.2. izglītojamo sagatavošana skatēm, konkursiem;

14.2.3. konsultācijas izglītojamajiem;

14.2.4. individuālais un grupu darbs ar izglītojamajiem (izglītojamo sagatavošana konkursiem, izstādēm, koncertiem un kolektīvai muzicēšanai);

14.2.5. pienākumi, kas saistīti ar obligāto dokumentāciju (klases žurnāls elektroniskais, kas ietver arī dienasgrāmatu);

14.2.6. mācību materiālu izveide un uzkrāšana pēc izglītības iestādē noteiktās kārtības;

14.2.7. pārbaudes darbu sagatavošana (rakstu darbi, skates, mācību koncerti);

14.2.8. rakstu darbu labošana, citu pārbaudījumu formu vērtēšana (skates, mācību koncerti);

14.2.9. atgriezeniskās saites sagatavošana un sniegšana izglītojamajiem un vecākiem pēc izglītības iestādē noteiktās kārtības;

14.2.10. izglītojamo individuālo mācību plānu izstrāde, uzraudzība, analīze;

14.2.11. sadarbība starp jomas pedagogiem, mācību stundu vērošana, analīze, dalīšanās pieredzē, labās prakses ieviešana, popularizēšana u.c.;

14.2.12. inovāciju ieviešana (mērķtiecīgi jaunu digitālo rīku izmantošanai, metodiskās pieejas utt.);

14.2.13. gatavošanās mācību satura īstenošanai ārpus klases un izglītības iestādes, darba izvērtēšana un tālāko mērķu plānošana u.c.;

14.2.14. pašvērtējuma veikšana, dalība izglītības iestādes attīstībā, plānošanā u.c.;

14.2.15. noslēguma darbu un eksāmenu vadīšana;

14.2.16. citi ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu nosakāmi pienākumi:

14.2.16.1. metodiskās komisijas un izglītības programmas vadīšana, tai skaitā pedagogu sadarbības plānošana un īstenošana; mentoring (pedagogam var noteikt amatu "skolotājs mentors", ja kopējā pedagoga darba slodze nepārsniedz 40 darba stundas nedēļā);

14.2.16.2. dalība projektos.

15. Pedagoga gada darba slodze (44 nedēļas) sastāv vidēji no 41 intensīva (kontaktstundas) darba nedēļām un apmēram 3 mazāk intensīva (bez kontaktstundām) darba nedēļām.

16. Pedagoga slodzi astronomiskajās stundās plāno izglītības iestādes vadītājs sadarbībā ar pedagogu, nosakot darba pienākumus gada laikā.

17. Izglītības iestādes vadītājs un pedagogs var vienoties par citu darba slodzes sadalījumu.

18. Pedagogiem katru mācību gadu tiek izstrādātas Pedagogu individuālās tarififikācijas kartes, kas ir pielikums darba līgumam. Individuālās tarififikācijas kartē tiek norādīts stundu skaits mācību stundu un nodarbību vadīšanai (stundu skaits nedēļā pa semestriem), mācāmās grupas vai norādīti izglītojamie, audzināšanas stundas (norādīts attiecīgais kurss), stundu skaits citu pienākumu veikšanai (gatavošanās stundām, individuālais darbs, konsultācijas), labošana/vērtēšana (ieskaites, mācību koncerti, eksāmeni), metodiskais darbs, izglītības iestādes attīstības veicināšana (sapulces, metodisko materiālu izstrāde, ārpusstundu pasākumi u.c.), piemaksas (par kvalitātes pakāpēm, papildus pedagoģisko darbu u.c.) un darba samaksu mēnesī.
19. Pedagogu darba slodze, kas norādīta pedagogu individuālajās tarififikāciju kartēs, tiek iekļauta pedagogu tarififikācijas sarakstā, saskaņā ar MK 2016.gada 5.jūlija noteikumiem nr.445 "Pedagogu darba samaksas noteikumi".
20. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagogam kursa audzināšanai tarifificējamo stundu skaits gadā – 80 stundas.
21. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagogam stundas citu pienākumu veikšanai tarifificē saskaņā ar amata aprakstā noteiktiem amata pienākumiem un izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem, ņemot vērā pedagoga mācāmo mācību priekšmetu.
22. Koncertmeistaram (tai skaitā koncertmeistaram, kurš pilda ilustratora pienākumus) slodzē neiekļauj stundas par konsultācijām, izglītojamo rakstu darbu labošanu un darbu vērtēšanu.
23. Koncertmeistaram tarifificējamo stundu skaits nedēļā izglītības programmās:
- 23.1. instrumentu spēles un džeza mūzikas programmā:
    - I un II kurss – 50% no specialitātei plānotā stundu skaita;
    - III kurss – 75% no specialitātei plānotā stundu skaita;
    - IV kurss – 100% no specialitātei plānotā stundu skaita;
  - 23.2. vispārējā diriģēšanā – 100% no plānotā stundu skaita;
  - 23.3. kordiriģēšanas programmā:
    - visiem kursiem – 100% no specialitātei plānotā stundu skaita;
    - vispārējā dziedāšanā – 50 % no plānotā stundu skaita.
  - 23.4. akadēmiskās dziedāšanas programmā:
    - I un II kurss – 75% no specialitātei plānotā stundu skaita;
    - III un IV kurss – 100% no specialitātei plānotā stundu skaita;
    - Vokālajā ansablī – 1.,2.kurss 50% no plānotā stundu skaita,  
3.,4.kurss 100% no plānotā stundu skaita.
  - 23.5. izvēles instrumenta spēlē, dziedāšanā – 0,5 stundas nedēļā.
  - 23.6. koncertmeistars korim – 50% no plānotā stundu skaita;
  - 23.7. koncertmeistars (ilustrators) Kameransablī, Koncertmeistaru klasē - 1 stunda nedēļā;
  - 23.8. koncertmeistars (ilustrators) džeza ansablī – 50-100% no plānotā stundu skaita;
  - 23.89 koncertmeistars (ilustrators) orķestrī :
    - pūtēju orķestrī 50-100% no plānotā stundu skaita;
    - kamerorķestrī 50-100% no plānotā stundu skaita;
24. Prakses vadīšanai tarifificējamo stundu skaits gadā izglītības programmās :
- 24.1. specialitātes pedagogam - 10 stundas gadā katram audzēknim;
  - 24.2. koncertmeistaru klases ansambļa pedagogam – 10 stundas gadā katram audzēknim.

25. Nepieciešamības gadījumā direktors savas kompetences ietvaros ar rīkojumu var veikt izmaiņas tarifcējamu apmaksāto stundu skaitā.
26. Pedagoģa darba slodze – kopējais tarifcēto stundu skaits nedēļā - nedrīkst pārsniegt noteikto normālo nedēļas darba laiku – 40 stundas nedēļā, neskaitot promesoša pedagoģa aizvietošanu.
27. Izglītojamo brīvdienās, atbilstoši katram pedagoģam tarifcētajam stundu skaitam nedēļā, direktors nosaka pedagoģu darba laiku individuālajam darbam ar izglītojamiem, mācību stundu vai nodarbību plānošanai un sagatavošanai, profesionālajai pilnveidei, kā arī dalībai izglītības iestādes pasākumos.

#### **IV Piemaksas, prēmijas un naudas balvas**

28. Profesionālo mācību priekšmetu pedagoģiem nosaka piemaksu 20% apmērā no mēneša darba algas.
29. Piemaksas par papildus pedagoģisko darbu var noteikt līdz 30% apmērā no tarifkācijā aprēķinātās darba algas par stundām to papildus pienākumu apmaksai, kas nav ietverti pedagoģa amata aprakstā.
30. Par kvalitātes pakāpi nosaka piemaksu - 1.kvalitātes pakāpei 45,00 eiro, 2.kvalitātes pakāpei 114,00 eiro, 3.kvalitātes pakāpei 140,00 eiro apmērā par vienu pedagoģa darba likmi proporcionāli tarifcētajai slodzei. Direktoram, viņa vietniekam, struktūrvienības vadītājam izglītības jomā, izglītības metodiķiem, minēto piemaksu par kvalitātes pakāpi nosaka proporcionāli tarifcētajai tā pedagoģiskā darba slodzei, par kuru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegūta kvalitātes pakāpe, neieskaitot viņu amata algu.
31. Ņemot vērā personisko darba ieguldījumu, pedagoģam var piešķirt prēmiju vai naudas balvu, izmantojot darba samaksai paredzētā budžeta līdzekļu ekonomiju. No valsts budžeta mērķdotācijas izmaksāto prēmiju un naudas balvu kopējais apjoms kalendāra gadā nedrīkst pārsniegt 175 procentus no pedagoģa mēneša darba algas. Naudas balva vai prēmija tiek piešķirta, pamatojoties uz skolā apstiprināto Naudas balvu un prēmiju piešķiršanas kārtību pedagoģiem.

#### **V Noslēguma jautājumi**

32. Pedagoģu darba slodzes, piemaksu un materiālās stimulēšanas noteikšanas kārtību un to grozījumus apstiprina direktors un informē Skolas Pedagoģisko padomi.
33. Noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas dienā.
34. Ar šo noteikumu izdošanas brīdī atzīt par spēkā zaudējušiem 01.11.2017. iekšējos noteikumus nr.2 "Pedagoģu darba samaksas un tarifkācijas izveides kārtība".