



Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola

Reģ. Nr. 4435303590, NMR Nr.90000077378

Raunas iela 12-2, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101, tālr. 64125385, e-pasts akcmv@akcmv.gov.lv

APSTIPRINU

Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas
direktors V. Račevskis
Cēsis, 2023.gada 1. septembrī

01.09.2023.

Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolā

Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.p.;
08.02.2022. gada Ministru kabineta noteikumu Nr. 111
„Attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtība” 9.punktu;
Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas nolikuma 38.17.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Attālināto mācību organizēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka attālinātā mācību procesa organizēšanas pamatprincipus Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde), tehnisko līdzekļu pieejamību un nodrošināšanu, dalības un uzdevumu izpildes kontroli, rīcību tehnisku traucējumu gadījumā, drošības prasības, kā arī izglītības iestādes resursu un infrastruktūras izmantošanu attālināto mācību procesā.
2. Kārtība izstrādāta, lai veiksmīgi īstenotu attālināto mācību procesu izglītības iestādē, tādējādi nodrošinot katram izglītojamam mūsdienīgas lietpratības izglītību. Iekļaujot attālināto mācību elementus ikdienas mācību procesā, tiek pilnveidotas izglītojamo digitālās prasmes un adaptācijas spējas darbam dažādās situācijās, pilnveidotas izglītojamo pašvadītas mācīšanās un kritiskās domāšanas prasmes.
3. Kārtība ir saistoša izglītības iestādes izglītojamajiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, pedagogiem, izglītības iestādes administrācijai.

II. Attālinātā mācību procesa organizēšanas pamatprincipi

4. Mācību gada laikā attālinātās mācības var īstenot līdz 30% no mācību priekšmetam (kursam) noteiktā apjoma, ievērojot ka attālinātās mācības var īstenot līdz 20% no plānotā kopīgā stundu skaita izglītības programmā.

5. Attālināto mācību organizēšanā pedagogs savā profesionālajā darbībā ievēro spēkā esošos normatīvos aktus pedagogiskajam darbam, šos noteikumus, Valsts izglītības satura centra vadlīnijas attālinātu mācību īstenošanai kombinēta mācību procesa ietvaros.
6. Attālinātās mācības tiek īstenotas kā efektīva, kvalitatīva, pilnvērtīga un iekļaujoša klātienē mācību procesa daļa, lai nodrošinātu iespēju izglītojamajam apgūt procesā plānotos sasniedzamos rezultātus un attīstīt caurviju prasmes, kā arī nodrošinātu izglītojamajam diferencētu, personalizētu un starpdisciplināru mācību procesu.
7. Attālināto mācību procesa laikā izglītojamo mācību snieguma vērtēšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".
8. Pedagogs pēc novadītās stundas veic nepieciešamos ierakstus elektroniskajā tiešsaistes skolvadības sistēmas "E-klase" Žurnālā. Par nākamo attālināto mācību stundu (ja tāda ir paredzēta) sadaļā "Uzdots" Piezīmēs ieraksta datumu, informāciju, ka stunda notiks attālināti.
9. Attālināto mācību stundu organizēšanai un norisei saziņa starp pedagogu un izglītojamajiem notiek elektroniskajā tiešsaistes skolvadības sistēmā "E-klase".
10. Attālināto mācību procesa īstenošanā jāņem vērā:
 - 10.1. izmantoto dažādu attālināto mācību formu atbilstību sasniedzamajam rezultātam un izglītojamo vecumposmam, ievērojot katra izglītojamā individuālās īpatnības un vajadzības;
 - 10.2. optimālu un mērķtiecīgu ekrānlaika izmantošanu un dinamisko pauzes īstenošanu;
 - 10.3. sadarbība un savstarpējā cieņa, veidojot pozitīvu attieksmi pret attālinātām mācībām;
 - 10.4. samērīgs un izglītojamo iespējām atbilstošs kopējo mācību slodzes apjoms;
 - 10.5. savlaicīga un pamatota atgriezeniskās saites sniegšana;
 - 10.6. mērķtiecīgs, sistemātisks un individualizēts atbalsts mācīšanas un mācīšanās procesā;
 - 10.7. sociāli emocionālie faktori mācīšanas un mācīšanās laikā;
 - 10.8. savlaicīgi, saprotami un pamatoti izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kritēriji un to atspoguļojums elektroniskajā tiešsaistes skolvadības sistēmā "E-klase";
 - 10.9. savlaicīga informācijas aprīte starp visām iesaistītajām pusēm.
11. Izglītības iestādes administrācija veic mācību procesa darba monitoringu, sniedzot nepieciešamo atbalstu pedagogiem un izglītojamajiem.
12. Izglītojamais attālinātā mācību procesa laikā ievēro vispārpieņemtās uzvedības normas saskaņā ar Latvijas Republikas regulējošiem tiesību aktiem, kā arī pilda savus pienākumus atbilstoši Izglītības likuma (54.pants) un Bērnu tiesību aizsardzības likuma (23.pants) prasībām.

III. Tehnisko līdzekļu pieejamība un nodrošināšana

13. Attālinātās mācības var tikt īstenotas ar dažādiem paņēmieniem, tajā skaitā, izmantojot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.

14. Izvēloties tehnoloģiskos risinājumus attālināto mācību procesa īstenošanai, attālināto mācību organizators noskaidro un pārliecinās par tehnisko līdzekļu pieejamību izglītojamajiem (vai ir pieejams dators, planšete, viedtālrunis, kā arī interneta pieslēgums).
15. Ja izglītojamajam nav pieejami nepieciešamie tehniskie līdzekļi, izglītības iestāde sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi un vienojas par attālināto mācību atbalsta iespējām, tai skaitā par iespēju izmantot izglītības iestādes rīcībā esošos tehniskos līdzekļus.
16. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde nodod izglītojamajam, ja tas ir iespējams, bezatlīdzības lietošanā tehniskos līdzekļus attālināto mācību procesa nodrošināšanai uz noteiktu laiku.
17. Izglītojamais tehniskos līdzekļus nodod un saņem izglītības iestādē. Izsniedzot tehniskos līdzekļus, izglītības iestāde ar izglītojamā likumisko pārstāvi vai pilngadīgu izglītojamo noslēdz vienošanos par tehnisko līdzekļu nodošanu attālināto mācību procesa nodrošināšanai, kā arī sastāda rakstisku pieņemšanas - nodošanas aktu.
18. Izglītojamais izsniegtos tehniskos līdzekļus lieto, lai piedalītos mācību procesā. Ierīces izmantošana citiem mērķiem nav atļauta.
19. Tehniskā līdzekļa lietošanas laikā par ierīces tehnisko stāvokli un tās rūpīgu lietošanu ir atbildīgs likumiskais pārstāvis un izglītojamais. Likumiskais pārstāvis un izglītojamais nodrošina, ka visa programmatūra, ko lejuplādē vai iestata tehniskajā ierīcē, ir likumīgi iegūta un licencēta, kā arī ir pienākums nodrošināt, ka netiek aizskartas trešo personu intelektuālā īpašuma tiesības un autortiesības, un netiek augšuplādēti sistēmās neatļauti dati un saturs.
20. Ja ierīce nedarbojas vai kā citādi tehniski nav izmantojama mācībām, nekavējoši informē izglītības iestādes atbildīgo personu.
21. Izglītības iestādē atbildīgā persona par ierīces tehniskajiem jautājumiem un drošu tās ekspluatāciju ir informāciju tehnoloģiju speciālists.
22. Likumiskajam pārstāvim un izglītojamam nav tiesību nodot ierīci lietošanā trešajām personām, ieķīlāt, atsavināt, apgrūtināt ar lietu un saistību tiesībām, pārveidot, uzlabot, aplīmēt, izkrāsot vai tml.
23. Izglītības iestādei ir tiesības nekavējoties pirms termiņa atprasīt tehniskos līdzekļus no otras puses, ja tā neievēro to ekspluatācijas un lietošanas noteikumus, ir zudis tās nodošanas pamats vai arī, ja tiek piedāvāts to aizstāt ar citiem tehniskajiem līdzekļiem vai gadījumos, ja radušies citi apstākļi tehnisko līdzekļu nodošanai atpakaļ izglītības iestādei.
24. Beidzoties tehniskā līdzekļa lietošanas termiņam, likumiskais pārstāvis vai pilngadīgais izglītojamais atdod izglītības iestādei tehnisko līdzekli ar rakstisku pieņemšanas-nodošanas aktu.
25. Gadījumā, ja nav iespējams nodrošināt tehniskos līdzekļus visiem izglītojamiem, kuriem tas ir nepieciešams, izglītības iestāde var lemt par citiem paņēmieniem mācību vielas apguvei attālinātajā mācību procesā.
26. Ja izglītības iestādei attālināto mācību procesa īstenošanai ir nepieciešami papildus resursi, izglītības iestāde par to ziņo tās dibinātājam.

IV. Attālinātā mācību procesā īstenošana

27. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot sinhronu tiešsaistes video un audio komunikāciju (*Zoom, Google Meet, Microsoft Teams, Skype* utt.), izglītojamais stundas sākumā reģistrējas tiešsaistes čatā, piedalās stundas norisē un atbild uz jautājumiem. Ja izglītojamais stundai nav pieslēdzies, nereaģē uz pedagoga jautājumiem vai nepamatoti atslēdzas no tiešsaistes mācību stundas, uzskatāms, ka mācību stunda ir kavēta, par ko pedagogs veic attiecīgo ierakstu elektroniskās tiešsaistes skolvadības sistēmas "E – klase" žurnālā.
28. Ja attālinātās mācības tiek īstenotas, izmantojot asinhronus attālinātās mācīšanās risinājumus (individuālie vai grupu darbi, konsultācijas, projekta darbi, muzeja vai izstādes apmeklējums, ekskursijas, pārgājieni utt.), mācību stunda uzskatāma par kavētu, ja izglītojamais nav iesaistījies un nav rīkojies saskaņā ar pedagoga sniegtajām norādēm.
29. Kursa audzinātājs seko izglītojamo kavējumiem.
30. Katra attālināti īstenojamā mācību priekšmeta pedagogs pats atbild par sava mācību priekšmeta attālinātu īstenošanu un tajā uzdotajiem uzdevumiem.
31. Par attālināto mācību laikā apgūstamo tematu, saturu, uzdevumiem mācību priekšmeta pedagogs iepriekšējā klātienes stundā informē izglītojamos: par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem un darbu izpildes termiņiem, kā arī pārliecinās, ka izglītojamajiem tie ir saprotami. Sasniedzamajos rezultātos paredzēt, ka attālināto mācību laikā pamatā attīstāmas novērošanas un pētnieciskās, analīzes un datu apstrādes prasmes. Nepieciešamības gadījumā izglītojamam ir iespēja apmeklēt konsultācijas vai citā pedagoga norādītajā veidā saņemt atbalstu saistībā ar attālinātā mācību procesa gaitu.
32. Uzdevumi, kā arī instruktāžas par darba izpildi, atgādnēs, darba lapas, prezentācijas, attēli u.c. materiāli tiek pievienoti atbilstošā kvalitātē pie konkrētā mācību priekšmeta elektroniskās tiešsaistes skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā.
33. Izglītojamais uzdotos uzdevumus veic atbilstoši stundu sarakstam. Ja uzdevums paredz patstāvīgu darba plānošanu, to iespējams veikt citā laikā, iekļaujoties pedagoga norādītajā termiņā.
34. Pēc pedagoga uzaicinājuma izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti par attālināto mācību procesu, uzdevumu izpildes gaitu un sasniegtajiem rezultātiem. Izglītojamo paveiktais attālināto mācību ietvaros tiek pārrunāts kādā no nākamajām klātienes stundām.
35. Izglītojamais ir atbildīgs par patstāvīgu un godprātīgu uzdevumu izpildi. Ja pedagogam rodas aizdomas, ka uzdevums izpildīts negodīgi, mācību priekšmeta pedagogs var likt izglītojamajam darbu aizstāvēt nākamajā klātienes stundā vai konsultācijā.
36. Attālināto mācību laikā izpildītie uzdevumi ir ar tādu pašu nozīmi kā klātienes stundās paveiktie un to vērtēšana notiek saskaņā ar izglītības iestādes apstiprināto vērtēšanas kārtību.
37. Tiešsaistes mācību stundās izglītojamajam ir jālieto kamera, ja tāda ir.

38. Izglītojamais nenodod organizētās tiešsaistes mācību stundas piekļuves saiti nepiederošām personām.

V. Rīcība tehnisku traucējumu gadījumā

39. Tehniski traucējumi, kuru dēļ izglītojamā dalība attālinātajās mācībās ir ierobežota vai nav iespējama, nav uzskatāmi par attaisnojošu iemeslu kavējumam.
40. Visā attālināto mācību īstenošanas laikā konkrētā mācību priekšmeta pedagogs ir pieejams saziņai ar izglītojamiem. Pirms attālināto mācību uzsākšanas izglītojamie tiek informēti par iespēju sazināties ar pedagogu tehnisku vai citu problēmu risināšanai, izmantojot elektronisko tiešsaistes skolvadības sistēmu "E - klase".
41. Ja izglītojamais sinhronu attālināto mācību laikā konstatē, ka tā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš nekavējoties sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu. Gadījumā, kad izglītojamā dalība sinhronās attālinātajās mācībās nav bijusi iespējama tehnisku iemeslu dēļ, izglītojamais vienojas ar mācību priekšmeta pedagogu par iekavētās vielas apguves veidu.
42. Ja izglītojamais asinhronu attālināto mācību laikā konstatē, ka tā dalība attālinātajās mācībās nav iespējama vai ir traucēta tehnisku iemeslu dēļ, viņš sazinās ar mācību priekšmeta pedagogu un vienojas par piemērotāko un atbilstošu situācijas risinājumu.
43. Ja izglītojamais tehnisku iemeslu dēļ nav piedalījies attālinātajās mācībās un nav sazinājies ar mācību priekšmeta pedagogu par iespējamo situācijas risinājumu, pedagogs prombūtni atzīst par neattaisnotu un elektroniskās tiešsaistes skolvadības sistēmas "E-klase" žurnālā atzīmē kavējumu "n".

VI. Drošības prasības

44. Attālināto mācību procesā izglītības iestādes pedagogi, izglītojamie un izglītojamo vecāki vai likumiskiem pārstāvji ievēro izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos noteiktos drošības un kārtības noteikumus.
45. Attālināto mācību procesa laikā nav pieļaujama nekāda veida vardarbība vai tās izpausmes.
46. Atbilstoši izvēlētajai attālināto mācību organizācijas formai, vietai un izmantojamajiem līdzekļiem, mācību priekšmeta pedagogs izglītojamiem aktualizē konkrētajai situācijai attiecināmos jautājumus, piem., veselīgas darba vides principu ievērošanas nepieciešamību, tostarp ieteicamo darba vietas iekārtojumu, mācību un atpūtas režīma ievērošanu, veselībai drošu un samērīgu tehnoloģiju izmantošanu ikdienas mācību procesā, jautājumus saistībā ar izglītojamo psihoemocionālo veselību, kibernetizācijas riskiem, drošību internetā, procesu atkarību veidošanās riskiem un profilaksi (t.sk. pārmērīgu viedierīču lietošanu), ceļu satiksmes drošības noteikumus, noteikumus ekskursijās, pārgājienos un pastaigās, apmeklējot vietas, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību u.c.
47. Attālināto mācību īstenošanas laikā par drošības prasību ievērošanu ir atbildīgs pats izglītojamais un vecāks vai tā likumiskais pārstāvis.

48. Izglītojamais atbildīgi iesaistās attālināto mācību procesā, ievērojot veselīgu dienas režīmu, mācību slodzes sadalījumu, veidojot pašvadītas mācīšanās paradumus, kā arī plāno laiku atpūtai.
49. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku grupās, rīcībās un sarunās.
50. Vispārīgu saziņu ar nepilngadīgā izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem attālināto mācību jautājumos veic kursa audzinātājs. Pirms attālināto mācību īstenošanas kursa audzinātājs pārliecinās, ka tā rīcībā ir aktuāla katra izglītojamā likumiskā pārstāvja kontaktinformācija.
51. Izglītojamā drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā jebkurš no izglītības iestādes darbiniekiem nekavējoties meklē atbalsta personāla, speciālista vai atbilstošā dienesta palīdzību, kā arī sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

V. Noslēguma jautājumi

52. Attālināto mācību procesā izglītojamie ir tiesīgi izmantot visus izglītības iestādes resursus un pieejamo infrastruktūru, tai skaitā bezvadu internetu mācību un saziņas nolūkos, izglītības iestādes iekštelpas un ārtelpas, bibliotēkas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
53. Izglītojamie, uzturoties izglītības iestādes telpās, ievēro izglītības iestādes Iekšējās kārtības noteikumus, kā arī noteikumus, kas regulē attiecīgo telpu izmantošanas nosacījumus (Piem., Bibliotēkas lietošanas nosacījumi).