



## Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola

Reģ. Nr. 4435303590, NMR Nr.90000077378  
Raunas iela 12-2, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101, tālr. 64125385, e-pasts akcmv@akcmv.gov.lv

APSTIPRĪNU

Direktors V. Račevskis,  
Cēsis, 2024.gada 30. augustā

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsis

## Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās vidējās izglītības programmās

Izdota saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu,  
Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumiem  
Nr. 332 „Noteikumi par profesionālās vidējās izglītības standartu  
un valsts arodizglītības standartu”,  
Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem  
Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības  
standartu, mācību priekšmetu standartiem un  
izglītības programmu paraugiem”

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās vidējās izglītības programmās (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina audzēkņu un pedagogu izpratni par tiem.
3. Ar vērtēšanas kārtību kursu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā audzēkņa likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama E-klasē un skolas mājas lapā.

## II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts vispārējās vidējās izglītības un profesionālās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību sasniegumu vērtēšanas veidus:
  - 5.1. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
  - 5.2. **formatīvā vērtēšana**, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
  - 5.2. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, tēmas, profesionālā uzdevuma, mācību gada, mācību kursa, izglītības pakāpes u.tml. noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
6. Mācību sasniegumu vērtēšana tiek organizēta divos veidos:
  - 6.1. Obligātie pārbaudes darbi;
  - 6.2. Ikdienas vērtēšana.
7. Obligātie pārbaudes darbi (temata, tēmas u.tml. noslēgumā) tiek vērtēti ar summatīvo vērtēšanu. Obligātie pārbaudes darbi ir arī tehniskā ieskaite, mācību koncerts, eksāmens.
8. Ikdienas vērtēšanu veic ar formatīvo vērtējumu procentos.
9. Ikdienas vērtēšanu profesionālajos individuālajos priekšmetos pedagogs var vienu reizi mēnesī organizēt kā kontrolstundu, vērtējumu izsakot ar summatīvo vērtējumu.
10. Kontrolstundu pedagogs plāno individuāli katram audzēknim un tā nav jāuzrāda kopējā pārbaudes darbu plānā un kopējā pārbaudes darbu plānotājā.
11. Kontrolstundas vērtējumu ballēs izliek E-klases žurnālā, ierakstot vērtējumu, stundas tematā norādot – “kontrolstunda”.
12. Par kontrolstundas norisi, prasībām pedagogs informē audzēkni ne vēlāk kā nedēļu pirms tās norises.
13. Pedagogi, sadarbojoties izglītības programmās un metodiskajās komisijās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvās un formatīvās vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai. Tas tiek fiksēts kopējā skolas pārbaudes darbu plānošanas dokumentā.
14. Līdz 10. septembrim ( par 1.semestri) un 10.janvārim (par 2.semestri) E-klasē tiek ievietots visu mācību priekšmetu (kursu) pārbaudes darbu plāns, kas ietver vērtēšanas veidu, vērtēšanas darbu skaitu, tematu.
15. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās un formatīvās vērtēšanas darbu skaitu un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumus:
  - 15.1. semestra un gada vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos;

15.2. semestra vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot summatīvo pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5 tad vērtējumu noapaļo uz augšu.

16. Pedagoģ nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas biežumu, minimālais summatīvo vērtējumu skaits kārtējos pārbaudes darbos mācību priekšmetā atkarīgs no mācību gadā apstiprinātā mācību priekšmeta programmā noteikto pārbaudes darbu skaita un atbilstošajam mācību priekšmetam noteiktā mācību stundu skaita nedēļā:

	Stundu skaits nedēļā	
	1-2	3 un vairāk
Pārbaudes darbu ar summatīvo vērtējumu skaits semestrī	vismaz 1	vismaz 2
Praktisko darbu skaits semestrī	Saskaņā ar mācību priekšmeta programmu	
Tēmas noslēguma (obligāto) pārbaudes darbu skaits semestrī	Saskaņā ar mācību priekšmeta programmu	
Temata noslēguma (obligāto) pārbaudes darbu skaits semestrī	Saskaņā ar mācību priekšmeta programmu	

17. Izglītojamajam dienā tiek plānots ne vairāk kā divi summatīvās vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagoģ koriģē pārbaudes darbu plānotajā E-klasē nākamajam mēnesim.
18. Pārbaudes darba neatņemama sastāvdaļa ir vērtēšanas kritēriji un/vai vērtēšanas skala, kurā atspoguļots maksimālais iegūstamais punktu skaits un tam atbilstošais vērtējums ballēs vai % . Ar vērtēšanas kritērijiem pedagoģ izglītojamos iepazīstina pirms pārbaudes darba uzsākšanas.
19. Pēc kārtējā summatīvās vērtēšanas pārbaudes darba audzēkņiem nav iespēju to pārstrādāt, ja iegūtais vērtējums ir nepietiekams vai neapmierināja, bet ir iespēja mācību gada nobeigumā kārtot kombinēto pārbaudes darbu par visu mācību gada vielu. Kombinētajam nobeiguma summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbam ir 70 % svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vidējo vērtējumu. Gadījumos, kad audzēknis kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.

### III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

20. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes, profesionālās zināšanas un prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
21. Formatīvie vērtējumi tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagoģi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt audzēkņi, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu semestra, mācību gada beigās, kā arī stipendiju aprēķināšanā.
22. Skolas mācību plānā noteikto eksāmenu rezultāti tiek fiksēti protokolā un ierakstīti E-klasē. Eksāmenu komisijas mācību gadam nosaka skolas direktors ar rīkojumu. Eksāmena komisijas lēmums ir galīgs un neapstrīdams. Eksāmena protokoli tiek iesniegti izglītības sekretārei.

23. Pedagoģa noteiktie summatīvās vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 31. punktā noteikto gadījumu (par sasniegumiem). Ja audzēknis nepiedalās summatīvās vērtēšanas darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”), izņemot vērtēšanas kārtības 28. punktā noteikto (attaisnota prombūtne), un pēc saņemtā vērtējuma – ieraksta attiecīgo atzīmi, piemēram, „n/7”.
24. Formatīvo vērtējumu atspoguļo procentos (%). (1.,2.pielikums).
25. Summatīvajā vērtēšanā vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas:
  - 25.1. Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu vērtēšanas skala - 1. pielikums;
  - 25.2. Profesionālo mācību priekšmetu vērtēšanas skala – 2.pielikums.
26. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina audzēknim iespēju demonstrēt sniegumu atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā.
27. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja audzēknis:
  - 27.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots obligātais pārbaudes darbs;
  - 27.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis vai izpildījis darbu;
  - 27.3. vērtējamo darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plāģiātu);
  - 27.4. darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
28. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā objektīvu iemeslu dēļ nav ieguvis vērtējumu (attaisnota prombūtne, slimība u.tml), pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš darba norises vai audzēkņa atgriešanās skolā.
29. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvās vērtēšanas darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku mācību darbā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).
30. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbiem (ir “nv”), audzēknis gada vai galīgajā vērtējumā mācību priekšmetā/ kursā saņem “nv”.
31. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot audzēkni no summatīvās vērtēšanas darba vai darba daļas izpildes sakarā ar audzēkņa piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu). Iegūtos mācīšanās pierādījumus atspoguļo E-klasē un izliek vērtējumu par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.
32. Audzēkņi, kuri izglītības programmu apgūst pēc individuāla mācību plāna (programmas ar kodu 35b), pārbaudes darbu veic ar citu saturu, uzdevumu skaitu un vērtēšanas kritērijiem.
33. Darbi ar summatīvo vērtēšanu organizējami tā, lai vērtējums konkrētajā mēnesī tiktu izlikts līdz mēneša pēdējās dienas plkst. 19.00.

34. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos audzēkņim sasniedzamos rezultātus un skolā izstrādāto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
35. Mācību priekšmeta apguvi semestrī un gadā apliecina liecība, kas ietver audzēkņa sasniegumu vērtējumu semestrī un mācību gada noslēgumā.
36. Izglītojamo pārceļ nākamajā kursā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un skolas direktora rīkojumu, ja izglītojamais kursa noslēgumā saņēmis vērtējumu vai galīgo vērtējumu (ja attiecināms), kas nav zemāks par:
  - 36.1. četrām ballēm visos vispārējās izglītības mācību priekšmetos vai mācību priekšmetuursos (pamatkursā, padziļinātajā un specializētajā kursā);
  - 36.2. piecām ballēm visos profesionālās izglītības mācību priekšmetos.
37. Valsts pārbaudes darbi, t.sk. profesionālās kvalifikācijas eksāmeni, tiek organizēti saskaņā ar ārējos normatīvajos dokumentos noteikto kārtību.

#### **IV. Mācību snieguma vērtēšana kursā "Valsts aizsardzības mācība"**

38. Izglītojamo mācību sniegumu kursā "Valsts aizsardzības mācība" atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
  - 38.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte;
  - 38.2. atbalsta nepieciešamība;
  - 38.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
39. Izglītojamā mācību sniegumu kursā vērtē atbilstoši noteiktajiem mācību snieguma līmeņu aprakstiem – skat. 3.pielikums.
40. Jaunsardzes centrs izstrādā kursa vērtēšanas kārtību, kurā nosaka:
  - 40.1. izglītojamo un viņu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar izstrādāto kārtību;
  - 40.2. vērtējumu "daļēji apguvis" un "apguvis" piemērošanu temata, mācību gada un kursa noslēgumā;
  - 40.3. mācību snieguma vērtēšanas organizēšanu un dokumentēšanu: pārbaudes darbu plānošanu, formas un vērtēšanas kritērijus;
  - 40.4. izglītojamā attaisnojošu iemeslu dēļ iepriekš neiegūto mācību snieguma vērtējumu ieguvi;
  - 40.5. izglītojamā mācību snieguma vērtējuma uzlabošanas iespējas mācību gada un kursa noslēgumā.
41. Vērtējumu "nav apguvis" kursa noslēgumā piemēro, ja izglītojamais nav ieguvis kursā vismaz astoņus vērtējumus un nespēj demonstrēt pēctecīgu satura apguvi un pozitīvu satura apguves dinamiku.

#### **V. Semestra, gada un galīgais vērtējums**

42. Katra mēneša pēdējā dienā līdz plkst.19.00 pedagogs izliek E-klases žurnālā visus attiecīgā mēneša laikā saņemtos vērtējumus.

43. **Semestra vērtējumu** pedagogs izliek mācību priekšmetā katra semestra noslēgumā 10 ballu skalā.
44. Semestra vērtējums ir vidējais vērtējums mācību priekšmetā. Ja kaut vienā obligātajā pārbaudes darbā saņemts apzīmējums “nv”, tad arī semestrī izliekams “nv”.
45. Ja ir noteikts mācību gada gala pārbaudījums (pārcelšanas eksāmens) profesionālajos priekšmetos 2.semestrī, to iekļauj 2.semestra vērtējumā, ievērojot proporciju 50:50, kur 50% veido 2.semestra vidējais vērtējums un 50% - gala pārbaudījuma vērtējums. Noteicošais ir gala pārbaudījuma vērtējums.
46. **Gada vērtējumu** pedagogs izliek mācību gada noslēgumā vai tad, kad novadītas visa mācību gada plānotās mācību stundas. Gada vērtējumu izliekot ņem vērā vidējo vērtējums no I un II semestra vērtējumiem. Ja mācību priekšmetā I vai II semestrī saņemts “nv”, tad arī gada vērtējumā izliekams “nv”.
47. Izliekot gada vērtējumu, ja semestru vērtējumi atšķiras par vienu balli, tad gada vērtējumā noteicošais ir 2. semestra vērtējums.
48. **Galīgo vērtējumu** izliek pedagogs mācību priekšmeta programmas noslēgumā, ja beidzas attiecīgā mācību priekšmeta kurss.
49. Galīgo vērtējumu profesionālajos mācību priekšmetos, kuros ir noteikts mācību priekšmeta programmas noslēguma pārbaudījums, izliek, ievērojot proporciju 50:50, kur 50% veido gadu vai semestru vidējais vērtējums, un 50% - noslēguma pārbaudījuma vērtējums. Noteicošais ir noslēguma pārbaudījuma vērtējums. Pie noslēguma eksāmena kārtošanas netiek pielaists audzēknis, ja konkrētajā mācību priekšmetā ir “nv”.

## **VI. Pārcelšanas eksāmens**

50. Pārcelšanas eksāmens ir obligātais pārbaudes darbs ar summatīvo vērtējumu. Pārcelšanas eksāmeni tiek plānoti un organizēti profesionālajos mācību priekšmetos.
51. Izglītojamie mācību gada noslēguma sesijā kārtot pārbaudījumus specialitātē (pārcelšanas eksāmenus) tiek pielaisti tikai tad, ja ir saņemts sekmīgs II semestra vērtējums visos profesionālajos priekšmetos, izņemot to priekšmetu, kurā kārtos pārcelšanas eksāmenu.
52. Gada vērtējumu specialitātē izliek, ievērojot proporciju 50:50, kur pārcelšanas eksāmena vērtējums veido 50% un 50% veido semestru vidējais vērtējums.

## **VII. Semestra nobeiguma, pārcelšanas eksāmena, kombinētā pārbaudes darba termiņa pagarinājums**

53. Ja semestra, gada vai noslēguma vērtējumā izglītojamais kādā mācību priekšmetā nav saņēmis vērtējumu vai vērtējums ir nepietiekams un objektīvu iemeslu dēļ izglītojamais nevar to nokārtot noteiktajā termiņā, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, skolas direktors var ar

rīkojumu noteikt darbu izpildes un pārbaudījumu kārtības termiņu pagarinājumu, bet ne ilgāk par nākamā mācību gada sākumu.

54. Izglītojamie, kuri attiecīgajā mācību gadā beidz izglītības programmu, var saņemt termiņa pagarinājumu tikai mācību gada I.semestra vērtējumam.

### **VIII. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana**

55. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 20.00, audzēkņu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes.
56. Mācību priekšmeta (kursa) summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbi tiek analizēti, saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā audzēkņa veikto pārbaudes darbu.
57. Skola nodrošina iespēju nepilngadīgā izglītojamā vecākiem regulāri iepazīties ar audzēkņa mācību sasniegumiem. Vecāku informēšanai par izglītojamā mācību sasniegumiem tiek izmantota E-klase.
58. Vecāku informēšanu par E-klases izmantošanas iespējām un paroles saņemšanas kārtību nodrošina kursa audzinātājs mācību gada sākumā (ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 15. septembrim).

### **IX. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana**

59. Ja radušās domstarpības par izglītojamā mācību snieguma vērtējumu, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
60. Vispārizglītojošajos un mūzikas teorētiskajos priekšmetos, ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, audzēknis to var uzlabot, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Ja kombinētā pārbaudes darba vērtējums ir zemāks, izliekot gada noslēguma vērtējumu ņem vērā iepriekšējo vērtējumu.
61. Nevar uzlabot profesionālo mācību priekšmetu pārbaudes darbus - mācību koncerts, tehniskā ieskaite, eksāmens – vērtējumu.

### **X. Noslēguma jautājumi**

62. Atzīt par spēku zaudējušiem 2021.gada 31.augusta iekšējos noteikumus “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji un kārtība”.
63. Iekšēji noteikumi “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās vidējās izglītības programmās” stājas spēkā 2024. gada 2. septembrī.

## Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu vērtēšanas skala

Apguves līmenis	10 ballu skala	Satura apguve %	Raksturojums
Augsts	10 (izcili) 9 (teicami)	85 - 100	<p>Ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās;</p> <p>Prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības;</p> <p>Spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti;</p> <p>Spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas;</p> <p>Prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.</p>
Optimāls	8 (ļoti labi) 7 (labi) 6 (gandrīz labi)	55 - 84	<p>Spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā;</p> <p>Prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus;</p> <p>Uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības;</p> <p>Mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī;</p> <p>Ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;</p> <p>Mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.</p>
Viduvējs	5 (viduvēji) 4 (gandrīz viduvēji)	35 - 54	<p>Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām;</p> <p>Mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami;</p> <p>Mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus;</p> <p>Var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu;</p> <p>Maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes;</p> <p>Mācību sasniegumi attīstās.</p>
Zems	3 (vāji) 2 (ļoti vāji) 1 (ļoti ļoti vāji)	1 - 34	<p>Pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu;</p> <p>Mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā;</p> <p>Personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa;</p> <p>Nav attīstīta sadarbības prasme;</p> <p>Mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.</p>



### Profesionālo mācību priekšmetu vērtēšanas skala

Profesionālo kompetenču līmenis	10 ballu sistēma	Satura apguve %	Skaidrojums
Augsts	10 (izcili)	97 - 100	Augsts zināšanu un prasmju līmenis, kas pārsniedz mācību priekšmeta programmas prasības. Radoša pieeja. Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātajiem kritērijiem.
	9 (teicami)	92-96	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības un iegūta prasme pastāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sintēze – prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus. Prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus, gūto pieredzi.
Optimāls	8 (ļoti labi)	84-91	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi radoši pielietot iegūtās zināšanas un prasmes. Sasniegti darbam izvirzītie uzdevumi. Analīze – prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni, sakarības.
	7 (labi)	76-83	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču konstatējami atsevišķi trūkumi to patstāvīgā realizēšanā un pielietošanā. Izmantošana – prasme izmantot apgūtās zināšanas un prasmes jaunās situācijās.
Vidējs	6 (gandrīz labi)	68-75	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliciecināms.
	5 (viduvēji)	60-67	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliciecināms. Izpratne – prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija izprasta.
Zems	4 (gandrīz viduvēji)	45-59	Gandrīz apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis daudzās jomās ir nepietiekošs. Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju.
	3 (vāji)	30-44	Mācību priekšmeta programmas zināšanas apgūtas virspusēji, vājš prasmju līmenis.
	2 (ļoti vāji)	15-29	Apgūts atsevišķas mācību priekšmeta programmas zināšanas, taču nav prasmju tās pielietot.
	1 (ļoti ļoti vāji)	1-14	Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti visi pedagoga definētie uzdevumi.

## Izglītojamā mācību snieguma vērtēšana kursā "Valsts aizsardzības mācība"

Nr. p. k.	Kritērijs	Nav apguvis	Daļēji apguvis	Apguvis
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju apjoms un kvalitāte	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts nav sasniegts	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu ar atbalstu zināmā tipveida situācijā	izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā - arī mazāk zināmā situācijā. Ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā