



Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola

Reģ. Nr. 4435303590, NMR Nr.90000077378

Raunas iela 12-2, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101, tālr. 64125385, e-pasts akcmv@akcmv.gov.lv

APSTIPRINU

Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas
vidusskolas direktors V.Račevskis

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsīs

30.08.2024.

Pedagogu darba slodzes, piemaksu un materiālās stimulēšanas noteikšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu, Ministru kabineta
2016.gada 5.jūlija noteikumus Nr.445 "Pedagogu darba
Samaksas noteikumi" 10.punktu un Kultūras ministrijas
2023.gada 3.oktobra iekšējo noteikumu Nr.2.5.-4-14
"Kārtība, kādā nosaka Kultūras ministrijas padotībā
esošo profesionālās vidējās izglītības iestāžu pedagogu
darba slodzes un saskaņo pedagogu tarifkācijas"3.punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi "Pedagogu darba slodzes, piemaksu un materiālās stimulēšanas noteikšanas kārtība" (turpmāk – noteikumi) nosaka Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas (turpmāk – Skola) pedagogu, koncertmeistaru, direktora vietnieka mācību darbā, struktūrvienības vadītāja un direktora (turpmāk – pedagogi) darba slodzes noteikšanas kārtību un darba samaksas sistēmas organizēšanu.
2. Noteikumu mērķis:
 - 2.1. nodrošināt normatīvajiem aktiem atbilstošas pedagoģiskā darba atlīdzības (darba samaksas, piemaksas, prēmijas u.c. un atvaļinājumu) noteikšanu;

- 2.3. motivēt pedagogus profesionālam, kvalitatīvam un radošam darbam augsta līmeņa jauno mūziķu sagatavošanā;
- 2.4. sekmēt racionālu un lietderīgu Skolai piešķirto valsts budžeta līdzekļu izlietojumu.
3. Darba samaksa ir pedagogiem regulāri izmaksājamā atlīdzība par darbu, kura ietver darba algu un normatīvajos aktos vai darba līgumā noteiktās piemaksas, kā arī materiālo stimulēšanu un jebkuru cita veida atlīdzību par darbu.

II Pedagoģa darba samaksa

4. Pedagoģa darba samaksu nosaka apstiprinātā atlīdzības fonda ietvaros, atbilstoši:
 - 4.1. amata aprakstam;
 - 4.2. darba slodzei;
 - 4.3. skolā īstenojamajām izglītības programmām;
 - 4.4. skolas izglītojamo (turpmāk – audzēkņu) skaitam;
 - 4.5. sadalījumam grupās;
 - 4.6. mācību priekšmetam, kuru māca.
5. Mēneša darba samaksu pedagoģam nosaka par darba laiku astronomiskajās stundās (ieskaitot starpbrīžus starp mācību stundām) atbilstoši viņa darba slodzei.
6. Pedagoģam, kura profesionālās darbības kvalitāte novērtēta Izglītības likumā noteiktajā kārtībā, nosaka piemaksu pie darba algas atbilstoši piešķirtajai pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes pakāpei.
7. Skolas direktors, direktora vietnieks mācību darbā, metodiķis, struktūrvienības vadītājs, bibliotekārs, ja viņu darba slodze atbilst vienai darba algas likmei, papildus sava amata pienākumiem var veikt pedagoģisko darbu līdz 308 stundām gadā. Ja šajā punktā minētajos amatos nav tarificēta pilna algas likme, tad citu pedagoģisko darbu var veikt, nepārsniedzot 40 darba stundas nedēļā (1760 stundas gadā).
8. Ja pedagoģa mēneša darba samaksas noteikšanas nosacījumi mainās, izglītības iestādes vadītājs 5 (piecu) darbadienu laikā veic pārtarifikāciju.
9. Pedagoģu mēneša darba algas likmi nosaka saskaņā ar Skolas iekšējiem noteikumiem "Pedagoģu mēneša darba algas likmes noteikšanas kārtība, ievērojot Skolai apstiprināto atlīdzības fondu valsts budžeta ietveros un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvus.

III Pedagoģu darba slodzes noteikšana

Profesionālās izglītības pedagoģiem

10. Profesionālās izglītības pedagoģiem pedagoģa darba slodze, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei, ir 30 darba stundas nedēļā - mācību stundas, to sagatavošana, izglītojamo rakstu darbu labošana, individuālais un grupu darbs ar izglītojamiem un konsultācijas, kursa audzināšana, metodiskais darbs izglītības iestādē, projektu vadība un citas ar izglītības iestādes attīstību saistītas darbības, kā arī izglītojamo prakšu, patstāvīgā darba un eksāmenu vadīšana.

11. Darba slodze nedēļā:

11.1. mācību stundu vadīšana (līdz 65 procentiem):

11.1.1. kontaktstundas izglītības programmas īstenošanai (klātienē vai attālināti);

11.1.2. viena kursa audzināšanas stunda nedēļā (ja attiecināms);

11.2. citi pienākumi (līdz 35 procentiem):

11.2.1. gatavošanās mācību stundām, ņemot vērā mācību priekšmetu specifiku, izglītojamo skaitu un izmantojamās tehnoloģijas, t.sk. instrumentu uzturēšana, sagatavošana mācību stundai, un izmantojamās mācību metodes un mācību materiālu pieejamību/iztrūkumu;

11.2.2. konsultācijas izglītojamajiem;

11.2.3. individuālais un grupu darbs ar izglītojamajiem (izglītojamo sagatavošana skatēm,

konkursiem, izstādēm, koncertiem un kolektīvai muzicēšanai);

11.2.4. gatavošanās audzināšanas stundām un audzināšanas pasākumu īstenošana, ņemot

vērā izglītojamo skaitu kursā, t.sk. pasākumus ārpus klases un izglītības iestādes;

11.2.5. pienākumi, kas saistīti ar obligāto dokumentāciju (elektroniskie žurnāli E-klasē);

11.2.6. mācību materiālu izveide un uzkrāšana pēc izglītības iestādē noteiktās kārtības;

11.2.7. pārbaudes darbu sagatavošana (rakstu darbi, skates, mācību koncerti);

11.2.8. rakstu darbu labošana, citu pārbaudījumu formu vērtēšana (skates, mācību koncerti);

11.2.9. atgriezeniskās saites sagatavošana un sniegšana izglītojamajiem un vecākiem pēc

izglītības iestādē noteiktās kārtības;

11.2.10. izglītojamo individuālo mācību plānu izstrāde, uzraudzība, analīze (ja attiecināms);

11.2.11. sadarbība starp jomas pedagogiem, mācību stundu vērošana, analīze, dalīšanās

pieredzē, labās prakses ieviešana, popularizēšana u.c.;

11.2.12. inovāciju ieviešana (mērķtiecīgai jaunu digitālo rīku izmantošanai, metodiskās

pieejas utt.);

11.2.13. gatavošanās mācību satura īstenošanai ārpus klases un izglītības iestādes, darba

izvērtēšana un tālāko mērķu plānošana u.c.;

11.2.14. pašvērtējuma veikšana, dalība izglītības iestādes attīstībā, plānošanā u.c.;

– izglītojamo prakšu, patstāvīgā darba, kvalifikācijas darbu un eksāmenu vadīšana;

11.2.15. citi ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu nosakāmi pienākumi:

11.2.15.1. metodiskās komisijas un izglītības programmas vadīšana, tai skaitā pedagogu sadarbības plānošana un īstenošana;

11.2.15.2. mentorings (pedagogam var noteikt amatu "skolotājs mentors", ja kopējā pedagoga darba slodze nepārsniedz 40 darba stundas nedēļā);

11.2.15.3. dalība projektos, konkursos, sacensībās.

Profesionālās ievirzes izglītības pedagogi

12. Profesionālās izglītības pedagogiem pedagoga darba slodze, kas atbilst vienai mēneša darba algas likmei ir 30 darba stundas nedēļā - mācību stundas un to sagatavošana, izglītojamo rakstu darbu labošana, individuālais un grupu darbs ar izglītojamiem un konsultācijas, metodiskais darbs izglītības iestādē, projektu vadība un citas ar izglītības iestādes attīstību saistītas darbības, izglītojamo patstāvīgā darba un eksāmenu vadīšana.

13. Darba slodze nedēļā:

13.1. **mācību stundu vadīšana** (līdz 65 procentiem) – kontaktstundas (mācību stundas) izglītības programmas īstenošanai;

13.2. **citi pienākumi** (līdz 35 procentiem):

13.2.1. gatavošanās mācību stundām, ņemot vērā mācību priekšmetu specifiku, izglītojamo skaitu un izmantojamās tehnoloģijas, t.sk. instrumentu uzturēšana, sagatavošana mācību stundai, un izmantojamās mācību metodes un mācību materiālu pieejamību/iztrūkumu;

13.2.2. izglītojamo sagatavošana skatēm, konkursiem;

13.2.3. konsultācijas izglītojamajiem;

13.2.4. individuālais un grupu darbs ar izglītojamajiem (izglītojamo sagatavošana konkursiem, izstādēm, koncertiem un kolektīvai muzicēšanai);

13.2.5. pienākumi, kas saistīti ar obligāto dokumentāciju (klases žurnāls elektroniskais, kas ietver arī dienasgrāmatu);

13.2.6. mācību materiālu izveide un uzkrāšana pēc izglītības iestādē noteiktās kārtības;

13.2.7. pārbaudes darbu sagatavošana (rakstu darbi, skates, mācību koncerti);

13.2.8. rakstu darbu labošana, citu pārbaudījumu formu vērtēšana (skates, mācību koncerti);

13.2.9. atgriezeniskās saites sagatavošana un sniegšana izglītojamajiem un vecākiem pēc izglītības iestādē noteiktās kārtības;

13.2.10. izglītojamo individuālo mācību plānu izstrāde, uzraudzība, analīze;

13.2.11. sadarbība starp jomas pedagogiem, mācību stundu vērošana, analīze, dalīšanās pieredzē, labās prakses ieviešana, popularizēšana u.c.;

13.2.12. inovāciju ieviešana (mērķtiecīgai jaunu digitālo rīku izmantošanai, metodiskās pieejas utt.);

13.2.13. gatavošanās mācību satura īstenošanai ārpus klases un izglītības iestādes, darba izvērtēšana un tālāko mērķu plānošana u.c.;

13.2.14. pašvērtējuma veikšana, dalība izglītības iestādes attīstībā, plānošanā u.c.;

13.2.15. noslēguma darbu un eksāmenu vadīšana;

13.2.16. citi ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu nosakāmi pienākumi:

13.2.16.1. metodiskās komisijas un izglītības programmas vadīšana, tai skaitā pedagogu sadarbības plānošana un īstenošana; mentorings (pedagogam var noteikt amatu "skolotājs mentors", ja kopējā pedagoga darba slodze nepārsniedz 40 darba stundas nedēļā);

13.2.16.2. dalība projektos.

14. Pedagoga gada darba slodze (44 nedēļas) sastāv vidēji no 41 intensīva (kontaktstundas) darba nedēļām un apmēram 3 mazāk intensīva (bez kontaktstundām) darba nedēļām.

15. Pedagoģa slodzi astronomiskajās stundās plāno izglītības iestādes vadītājs sadarbībā ar pedagoģu, nosakot darba pienākumus gada laikā.
16. Izglītības iestādes vadītājs un pedagoģs var vienoties par citu darba slodzes sadalījumu. Vienošanās par darba slodzes sadalījumu starp izglītības iestādes vadītāju un pedagoģu uzskatāma par noslēgtu, ja pedagoģs ir iepazinies ar attiecīgā perioda tarifkācijas - Pedagoģa individuālās tarifkācijas karti, to apstiprinot ar parakstu.
17. Pedagoģiem katru mācību gadu tiek izstrādātas Pedagoģu individuālās tarifkācijas kartes, kas ir pielikums darba līgumam. Individuālās tarifkācijas kartē tiek norādīts stundu skaits mācību stundu un nodarbību vadīšanai (stundu skaits nedēļā pa semestriem), mācāmās grupas vai norādīti izglītojamie, audzināšanas stundas (norādīts attiecīgais kurss), stundu skaits citu pienākumu veikšanai (gatavošanās stundām, individuālais darbs, konsultācijas), labošana/vērtēšana (ieskaites, mācību koncerti, eksāmeni), metodiskais darbs, izglītības iestādes attīstības veicināšana (sapulces, metodisko materiālu izstrāde, ārpusstundu pasākumi u.c.), piemaksas (par kvalitātes pakāpēm, papildus pedagoģisko darbu u.c.) un darba samaksu mēnesī.
18. Pedagoģu darba slodze, kas norādītas pedagoģu individuālajās tarifkācijas kartēs, tiek iekļauta pedagoģu tarifkācijas sarakstā, saskaņā ar MK 2016.gada 5.jūlija noteikumiem nr.445 "Pedagoģu darba samaksas noteikumi".
19. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagoģam kursa (grupas) audzināšanai tarifcējamo stundu skaits gadā :
 - 19.1. par kursa (grupas) audzināšanu, ja kursā (grupā) ir līdz 20 izglītojamiem, tarifcē 44 kontaktstundas gadā (viena kontaktstundas nedēļā) un līdz 88 stundām gadā citiem pienākumiem.
20. Profesionālās vidējās izglītības programmu pedagoģam stundas citu pienākumu veikšanai tarifcē saskaņā ar amata aprakstā noteiktiem amata pienākumiem un izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem, ņemot vērā pedagoģa mācāmo mācību priekšmetu.
21. Koncertmeistaram (tai skaitā koncertmeistaram, kurš pilda ilustratora pienākumus) slodzē neiekļauj stundas par konsultācijām, izglītojamo rakstu darbu labošānu un darbu vērtēšanu.
22. Koncertmeistaram tarifcējamo stundu skaits nedēļā izglītības programmās:
 - 22.1. instrumentu spēles un džeza mūzikas programmā:
 - I un II kurss – līdz 50% no specialitātei plānotā stundu skaita;
 - III kurss – līdz 75% no specialitātei plānotā stundu skaita;
 - IV kurss – līdz 100% no specialitātei plānotā stundu skaita;
 - 22.2. vispārējā diriģēšanā – līdz 100% no plānotā stundu skaita;
 - 22.3. kordiriģēšanas programmā:
 - visiem kursiem – līdz 100% no specialitātei plānotā stundu skaita;
 - vispārējā dziedāšanā – līdz 50 % no plānotā stundu skaita.
 - 22.4. akadēmiskās dziedāšanas programmā:
 - I un II kurss – līdz 75% no specialitātei plānotā stundu skaita;
 - III un IV kurss – līdz 100% no specialitātei plānotā stundu skaita;

- Vokālajā ansablī – 1.,2.kurss līdz 50% no plānotā stundu skaita,
3.,4.kurss līdz 100% no plānotā stundu skaita.
- 22.5. koncertmeistars korim – līdz 50% no plānotā stundu skaita;
22.6. koncertmeistars (ilustrators) Kameransablī, Koncertmeistaru klasē – līdz 1 stundai nedēļā;
22.7. koncertmeistars (ilustrators) džeza ansablī – 50-100% no plānotā stundu skaita;
22.8. koncertmeistars (ilustrators) orķestrī :
pūtēju orķestrī 50-100% no plānotā stundu skaita;
kamerorķestrī 50-100% no plānotā stundu skaita;
23. Prakses vadīšanai tarifējamo stundu skaits gadā izglītības programmās :
23.1. specialitātes pedagogam - 10 stundas gadā katram audzēknim;
23.2. koncertmeistaru klases ansambļa pedagogam – 10 stundas gadā katram audzēknim.
24. Nepieciešamības gadījumā direktors savas kompetences ietvaros ar rīkojumu var veikt izmaiņas tarifējamo apmaksāto stundu skaitā.
25. Pedagoģa darba slodze – kopējais tarifēto stundu skaits nedēļā - nedrīkst pārsniegt noteikto normālo nedēļas darba laiku – 40 stundas nedēļā, neskaitot promesoša pedagoga aizvietošanu.
26. Izglītojamo brīvdienās, atbilstoši katram pedagogam tarifētajam stundu skaitam nedēļā, direktors nosaka pedagoģu darba laiku individuālajam darbam ar izglītojamiem, mācību stundu vai nodarbību plānošanai un sagatavošanai, profesionālajai pilnveidei, kā arī daļībai izglītības iestādes pasākumos.

IV Piemaksas, prēmijas un naudas balvas

27. Profesionālo mācību priekšmetu pedagogiem 2024./25.mācību gadā tiek noteikta piemaksa 20% apmērā no mēneša darba algas.
28. Piemaksas par papildus pedagoģisko darbu var noteikt līdz 30% apmērā no tarifētajā aprēķinātās darba algas par stundām to papildus pienākumu apmaksai, kas nav ietverti pedagoga amata aprakstā.
29. Par kvalitātes pakāpi nosaka piemaksu - 1.kvalitātes pakāpei 70,00 eiro, 2.kvalitātes pakāpei 150,00 eiro, 3.kvalitātes pakāpei 180,00 eiro apmērā par vienu pedagoga darba likmi proporcionāli tarifētajai slodzei. Direktoram, viņa vietniekam, struktūrvienības vadītājam izglītības jomā, izglītības metodiķiem, minēto piemaksu par kvalitātes pakāpi nosaka proporcionāli tarifētajai tā pedagoģiskā darba slodzei, par kuru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iegūta kvalitātes pakāpe, neieskaitot viņu amata algu.
30. Ņemot vērā personisko darba ieguldījumu, pedagogam var piešķirt prēmiju vai naudas balvu, izmantojot darba samaksai paredzētā budžeta līdzekļu ekonomiju. No valsts budžeta mērķdotācijas izmaksāto prēmiju un naudas balvu kopējais apjoms kalendāra gadā nedrīkst pārsniegt 175 procentus no pedagoga mēneša darba algas.

Naudas balva vai prēmija tiek piešķirta, pamatojoties uz skolā apstiprināto Naudas balvu un prēmiju piešķiršanas kārtību pedagogiem.

V Noslēguma jautājumi

31. Pedagogu darba slodzes, piemaksu un materiālās stimulēšanas noteikšanas kārtību un to grozījumus apstiprina direktors un informē Skolas Pedagoģisko padomi.

32. Noteikumi stājas spēkā to parakstīšanas dienā.

33. Ar šo noteikumu izdošanas brīdī atzīt par spēku zaudējušiem 30.08.2023. iekšējos noteikumus "Pedagogu darba slodzes, piemaksu un materiālās stimulēšanas noteikšanas kārtība".

