



Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola

Reģ. Nr. 4435303590, NMR Nr.90000077378

Raunas iela 12-2, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101, tālr. 64125385, e-pasts pasts@akcmv.gov.lv

APSTIPRINU

Direktors V.Račevskis,
Cēsis, 2025.gada 2. janvārī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsis

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās ievirzes izglītības programmās

Izdota saskaņā ar
Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu,
Ministru kabineta 2023. gada 19. decembra noteikumiem
Nr. 762 „Noteikumi par valsts profesionālās ievirzes izglītības
standartu mākslu jomā”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās ievirzes izglītības programmās (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina izglītojamo un pedagogu izpratni par tiem.
3. Ar vērtēšanas kārtību specialitāšu un priekšmetu pedagogi iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā un atgādina ikdienas mācību darbā.
4. Skola izglītojamā likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama E-klasē un skolas mājas lapā.
5. Profesionālās ievirzes izglītības programmas saturā iekļauto zināšanu, prasmju, attieksmju un kompetenču apguves vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:

- 5.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamam ir zināmi un saprotami plānotie sasniegjamie rezultāti un mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
- 5.2. prasmju vai praktiskuma princips – kompetences prioritāri vērtē to praktiskā demonstrācijā;
- 5.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus;
- 5.4. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemēro līdzvērtīgus nosacījumus;
- 5.5. vērtējuma obligātuma princips – izglītojamam nepieciešams iegūt vērtējumu visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

6. Skola plāno un īsteno profesionālās ievirzes izglītības mākslu jomā standartā noteiktos mācību sasniegumu vērtēšanas veidus:
 - 6.1. **formatīvā vērtēšana** – ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, nodrošina atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 6.2. **summatīvā vērtēšana** – nodrošina izglītojamā mācīšanās rezultātu novērtēšanu un dokumentēšanu mācīšanās posma noslēgumā.
7. Pedagogi, sadarbojoties izglītības programmās un metodiskajās komisijās, mācību gada sākumā izstrādā pārbaudes darbu plānu, atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai. Tas tiek fiksēts kopējā skolas pārbaudes darbu plānošanas dokumentā.
8. Semestra un gada vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.
9. Semestra vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot summatīvo pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,6 tad vērtējumu noapaļo uz augšu.
10. Izglītojamajam dienā tiek plānots ne vairāk kā divi summatīvās vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs fiksē pārbaudes darbu plānotajā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises.
11. Pārbaudes darba neatņemama sastāvdaļa ir vērtēšanas metodika un kritēriji un/vai vērtēšanas skala (Pielikums Nr.1,2, pieejami skolā un E-klasē), kurā atspoguļots maksimālais iegūstamais punktu skaits un tam atbilstošais vērtējums ballēs vai % vērtēšanas skalā. Ar vērtēšanas kritērijiem pedagogs izglītojamos iepazīstina pirms pārbaudes darba uzsākšanas.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

12. Ikdienas mācību procesa sniegumu var novērtēt ar formatīvo vērtēšanu (piem., skaņdarba fragmenta apguve, teorētisko zināšanu apguve u.tml) un šie vērtējumi tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu semestra un mācību gada beigās.
13. Skolas mācību plānā noteikto pārbaudījumu, eksāmenu rezultāti tiek fiksēti protokolā, un protokolu paraksta iesaistītie izglītības programmas vadītāji, pedagogi. Noslēguma eksāmena protokolu paraksta ar direktora rīkojumu noteiktie eksāmena komisijas locekļi un mācību priekšmeta pedagogs. Eksāmena komisijas lēmums ir galīgs un neapstrīdams.

14. Pedagoģa noteiktie summatīvās vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 23. punktā noteikto gadījumu (par sasniegumiem). Ja izglītojamais nepiedalās summatīvās vērtēšanas darbā, pedagoģs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”), izņemot vērtēšanas kārtības 20. punktā noteikto (attaisnota prombūtne), kad pēc saņemtā vērtējuma – ieraksta attiecīgo atzīmi, piemēram, „n/7”.
15. Formatīvo vērtējumu atspoguļo procentos (%), summatīvo – ballēs, kas savstarpēji saskaņotas, atbilstoši profesionālo kompetenču līmenim kā attēlots tabulā zemāk:

Profesionālo kompetenču līmenis	Nepietiekams			Pietiekams						
	Zems			Vidējs		Optimāls			Augsts	
Summatīvais vērtējums	1 (ļoti, ļoti vāji)	2 (ļoti vāji)	3 (vāji)	4 (gandrīz viduvēji)	5 (viduvēji)	6 (gandrīz labi)	7 (labi)	8 (ļoti labi)	9 (teicami)	10 (izcili)
Formatīvais vērtējums	1-14	15-29	30-44	45-59	60-67	68-75	76-83	84-91	92-96	97-100
	100%									

16. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā.
17. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagoģs lieto, ja izglītojamais:
- 17.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoģa noteiktais obligātais summatīvās vērtēšanas darbs, kurš izglītojamajam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 17.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis vai izpildījis darbu;
 - 17.3. vērtējamo darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 17.4. darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
 - 17.5. apzīmējumam “nv” netiek piešķirta vērtība un tas nevar ietekmēt gala vērtējumu.
18. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā objektīvu iemeslu dēļ nav ieguvis vērtējumu (attaisnota prombūtne, slimība u.tml), pedagoģs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā.
19. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvās vērtēšanas darbus priekšmetā, pedagoģs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku mācību darbā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.
20. Pedagoģs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no summatīvās vērtēšanas darba vai darba daļas izpildes sakarā ar viņa piedalīšanos ārpuskolas pasākumos (sasniegumi), kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu. Iegūtos mācīšanās pierādījumus atspoguļo E-klasē un izliek vērtējumu par mācību priekšmetā paredzēto sasniegamo rezultātu apguvi.
21. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagoģs, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos izglītojamā sasniegamos rezultātus un skolā izstrādāto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
22. Mācību priekšmeta apguvi semestrī un gadā apliecina liecība, kas ietver izglītojamā sasniegumu vērtējumu semestrī un mācību gada noslēgumā.

23. Izglītojamo pārceļ nākamajā klasē saskaņā ar normatīvajiem aktiem un skolas direktora rīkojumu, ja izglītojamais attiecīgā mācību priekšmetā saņēmis vērtējumu vai galīgo vērtējumu (ja attiecināms), kas nav zemāks par “4” (četrām) ballēm.

Semestra, gada un galīgais vērtējums

24. Pedagoģis veic ikdienas ierakstus un vērtējumus E-klases žurnālā.
25. **Semestra vērtējumu** pedagoģis izliek mācību priekšmetā katra semestra noslēgumā 10 ballu skalā.
26. Semestra vērtējums ir vidējais vērtējums mācību priekšmetā. Ja kaut vienā obligātajā pārbaudes darbā saņemts apzīmējums “nv”, tad arī semestrī izliekams “nv” un tiek noteikti papildu mācību pasākumi.
27. Ja ir noteikts mācību gada gala pārbaudījums (pārceļšanas eksāmens) 2.semestrī, to iekļauj 2.semestra vērtējumā, ievērojot proporciju 50:50, kur 50% veido 2.semestra vidējais vērtējums un 50% - gala pārbaudījuma vērtējums. Noteicošais ir gala pārbaudījuma vērtējums.
28. **Gada vērtējumu** pedagoģis izliek mācību gada noslēgumā vai tad, kad novadītas visa mācību gada plānotās mācību stundas. Gada vērtējumu izliekot, ņem vērā vidējo vērtējums no I un II semestra vērtējumiem, Ja mācību priekšmetā I vai II semestrī saņemts “nv”, tad arī gada vērtējumā izliekams “nv” un tiek noteikti papildu mācību pasākumi.
29. Izliekot gada vērtējumu, ja semestru vērtējumi atšķiras par vienu balli, tad gada vērtējumā noteicošais ir 2. semestra vērtējums.
30. **Galīgo vērtējumu** izliek pedagoģis mācību priekšmeta programmas noslēgumā, ja beidzas attiecīgā mācību priekšmeta kurss.
31. Galīgo vērtējumu mācību priekšmetos, kuros ir noteikts mācību priekšmeta programmas noslēguma pārbaudījums, izliek, ievērojot proporciju 50:50, kur 50% veido gadu vai semestru vidējais vērtējums, un 50% - noslēguma pārbaudījuma vērtējums. Noteicošais ir noslēguma pārbaudījuma vērtējums. Pie noslēguma eksāmena kārtošanas izglītojamais netiek pielaists, ja konkrētajā mācību priekšmetā ir “nv”.

Pārceļšanas eksāmens

32. Pārceļšanas eksāmens ir obligātais pārbaudes darbs ar summatīvo vērtējumu. Pie tā kārtošanas izglītojamais tik pielaists, ja visos plānotajos pārbaudes darbos saņemts summatīvais vērtējums, kas nav mazāks par “4” ballēm.
33. Pie izglītojamo pārceļšanas tiek ņemts vērā katra mācību priekšmeta gada vērtējums.
34. Gada vērtējumu specialitātē izliek ievērojot proporciju 50:50, kur pārceļšanas eksāmena vērtējums veido 50% un 50% veido semestru vidējais vērtējums.
35. Īpašos gadījumos, ja izglītojamajam ir atbilstošas zināšanas, iemaņas un prasmes, skolas pedagoģiskā padome lemj par iespēju izglītojamajam konkrētā izglītības programmā vienā gadā atzīt par apgūtu divu klašu mācību priekšmetu programmu saturu. Jautājumu skolas pedagoģiskā padome izskata, ja:

- 35.1. vecāki iesnieguši direktoram pamatotu iesniegumu ar lūgumu atļaut izglītojamajam vienā gadā apgūt divu klašu mācību programmu saturu;
- 35.2. direktors pēc konsultēšanās ar izglītojamā pedagogiem, kā arī pēc vecāku iesnieguma izvērtēšanas ar rīkojumu noteicis nepieciešamo ieskaīšu norises laiku;
- 35.3. izglītojamais līdz noteiktajam laikam ir nokārtojis ieskaītes konkrētā izglītības programmā par turpmāk paredzēto mācību priekšmetu programmu saturu (rezultāti noformēti protokola veidā).

Semestra nobeiguma, pārceļšanas eksāmena, kombinētā pārbaudes darba termiņa pagarinājums

36. Ja semestra, gada vai noslēguma vērtējumā izglītojamais kādā mācību priekšmetā nav saņēmis vērtējumu vai vērtējums ir nepietiekams un objektīvu iemeslu dēļ izglītojamais nevar to nokārtot noteiktajā termiņā, pamatojoties uz pedagogiskās padomes sēdes lēmumu, skolas direktors var ar rīkojumu noteikt darbu izpildes un pārbaudījumu kārtēšanas termiņu pagarinājumu, bet ne ilgāk par nākamā mācību gada sākumu.
37. Izglītojamie, kuri attiecīgajā mācību gadā beidz izglītības programmu, var saņemt termiņa pagarinājumu tikai mācību gada 1.semestra vērtējumam.
38. Nesekmības gadījumos, ja izglītojamais pēc atkārtotas zināšanu un prasmju pārbaudes, ir saņēmis nepietiekamu vērtējumu, ar Skolas pedagogiskās padomes sēdes lēmumu un direktora rīkojumu atskaita no Skolas, par to rakstiski informējot vecākus.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

39. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz nākamās dienas plkst. 12.00, izglītojamo saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes.
40. Mācību priekšmeta summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbi tiek analizēti, saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto pārbaudes darbu.
41. Skola nodrošina iespēju nepilngadīgā izglītojamā vecākiem regulāri iepazīties ar izglītojamā mācību sasniegumiem. Vecāku informēšanai par izglītojamā mācību sasniegumiem tiek izmantota E-klase.
42. Vecāku informēšanu par E-klases izmantošanas iespējām un paroles saņemšanas kārtību nodrošina specialitātes pedagogs mācību gada sākumā (ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 15. septembrim).

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

43. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga izglītojamā rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

44. Mūzikas teorētiskajos priekšmetos, ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās, izglītojamais to var uzlabot, veicot kombinētu pārbaudes darbu.
45. Ja kombinētā pārbaudes darba vērtējums ir zemāks, izliekot gada noslēguma vērtējumu ņem vērā iepriekšējo vērtējumu.
46. Izglītojamam divu nedēļu laikā no vērtējuma saņemšanas ir tiesības labot nesekmīgus vērtējumus. Nesekmīgu vērtējumu var labot līdz Skolas pedagoģiskās padomes sēdei (to fiksē pārbaudījuma protokolā)

VI. Noslēguma jautājumi

47. Iekšēji noteikumi "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās ievirzes izglītības programmās" stājas spēkā 2025. gada 2. janvārī.