Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola

Reģ. Nr. 4435303590, NMR Nr.90000077378
Raunas iela 12-2, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101, tālr. 64125385, e-pasts pasts@akcmv.gov.lv

APSTIPRINU

Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas
direktora p.i. I.Merga
Cēsīs, 18.09.2026.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsīs

18.09.2026. Nr.3

Noteikumi par izglītojamo uzņemšanu profesionālās vidējās izglītības programmās, pārcelšanu nākamajā kursā un atskaitīšanu no tām

Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 02.05.2023.noteikumiem
Nr.220 "Noteikumi par uzņemšanas kārtību
profesionālās izglītības programmās un atskaitīšanu no tām"

I Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka :
   1.1.kārtību, kādā personas tiek uzņemtas profesionālās vidējās izglītības programmās Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolā (turpmāk tekstā – izglītības iestāde);
   1.2.prasības izglītojamo pārcelšanai profesionālās vidējās izglītības programmas nākamajā kursā;
   1.3.kārtību, kādā izglītojamo atskaita no profesionālās vidējās izglītības programmas.

II Personas uzņemšanas kārtība profesionālās vidējās izglītības programmās

2. Personas pēc vispārējās pamatizglītības ieguves tiek uzņemtas licencētās profesionālās vidējās izglītības programmās.
3. Personu reģistrē uzņemšanai profesionālās vidējās izglītības programmā, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu izglītības iestādes vadītājam. Iesniegumu iesniedz :
   3.1. viens no nepilngadīgās personas likumiskajiem pārstāvjiem;
   3.2. pilngadīgā persona pati.

4. Iesniegumu par uzņemšanu profesionālās vidējās izglītības programmas apguves uzsākšanai nepilngadīgās personas likumiskais pārstāvis vai pilngadīgā persona pati ir tiesīga iesniegt:
   4.1. personīgi izglītības iestādes administrācijā;
   4.2. nosūtot pa pastu,
   4.2. nosūtot elektroniska dokumenta formā uz izglītības iestādes oficiālo elektronisko adresi (e-adresi).
5. Iesniegumā norāda :
   5.1. nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja vārdu un uzvārdu;
   5.2. personas vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzimšanas datumu;
   5.3. personas deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi;
   5.4. izvēlētās profesionālās vidējās izglītības programmas nosaukumu, kodu un iegūstamo kvalifikāciju;
   5.5. saziņai ar izglītības iestādi – nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi un nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja vai pilngadīgās personas elektroniskā pasta adresi (ja ir) vai oficiālo elektronisko adresi, ja tāda ir.
6. Iesniegumam pievieno :
   6.1. iepriekš iegūto izglītību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot izglītības iestādes vadītājam oriģinālu, ja dokuments izsniegts papīra formā;
   6.2. izziņas par izglītības dokumenta atzīšanas kopiju, uzrādot izglītības iestādes vadītājam oriģinālu, ja izglītību apliecinošais dokuments izsniegts ārvalstīs;
   6.3. izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr.027/u), kurā norādīta informācija par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei;
   6.4. 2 fotogrāfijas, kas paredzētas dokumentiem.
7. Pirms personas uzņemšanas profesionālās vidējās izglītības programmā nepilngadīgās personas likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgajai personai pašai ir tiesības iepazīties ar :
   7.1. izglītības iestādes nolikumu;
   7.2. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem;
   7.3. profesionālās izglītības programmu;
   7.4. izglītības iestādes noteikto iestājpārbaudījumu saturu, vērtēšanas kritērijiem, sākuma un beigu termiņu.
8. Personu ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu uzņem profesionālās vidējās izglītības programmas apguvei pēc sekmīgas iestājpārbaudījumu nokārtošanas.
9. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā, ja iestājpārbaudījumā persona uzrāda vienādu rezultātu ar citu personu.
10. Personu, kura pretendē uz uzņemšanu izglītības turpināšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos, tai skaitā, ja persona vēlas turpināt mācības citā izglītības iestādē, uzņem saskaņā ar normatīvo aktu kārtību, kādā atzīst personas kompetenci uzņemšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos.
11. Izglītības iestāde rīko iestājpārbaudījumus, organizējot personas iepriekšējo zināšanu, prasmju un spēju pārbaudi izvēlētās profesionālās izglītības programmas apguvē.
12. Organizējot iestājpārbaudījumus, izglītības iestāde :
   12.1. izveido iestājpārbaudījumu komisiju ne mazāk kā 3 (trīs) personu sastāvā;
   12.2. izstrādā iestājpārbaudījumu saturu, vērtēšanas kritērijus un nosaka iestājpārbaudījumu sākuma un beigu termiņu;
   12.3. iestājpārbaudījumu rezultātus fiksē protokolā, un to paraksta visi iestājpārbaudījumu komisijas locekļi;
   12.4. 5 (piecu) darbdienu laikā pēc iestājpārbaudījumiem informē personas par iestājpārbaudījumu rezultātiem.

III Izglītojamā pārcelšana profesionālās vidējās izglītības programmas nākamajā kursā

13. Profesionālās vidējās izglītības programmas apguvei izglītojamo ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu pārceļ minētās izglītības programmas nākamajā kursā, ja izglītojamais saskaņā ar Vispārējās izglītības standartu, Profesionālās izglītības standartu un profesionālās vidējās izglītības programmu apguvis izglītības saturu un :

13.1. profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktā katra kursa noslēgumā saņēmis vērtējumu vai galīgo vērtējumu, kas nav zemāks par :

13.1.1. 4 (četrām) ballēm visos vispārējās izglītības mācību priekšmetos;

13.1.2. 5 (piecām) ballēm visos profesionālās izglītības mācību priekšmetos.

14. Ja nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais apstrīd galīgo vērtējumu kādā mācību priekšmetā vai praksē un vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta vai prakses pedagogu nav panākta, nepilngadīga izglītojamā likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgajam izglītojamam ir tiesības 2 (divu) nedēļu laikā pēc galīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida lūgumu izglītības iestādes vadītājam par galīgā vērtējuma pārskatīšanu mācību priekšmetā vai praksē.

15. Saņemot nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja vai pilngadīgā izglītojamā iesniegumu, izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā triju pedagogu sastāvā, iekļaujot tajā attiecīgā mācību priekšmeta vai prakses pedagogu. Apelācijas komisija, pamatojoties uz attiecīgā valsts izglītības standarta prasībām, profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasnieguma izvērtējumu, pārskata attiecīgo vērtējumu un, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu, un sniedz vadītājam rakstveida atzinumu.

16. Pamatojoties uz apelācijas komisijas atzinumu, izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par izglītojamā galīgā vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā vai praksē un informē par to nepilngadīga izglītojamā likumisko pārstāvi vai pilngadīgo izglītojamo.

IV Akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršana izglītojamajiem

17. Ilgstoši slimojošajiem izglītojamajiem var piešķirt akadēmisko atvaļinājumu, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un ģimenes ārsta izsniegtu izziņu.

18. Izglītojamajam pēc bērna piedzimšanas tiek piešķirts akadēmiskais atvaļinājums uz laiku līdz bērna 1,5 gadu vecumam, pamatojoties uz iesniegumu un bērna dzimšanas apliecības kopiju (uzrādot oriģinālu).

19. Ilgstoši slimojošajiem izglītojamajiem akadēmisko atvaļinājumu var piešķirt uz laiku līdz 12 mēnešiem.

20. Lēmumu par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu pieņem izglītības iestādes direktors, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu un izvērtējot iesniegtos dokumentus.

V Izglītojamā atskaitīšana no profesionālās vidējās izglītības programmas apguves

21. Izglītības iestādes vadītājs izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no profesionālās vidējās izglītības programmas šādos gadījumos :

21.1.izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē par valsts budžeta līdzekļiem finansētās profesionālās vidējās izglītības programmas apguvē;

21.2.izglītojamais ir apguvis profesionālās vidējās izglītības programmu vai tās daļu, un ir saņēmis valsts atzītu profesionālo izglītību vai profesionālo kvalifikāciju apliecinošu dokumentu;

21.3.izglītojamais nav pārceļams profesionālās vidējās izglītības nākamajā kursā izvēlētās kvalifikācijas ieguvei atbilstoši šo noteikumu 13.1. punktā minētajiem nosacījumiem un nav saņemts šo noteikumu 14.punktā minētais iesniegums vai

profesionālās vidējās izglītības programma neparedz zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas apguvi.

22. Izglītības iestādes vadītājs ir tiesīgs izdot rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no profesionālās vidējās izglītības programmas apguves, ja :

22.1.izglītojamais pēc uzņemšanas profesionālās vidējās izglītības programmā 10 (desmit) mācību dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis apgūt profesionālās vidējās izglītības programmu;

22.2.izglītojamais pēc akadēmiskā atvaļinājuma termiņa beigām bez attaisnojoša iemesla nav atsācis apgūt profesionālās vidējās izglītības programmu;

22.2.izglītojamais atkārtoti neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.

V Noslēguma jautājumi

1. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē 02.05.2022.iekšējie noteikumi Nr.8 "Izglītojamo pārcelšanas nākamajā klasē, kursā, atskaitīšanas, individuālā apmeklējuma un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanas kārtība".
2. Iekšējie noteikumi stājās spēkā ar 2026.gada 1.septembri.