Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola

Reģ. Nr. 4435303590, NMR Nr.90000077378
Raunas iela 12-2, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101, tālr. 64125385, e-pasts pasts@akcmv.gov.lv

APSTIPRINU

Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas
direktora p.i. I.Merga

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsīs

22.09.2026. **Nr.5**

Kārtība "Par izglītojamo kavējumu uzskaiti un novēršanu"

Izdoti saskaņā ar
Ministru kabineta 11.01. 2011.noteikumu
"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības
iestādi Nr.89 4.punktu;
Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas iekšējās kārtības noteikumiem

I. Vispārīgie jautājumi

1. Šī kārtība nosaka, kādā veidā Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola (turpmāk – Skola) reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē, informē vecākus vai izglītojamā likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē Skolu.

2. Kārtība reglamentē izglītojamo, vecāku, kursu audzinātāju, mācību priekšmetu pedagogu rīcību darbā ar izglītojamo neattaisnotiem kavējumiem un nosaka atbildību:

2.1. par to, kā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos Skolā; 2.2. par personu, kuru vecāki vai likumiskais pārstāvis informē, ja izglītojamais nevar apmeklēt Skolu;

2.3. par to, kā vecāki informē šo noteikumu 2.2. apakšpunktā minēto personu par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē Skolu;

2.4. par personu, kas ir atbildīga par vecāku informēšanu, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu.

3. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus, nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesa efektivitāti un kvalitāti, kā arī laicīgi informēt vecākus vai likumisko pārstāvi par izglītojamo kavējumiem.

4. Mācību priekšmeta skolotājs un kursa audzinātājs ir atbildīgs par savlaicīgu un korektu informācijas ievadi e-klases sistēmā.

II. Izglītojamo kavējumu veidi un uzskaite

5. Kavējumi tiek uzskatīti par attaisnotiem šādos gadījumos:

5.1. Ārstniecības iestādes vai ārsta izziņa par kavētām mācību dienām;

5.2. Vecāku rakstiska informācija vai elektronisks kavējuma pieteikums e-klasē par kavējumu slimības dēļ līdz 5 dienām;

5.3. Vecāku rakstiska informācija vai elektronisks kavējuma pieteikums e-klasē par kavējumu ģimenes apstākļu dēļ (norādot konkrētu iemeslu) ne vairāk kā līdz 3 dienām mēnesī. Ja izglītojamajam ģimenes apstākļu dēļ nepieciešams kavēt skolu ilgāk par 3 (trīs) dienām mēnesī, vecāki vai cita atbildīga persona raksta pamatotu iesniegumu skolas direktoram. Šāds vienreizējs atbrīvojums pieļaujams ne biežāk kā reizi mācību gadā;

5.4. Dalība pieredzes braucienos, semināros, kurus ar rīkojumu ir apstiprinājusi Skolas administrācija;

5.5. Dalība mācību olimpiādēs, konkursos un sacensībās, pārstāvot izglītības iestādi;

5.6. Dalība koncertos, meistarklasēs, skolas prezentācijas/karjeras pasākumos, ko apstiprina izglītības programmas vai prakses vadītāja, vai citas atbildīgas personas iesniegums administrācijai;

5.7.Citu iestāžu un organizāciju izziņas (interešu izglītības, sporta skolas u.c.);

5.8. Ja izglītojamais piedalās skolas profesionālo priekšmetu pārbaudījumos (tehniskā ieskaite, eksāmens, ieskaite), vispārizglītojošo priekšmetu centralizētajos eksāmenos. Attaisnots kavējums ir 1 (viena)mācību stunda pirms un pēc pārbaudījuma; profesionālā priekšmeta pārbaudījumos - pārbaudījuma norises stundas. Ja centralizētais eksāmens notiek ārpus skolas, attaisnotā kavējumā tiek ieskaitīts laiks ceļā uz un no eksāmena norises vietas. (Iesnieguma forma kavējuma attaisnošanai – kārtības pielikumā.)

6. Kavējumi tiek uzskatīti par neattaisnotiem, ja nav saņemts elektronisks kavējuma pieteikums e-klasē vai nav iesniegts kavējumu attaisnojošs dokuments.

7. Priekšmeta pedagogs izglītojamā kavējumu,reģistrē e-klases žurnālā ar apzīmējumu „n".

8. Ja izglītojamais nokavē mācību stundas sākumu vairāk kā 5 minūtes, e-klases žurnālā priekšmeta pedagogs ieraksta „n" un tas netiek dzēsts.

9. Priekšmeta skolotājs, kura rīcībā ilgstoši nav ziņu par izglītojamā prombūtnes iemesliem mācību stundā, informē par to kursa audzinātāju.

10. Par ikvienu mācību kavējumu izglītojamā vecāki/likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais, informē kursa audzinātāju ne vēlāk kā tās dienas rītā pirms mācību stundu sākuma, ka izglītojamais neapmeklēs Skolu un piesaka kavējumu e-klasē sadaļā „Kavējuma pieteikums".

11. Par attaisnotiem kavējumiem kursa audzinātājs ievada informāciju skolvadības sistēmā e-klase pēc kavējuma pieteikuma un dokumenta saņemšanas.

12. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē un nav informācijas par neierašanās iemeslu, kursa audzinātājs telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem / likumisko pārstāvi vai pilngadīgu izglītojamo, lai noskaidrotu mācību procesa kavēšanas iemeslu.

13. Izglītojamie, kuri pēc slimības ir atbrīvoti no sporta aktivitātēm, zīmi nodod audzinātājam, pirms tam to nofotografē un foto nosūta sporta vai ritmikas skolotājam. No sporta aktivitātēm atbrīvotajam izglītojamajam obligāti jāatrodas sporta/ritmikas nodarbības telpā kopā ar savu grupu.

14. Attaisnojoša dokumenta neiesniegšanas gadījumā kavējums tiek uzskatīts par neattaisnotu.

15. Kavējumu kopsavilkums par iepriekšējo mēnesi tiek atspoguļots sekmju izrakstā.

16. Kavējumu kopsavilkums tiek ņemts vērā, nosakot izglītojamo stipendiju saskaņā ar Stipendiju piešķiršanas nolikumu.

III. Rīcība neattaisnotu stundu kavējumu gadījumā

17. Kursa audzinātājs pārrauga un analizē izglītojamo attaisnoti un neattaisnoti kavēto mācību stundu iemeslus.

18. Ja izglītojamajam ir 8 neattaisnoti kavējumi, audzinātājs nekavējoties organizē pārrunas ar izglītojamo.

19. Ja izglītojamajam ir 12 neattaisnoti kavējumi, audzinātājs organizē pārrunas ar izglītojamo, pieaicinot vecākus, direktora vietnieku mācību darbā, izglītības programmas vadītāju vai specialitātes pedagogu. Pārrunas tiek fiksētas protokolā.

20. Ja izglītojamajam ir 16 neattaisnoti kavējumi, audzinātājs organizē pārrunas ar skolas direktoru, vecākiem, mācību daļas vadītāju un audzinātāju.

21. Ja izglītojamajam semestrī ir 20 neattaisnoti kavējumi un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, informācija nekavējoties tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas sistēmā, norādot kavējuma iemeslu (ja ir zināms), kā arī rīcību to novēršanai.

22. Izglītības iestādes administrācija, ievērojot Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, iesniedz ziņojumu izglītojamā deklarētās dzīves vietas administratīvās teritorijas Sociālajā dienestā, Bāriņtiesā un Pašvaldības policijā, lai atbilstoši šo iestāžu kompetencei, sadarbojoties, koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu.

23. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas tā izglītojamā tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tad par to tiek informētas pašvaldības kompetentās iestādes. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto tiesību pārkāpumu nav izdevies novērst, izglītības iestāde par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts Bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.

IV. Izglītojamā nokavētā mācību satura apguves kārtība

24. Ja izglītojamais nav apmeklējis Skolu attaisnotu iemeslu dēļ, kas nav saistīti ar veselības problēmām, vai neattaisnotu iemeslu dēļ, neapgūto mācību vielu viņš apgūst patstāvīgi.

25. Ja izglītojamais nav apmeklējis izglītības iestādi attaisnoti veselības problēmu dēļ, neapgūto mācību vielu viņš apgūst gan patstāvīgi, gan pedagoga individuālā darba (konsultāciju) ar izglītojamiem laikā.

V. Noslēguma jautājumi

26. Izdarīt grozījumus šajos noteikumos var izdarīt Skolas direktors pēc pedagoģiskās padomes vai skolas padomes ieteikuma.

27. Noteikumi stājas spēkā 2026.gada 22.septembrī.

Pielikums

Iesniegums

par mācību stundu kavējuma attaisnošanu sakarā ar piedalīšanos pārbaudes darbā

Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas

_____

Audzēkņa vārds, uzvārds: _____

Ludzu attaisnot mācību stundu kavējumu sakarā ar manu piedalīšanos

Datums	
Mācību priekšmeta un pārbaudījuma nosaukums	
Pārbaudījuma norises ilgums (no cikiem līdz cikiem)	
Kavētās stundas (uzskaitīt stundu nosaukumus):	

Datums_____

Paraksts _____