Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola

Reģ. Nr. 4435303590, NMR Nr.90000077378
Raunas iela 12-2, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101, tālr. 64125385, e-pasts pasts@akcmv.gov.lv

APSTIPRINU

Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas
direktora p.i. I.Merga

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsīs

22.09.2026. Nr.6

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās vidējās izglītības programmās

Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu,
Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumiem
Nr. 332 „Noteikumi par profesionālās vidējās izglītības standartu
un valsts arodizglītības standartu",
Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem
Nr. 416„Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības
standartu, mācību priekšmetu standartiem un
izglītības programmu paraugiem"'

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās vidējās izglītības programmās (turpmāk – vērtēšanas kārtība) Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolā (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota diagnosticējošā, formatīvā un summatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti izglītojamo mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus izglītojamo mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina audzēkņu un pedagogu izpratni par tiem.
3. Ar vērtēšanas kārtību kursu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

4. Skola nepilngadīgā audzēkņa likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama E-klasē un skolas mājas lapā.
5. Uz šīs Vērtēšanas kārtības pamata tiek izstrādāti katra mācību priekšmeta pārbaudes darbu vērtēšanas kritēriji un iekļauti konkrētā mācību priekšmeta mācību programmā.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

6. Skola plāno un īsteno valsts vispārējās vidējās izglītības un profesionālās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību sasniegumu vērtēšanas veidus:
   5.1. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
   5.2. **formatīvā vērtēšana**, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
   5.2. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, tēmas, profesionālā uzdevuma, mācību gada, mācību kursa, izglītības pakāpes u.tml. noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
6. Mācību sasniegumu vērtēšana tiek organizēta divos veidos:
   6.1. Obligātie pārbaudes darbi;
   6.2. Ikdienas vērtēšana.
7. Obligātie pārbaudes darbi (temata, tēmas u.tml. noslēgumā) tiek vērtēti ar summatīvo vērtēšanu. Obligātie pārbaudes darbi profesionālajos mācību priekšmetos ir arī tehniskā ieskaite, mācību koncerts, eksāmens.
8. Ikdienas vērtēšanu veic ar formatīvo vērtējumu procentos.
9. Ikdienas vērtēšanu profesionālajos priekšmetos pedagogs var 1-2 reizes mēnesī organizēt kā kontrolstundu, vērtējumu izsakot ar summatīvo vērtējumu.
10. Kontrolstundu pedagogs plāno individuāli katram audzēknim un tā nav jāuzrāda kopējā pārbaudes darbu plānā un kopējā pārbaudes darbu plānotājā.
11. Kontrolstundas vērtējumu ballēs izliek E-klases žurnālā, ierakstot vērtējumu, stundas tematā norādot – "kontrolstunda".
12. Par kontrolstundas norisi un prasībām pedagogs informē audzēkni ne vēlāk kā nedēļu pirms tās norises.
13. Pedagogi, sadarbojoties izglītības programmās un metodiskajās komisijās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvās vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai. Tas tiek fiksēts kopējā skolas pārbaudes darbu plānošanas dokumentā.
14. Līdz 10. septembrim (par 1.semestri) un 10.janvārim (par 2.semestri) E-klasē tiek ievietots visu mācību priekšmetu (kursu) pārbaudes darbu plāns.
15. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta (kursa) pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās un formatīvās vērtēšanas darbu skaitu un mācību priekšmeta (kursa) vērtējumu iegūšanas nosacījumus:
    15.1.semestra un gada vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos;
    15.2.semestra vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot summatīvo pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,5, tad vērtējumu noapaļo uz augšu.
16. Pedagogs nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas biežumu, minimālais summatīvo vērtējumu skaits kārtējos pārbaudes darbos mācību priekšmetā atkarīgs no mācību gadā apstiprināto mācību priekšmeta programmā noteikto pārbaudes darbu skaita un atbilstošajam mācību priekšmetam noteiktā mācību stundu skaita nedēļā :

	Stundu skaits nedēļā	
	1-2	3 un vairāk
Pārbaudes darbu ar summatīvo vērtējumu skaits semestrī	vismaz 1	vismaz 2
Praktisko darbu skaits semestrī	Saskaņā ar mācību priekšmeta programmu	
Tēmas noslēguma (obligāto) pārbaudes darbu skaits semestrī	Saskaņā ar mācību priekšmeta programmu	
Temata noslēguma (obligāto) pārbaudes darbu skaits semestrī	Saskaņā ar mācību priekšmeta programmu	

17. Izglītojamajam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvās vērtēšanas darbi. Darbu norises laiku pedagogs koriģē pārbaudes darbu plānotājā E-klasē nākamajam mēnesim.
18. Pārbaudes darba neatņemama sastāvdaļa ir vērtēšanas kritēriji un/vai vērtēšanas skala, kurā atspoguļots maksimālais iegūstamais punktu skaits un tam atbilstošais vērtējums ballēs vai % . Ar vērtēšanas kritērijiem pedagogs izglītojamos iepazīstina pirms pārbaudes darba uzsākšanas.
19. Vispārizglītojošajos mācību priekšmetos var labot ne vairāk kā trešdaļu no attiecīgajā mācību priekšmetā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem. Katru uzlabošanai paredzēto vērtējumu var uzlabot vienu reizi divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas vai izglītojamā atgriešanās skolā.
    Profesionālajos mācību priekšmetos ir iespējams uzlabot vērtējumu divu nedēļu laikā pēc pārbaudes darba veikšanas vai izglītojamā atgriešanās skolā. Nevar uzlabot tehniskās ieskaites, mācību koncerta, eksāmena vērtējumu.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

20. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes, profesionālās zināšanas un prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
21. Formatīvie vērtējumi tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu semestra, mācību gada beigās, kā arī stipendiju aprēķināšanā.
22. Skolas mācību plānā noteikto pārbaudes darbu profesionālajos mācību priekšmetos (tehnisko ieskaišu, mācību koncertu) rezultāti tiek fiksēti E-klasē, eksāmenu rezultāti tiek fiksēti protokolā un ierakstīti E-klasē. Mācību gada noslēguma eksāmenu komisijas nosaka skolas direktors ar rīkojumu. Eksāmena komisijas lēmums ir galīgs un neapstrīdams. Eksāmenu protokoli tiek iesniegti izglītības sekretārei.
23. Pedagoga noteiktie summatīvās vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 31. punktā noteikto gadījumu (par sasniegumiem). Ja izglītojamais nepiedalās summatīvās vērtēšanas darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n"), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv"), izņemot vērtēšanas kārtības 28. punktā noteikto (attaisnota prombūtne), un pēc saņemtā vērtējuma – ieraksta attiecīgo atzīmi, piemēram, "n/7".
24. Formatīvo vērtējumu atspoguļo procentos (%). (1.,2.pielikums).

25. Summatīvajā vērtēšanā vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas:
    25.1. Vispārizglītojošo mācību priekšmetu vērtēšanas skala - 1. pielikums;
    25.2. Profesionālo mācību priekšmetu vērtēšanas skala – 2.pielikums.
26. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā.
27. Apzīmējumu „nv" (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
    27.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots obligātais pārbaudes darbs;
    27.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis vai izpildījis darbu;
    27.3. vērtējamo darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
    27. 4. darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
28. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā objektīvu iemeslu dēļ nav ieguvis vērtējumu (attaisnota prombūtne, slimība u.tml), pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš darba norises vai audzēkņa atgriešanās skolā.
29. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus summatīvās vērtēšanas darbus priekšmetā (kursā), pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku mācību darbā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).
30. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) summatīvās vērtēšanas pārbaudes darbiem (ir "nv"), izglītojamais gada un galīgajā vērtējumā mācību priekšmetā/ kursā saņem "nv".
31. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no summatīvās vērtēšanas darba vai darba daļas izpildes sakarā ar viņa piedalīšanos ārpusskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu). Iegūtos mācīšanās pierādījumus atspoguļo E-klasē un izliek vērtējumu par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.
32. Izglītojamie, kuri izglītības programmu apgūst pēc individuāla mācību plāna, šo pārbaudes darbu veic ar citu saturu, uzdevumu skaitu un vērtēšanas kritērijiem.
33. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos izglītojamajam sasniedzamos rezultātus un skolā izstrādāto izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
34. Mācību priekšmeta apguvi semestrī un gadā apliecina liecība, kas ietver izglītojamā sasniegumu vērtējumu semestrī un mācību gada noslēgumā.
35. Izglītojamo pārceļ nākamajā kursā saskaņā ar normatīvajiem aktiem un skolas direktora rīkojumu, ja izglītojamais kursa noslēgumā saņēmis vērtējumu vai galīgo vērtējumu (ja attiecināms), kas nav zemāks par:
    35.1. 4 (četrām) ballēm visos vispārējās izglītības mācību priekšmetos vai mācību priekšmetu kursos (pamatkursā, padziļinātajā un specializētajā kursā);
    35.2. 5 (piecām) ballēm visos profesionālās izglītības mācību priekšmetos.
36. Valsts pārbaudes darbi, t.sk. profesionālās kvalifikācijas eksāmeni, tiek organizēti saskaņā ar ārējos normatīvajos dokumentos noteikto kārtību.

IV. Mācību snieguma vērtēšana kursā "Valsts aizsardzības mācība"

37.Mācību kursa "Valsts aizsardzības mācība" izglītojamo mācību snieguma vērtēšana notiek saskaņā ar Jaunsardzes centra 2024. gada 22.augusta noteikumiem Nr. 36-NOT "Mācību kursa "Valsts aizsardzības mācība" izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtība".

V. Semestra, gada un galīgais vērtējums

38. **Semestra vērtējumu** pedagogs izliek mācību priekšmetā katra semestra noslēgumā 10 ballu skalā.

39. Semestra vērtējums ir vidējais vērtējums mācību priekšmetā. Ja kaut vienā obligātajā pārbaudes darbā saņemts apzīmējums "nv", tad arī semestrī izliekams "nv".
40. Ja ir noteikts mācību gada gala pārbaudījums (pārcelšanas eksāmens) profesionālajos priekšmetos 2.semestrī, to iekļauj 2.semestra vērtējumā, ievērojot proporciju 50:50, kur 50% veido 2.semestra vidējais vērtējums un 50% - gala pārbaudījuma vērtējums. Noteicošais ir gala pārbaudījuma vērtējums.
41. **Gada vērtējumu** pedagogs izliek mācību gada noslēgumā vai tad, kad novadītas visa mācību gada plānotās mācību stundas. Gada vērtējumu izliekot ņem vērā vidējo vērtējums no I un II semestra vērtējumiem. Ja mācību priekšmetam plānotais stundu skaits ir viena semestra laikā, gada vērtējums ir arī šī viena semestra vērtējums. Ja mācību priekšmetā I vai II semestrī saņemts "nv", tad arī gada vērtējumā izliekams "nv". Gada vērtējumā iekļauj pārcelšanas eksāmena vērtējumu.
42. Izliekot gada vērtējumu, ja semestru vērtējumi atšķiras par vienu balli, tad gada vērtējumā noteicošais ir 2. semestra vērtējums.
43. **Galīgo vērtējumu** izliek pedagogs mācību priekšmeta programmas noslēgumā, ja beidzas attiecīgā mācību priekšmeta kurss.
44. Galīgo vērtējumu profesionālajos mācību priekšmetos, kuros ir noteikts mācību priekšmeta programmas noslēguma pārbaudījums, izliek, ievērojot proporciju 50:50, kur 50% veido gadu vai semestru vidējais vērtējums, un 50% - noslēguma pārbaudījuma vērtējums. Noteicošais ir noslēguma pārbaudījuma vērtējums. Pie noslēguma eksāmena kārtošanas netiek pielaists izglītojamais, ja konkrētajā mācību priekšmetā ir "nv".

VI. Pārcelšanas eksāmens

45. Pārcelšanas eksāmens ir obligātais pārbaudes darbs ar summatīvo vērtējumu. Pārcelšanas eksāmeni tiek plānoti un organizēti profesionālajos mācību priekšmetos.

46.Izglītojamie mācību gada noslēguma sesijā kārtot pārbaudījumus specialitātē (pārcelšanas eksāmenus) tiek pielaisti tikai tad, ja ir saņemts sekmīgs II semestra vērtējums visos profesionālajos priekšmetos, izņemot to priekšmetu, kurā kārtos pārcelšanas eksāmenu.

47. Gada vērtējumu specialitātē izliek, ievērojot proporciju 50:50, kur pārcelšanas eksāmena vērtējums veido 50% un 50% veido semestru vidējais vērtējums.

VIII. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

48. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 20.00, audzēkņu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes.
49. Ar mācību priekšmeta (kursa) summatīvās vērtēšanas pārbaudes darba rezultātu izglītojamais tiek iepazīstināts individuāli, tie tiek analizēti, rakstiskie darbi saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga izglītojamā vecāka vai pilnvarotās personas lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā audzēkņa veikto pārbaudes darbu.
50.Skola nodrošina iespēju nepilngadīgā izglītojamā vecākiem vai pilnvarotajām personām regulāri iepazīties ar mācību sasniegumiem. Vecāku informēšanai par izglītojamā mācību sasniegumiem tiek izmantota E-klase.
51.Vecāku informēšanu par E-klases izmantošanas iespējām un paroles saņemšanas kartību nodrošina kursa audzinātājs mācību gada sākumā (ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 15. septembrim).

IX. Mācību snieguma galīgā vērtējuma apstrīdēšana

52.Ja nepilngadīga izglītojamā likumiskais pārstāvis vai pilngadīgs izglītojamais apstrīd galīgo vērtējumu kādā mācību priekšmetā vai praksē un vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta vai prakses pedagogu nav panākta, nepilngadīgā izglītojamā likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgam izglītojamajam pašam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc galīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstveida lūgumu izglītības iestādes vadītājam par galīgā vērtējuma pārskatīšanu mācību priekšmetā vai praksē.
53.Saņemot šo noteikumu 55.punktā minēto iesniegumu, izglītības iestādes vadītājs ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā triju pedagogu sastāvā, iekļaujot tajā attiecīgā mācību priekšmeta vai prakses pedagogu. Apelācijas komisija, pamatojoties uz attiecīgā valsts izglītības standarta prasībām vai profesionālās vidējās izglītības programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību sasniegumu izvērtējumu, pārskata attiecīgo vērtējumu, un, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu, un sniedz vadītājam rakstveida atzinumu.
54.Pamatojoties uz apelācijas komisijas atzinumu, izglītības iestādes vadītājs pieņem lēmumu par izglītojamā galīgā vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā vai praksē un informē par to nepilngadīgā izglītojamā likumisko pārstāvi vai pilngadīgo izglītojamo.

X. Noslēguma jautājumi

50. Atzīt par spēku zaudējušiem 2024.gada 1.septembra iekšējos noteikumus "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās vidējās izglītības programmās".
51. Iekšējie noteikumi "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās vidējās izglītības programmās" stājas spēkā 2026. gada 22.septembrī.

1. pielikums

Vispārizglītojošo mācību priekšmetu vērtēšanas skala

Apguves līmenis	10 ballu skala	Satura apguve %	Raksturojums
Augsts	10 (izcili) 9 (teicami)	85 - 100	Ir apguvis zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes un spēj mācību saturu patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu veidošanai un kompleksu problēmu risināšanai mainīgajās reālās dzīves situācijās; Prot risināt atbilstošas problēmas, pamatot un loģiski argumentēt domu, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; Spēj atsevišķas zināšanas un prasmes sintezēt vienotā ainā, samērojot ar realitāti; Spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; Prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā.
Optimāls	8 (ļoti labi) 7 (labi) 6 (gandrīz labi)	55 - 84	Spēj ar izpratni reproducēt mācību saturu (pilnā apjomā vai tuvu tam), saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; Prot izmantot zināšanas un prasmes, pēc parauga, analoģijas vai pazīstamā situācijā veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; Uzdoto veic apzinīgi, apliecina spējas, kā arī attīstītas gribas īpašības; Mācību satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi vairāk konstatācijas nekā analīzes līmenī; Ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi; Mācību sasniegumi attīstās veiksmīgi.
Viduvējs	5 (viduvēji) 4 (gandrīz viduvēji)	35 - 54	Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus un likumsakarības, risina lielāko daļu tipveida uzdevumu bez kļūdām; Mācību saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; Mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; Var izteikt personisko attieksmi, izmantojot iegaumēto mācību saturu; Maz attīstītas sadarbības un saziņas prasmes; Mācību sasniegumi attīstās.
Zems	3 (vāji) 2 (ļoti vāji) 1 (ļoti ļoti vāji)	1 - 34	Pazīst un spēj vienīgi uztvert mācību saturu, bet nespēj iegaumēt un reproducēt pietiekamu apgūstamā satura apjomu (vismaz 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; Mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīgā; Personīgo attieksmi spēj paust epizodiski vai arī nav sava viedokļa; Nav attīstīta sadarbības prasme; Mācību sasniegumu attīstība ir nepietiekama.

2.pielikums

Profesionālo mācību priekšmetu vērtēšanas skala

Profesionālo kompetenču līmenis	10 ballu sistēma	Satura apguve %	Skaidrojums
Augsts	10 (izcili)	97 - 100	Augsts zināšanu un prasmju līmenis, kas pārsniedz mācību priekšmeta programmas prasības. Radoša pieeja. Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātajiem kritērijiem.
	9 (teicami)	92-96	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības un iegūta prasme pastāvīgi un radoši pielietot iegūtās zināšanas. Sintēze – prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus. Prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus, gūto pieredzi.
Optimāls	8 (ļoti labi)	84-91	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi radoši pielietot iegūtās zināšanas un prasmes. Sasniegti darbam izvirzītie uzdevumi. Analīze – prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni, sakarības.
	7 (labi)	76-83	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču konstatējami atsevišķi trūkumi to patstāvīgā realizēšanā un pielietošanā. Izmantošana – prasme izmantot apgūtās zināšanas un prasmes jaunās situācijās.
Vidējs	6 (gandrīz labi)	68-75	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliecinošs.
	5 (viduvēji)	60-67	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārliecinošs. Izpratne – prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija izprasta.
Zems	4 (gandrīz viduvēji)	45-59	Gandrīz apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis daudzās jomās ir nepietiekošs. Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju.
	3 (vāji)	30-44	Mācību priekšmeta programmas zināšanas apgūtas virspusēji, vājš prasmju līmenis.
	2 (ļoti vāji)	15-29	Apgūts atsevišķas mācību priekšmeta programmas zināšanas, taču nav prasmju tās pielietot.
	1 (ļoti ļoti vāji)	1-14	Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti visi pedagoga definētie uzdevumi.