



Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola

Reģ. Nr. 4431301248, NMR Nr.90000077378

Raunas iela 12-2, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101, tālr. 64125385, e-pasts akcmv@akcmv.gov.lv



APTIPRINU

Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas direktors

V. Račevskis

2022. gada 02. maijs

02.05.2022.

Nr.08

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsis

Izglītojamo pārcelšanas nākamajā klasē, kursā, atskaitīšanas, individuālo apmeklējumu un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Profesionālās izglītības likumu;
Izglītības likuma 22. panta 1. daļu;
Ministru kabineta "Noteikumiem par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu" Nr. 332, 02. 06. 2020.;
Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas
iekšējās kārtības noteikumiem un
Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas Nolikumu

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas izglītojamiem var tikt noteikti individuālie apmeklējumi, pārcelti nākamajā kursā/klasē, piešķirti akadēmiskie atvaļinājumi un kārtību, kādā tie var tikt atskaitīti no izglītojamo skaita.
2. Šie noteikumi attiecas arī uz profesionālās ievirzes izglītības programmām.
3. Jautājumus par izglītojamo pārcelšanu nākamajā kursā/klasē, atskaitīšanu un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršanu izskata skolas pedagogiskā padome.
4. Izglītojamais var tikt pārcelts nākamajā kursā/klasē, ja ir saņemts vērtējums, kas nav zemāks par:
 - 4.1. profesionālās ievirzes izglītības programmām Mūzikas skolā - „4” ballēm;
 - 4.2. vidusskolas izglītības programmās :
 - 4.2.1. vispārizglītošajos mācību priekšmetos – par 4 ballēm (34%);

- 4.2.2. profesionālajos mācību priekšmetos – par 5 ballēm (60%) izglītojamajiem, kuri mācības uzsākuši 2020/2021.mācību gada 1.septembrī un vēlāk;
- 4.2.3. profesionālajos mācību priekšmetos – par 4 ballēm (45%) izglītojamajiem, kuri mācības uzsākuši līdz 2020/2021.mācību gada 1.septembrim.
5. Izglītojamo pārceļ ar skolas direktora rīkojumu līdz mācību gada sākumam, to ierakstot e-klases liecībā.
6. Jautājumu par izglītojamā, kuram nav mācību sasniegumu vērtējuma, kādā mācību priekšmetā vai praksē, pārceļšanu nākamajā kursā/klasē izskata skolas pedagoģiskā padome un lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu (vērtējuma iegūšana atrunāta skolas iekšējos noteikumos „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”), kuru sekmīga nokārtošana ir nosacījums izglītojamā pārceļšanai nākamajā kursā/klasē.
7. Par pēcpārbaudījumu kārtošanu direktors izdod rīkojumu. Ņemot vērā pēcpārbaudījumu rezultātus, direktors ar rīkojumu pārceļ izglītojamo nākamajā kursā/klasē.
8. Eksāmenu sesiju ir tiesīgi kārtot tikai tie izglītojamie, kuri līdz eksāmenu sesijas sākumam ir saņēmuši e-žurnālā sekmīgus semestra vērtējumus visos mācību priekšmetos (arī ieskaitēs).
9. Atļauju izglītojamajiem kārtot semestra vai noslēguma pārbaudījumus direktors apstiprina ar rīkojumu.
10. Izglītojamais nav tiesīgs kārtot pārbaudījumus, ja nav saņemts semestra vai ieskaite vērtējums kādā no mācību priekšmetiem.
11. Visi pārbaudījumi notiek saskaņā ar direktora apstiprinātu pārbaudījumu vai eksāmenu grafiku.
12. E-klases liecību izglītojamam nosūta divas reizes mācību gadā katra mācību semestra beigās. Izglītojamajam, kurš mācās izglītības programmas noslēdzošajā kursā/klasē, e-klases liecību izsniedz vienu reizi mācību gadā, pēc pirmā semestra beigām.
13. Izglītojamais, kurš kādā no eksāmeniem vai semestru vērtējumā saņēmis nesekmīgu vērtējumu (*zemāk par vispārizglītojošajos mācību priekšmetos – par 4 ballēm (34%); profesionālajos mācību priekšmetos – par 5 ballēm (60%) izglītojamajiem, kuri mācības uzsākuši 2020/2021.mācību gada 1.septembrī un vēlāk; profesionālajos mācību priekšmetos – par 4 ballēm (45%) izglītojamajiem, kuri mācības uzsākuši līdz 2020/2021.mācību gada 1.septembrim.*) vai nav ieradies uz eksāmenu neattaisnotu iemeslu dēļ, raksta motivētu paskaidrojumu pedagoģiskajai padomei ar lūgumu kārtot pēcpārbaudījumus noteiktajos papildtermiņos. Pedagoģiskā padome, pēc iesnieguma izskatīšanas, lemj par pēcpārbaudījumu noteikšanu, nosakot termiņu vienu nedēļu pēc mācību uzsākšanas (par 1.,3.,5.un 7. semestri) vai 31. augustu (par 2., 4., 6. semestri). Skolas direktors to apstiprina ar rīkojumu.
14. Izglītojamais, kurš slimības vai kāda cita attaisnojoša iemesla dēļ nav tiesīgs kārtot pārbaudījumus vai arī nav ieguvis semestra vai pārbaudījumu vērtējumus, ir tiesīgs sesijas laikā vai pedagoģiskās padomes noteiktajos papildtermiņos saņemt sekmīgus mācību sasniegumu vērtējumus. Paredzamos papildtermiņus ar rīkojumu apstiprina skolas direktors.
15. Izglītojamo mācības pēc individuāla plāna:
- 15.1. jautājumu par izglītojamo iespējām apgūt daļu no profesionālās izglītības programmas pēc individuāla plāna izskata direktora vietnieks mācību darbā vai Mūzikas skolas vadītājs pēc izglītojamā iesnieguma;
- 15.2. par izglītojamā mācībām pēc individuāla plāna skolas direktors izdod rīkojumu.
16. Akadēmisko atvaļinājumu piešķiršana profesionālā vidējā izglītībā pieļaujama šādos gadījumos:
- 16.1. ilgstošas slimības dēļ, pamatojoties uz izziņu, kuru izsniedz primārās aprūpes (ģimenes) ārsts, pie kura izglītojamais ir reģistrēts un kura aprūpē tas atrodas vismaz sešus mēnešus;
- 16.2. bērna piedzimšanas gadījumā, pamatojoties uz ārsta izziņu;
- 16.3. ģimenes apstākļu dēļ, pamatojoties uz audzētāja iesniegumu (izglītojamajam, kurš nav sasniedzis 18 gadu vecumu, pamatojoties uz vecāku/ aizbildņu iesniegumu).
17. Akadēmiskā atvaļinājuma termiņš nedrīkst būt garāks par 12 mēnešiem no piešķiršanas brīža.
18. Izglītojamajam pēc bērna piedzimšanas piešķir akadēmisko atvaļinājumu līdz bērna 1,5 gadu vecuma sasniegšanai, pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu un uzrādīto bērna dzimšanas apliecību.

19. Akadēmisko atvaļinājumu piešķir ar skolas direktora rīkojumu.
20. Pēc rīkojumā noteiktā akadēmiskā atvaļinājuma termiņa beigām, izglītojamais iesniedz skolai izrakstu no slimnieka ambulatorās kartes ar atļauju turpināt mācības un/vai iesniegumu par spēju atsākt mācības ne vēlāk kā 12 mēnešus pēc piešķiršanas brīža. Uz iepriekšminētā iesnieguma pamata tiek noformēts direktora rīkojums par atjaunošanu izglītojamo skaitā.
21. Ja pēc noteiktā termiņa izglītojamais neatsāk mācības desmit dienu laikā, viņš tiek atskaitīts no izglītojamo skaita.
22. Izglītojamais var tikt atskaitīts no Skolas izglītojamo skaita:
 - 22.1. pamatojoties uz izglītojamā iesniegumu (nepilngadīgiem audzēkņiem – vecāku/aizbildņu iesniegumu);
 - 22.2. pamatojoties uz ģimenes ārsta atzinuma;
 - 22.3. pēc Pedagoģiskās padomes, Skolas padomes pieņemta lēmuma, ko apstiprina direktora rīkojums:
 - 22.3.1. ja izglītojamais noteiktajā termiņā, bet ne vēlāk kā līdz mācību sākumam nākamajā kursā/klasē, nav nokārtojis Skolas pedagoģiskās padomes noteiktos pēcpārbaudījumus un izglītojamajam nav sekmīga mācību sasniegumu vērtējuma kādā no mācību priekšmetiem, praktiskajās mācībās vai mācību praksē;
 - 22.3.2. ja izglītojamais 10 dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis mācības skolā;
 - 22.3.3. iekšējās kārtības noteikumu rupju pārkāpumu gadījumos;
 - 22.3.4. par neattaisnotu stundu kavējumu, ja neattaisnoti kavēti vairāk kā 50% no semestrī paredzētā stundu skaita.
23. Izglītojamo atskaitīšana no izglītojamo skaita notiek sekojošā kārtībā:
 - 23.1. pārtraucot mācības pēc paša vēlēšanās, nepilngadīgo audzēkņa vecāki vai pilngadīgs audzēknis iesniedz Skolas administrācijā direktoram adresētu iesniegumu, kurā norāda iemeslus, kāpēc vēlas pārtraukt mācības. Uz iesnieguma pamata tiek izdots rīkojums par atskaitīšanu, ar kuru iepazīstas izglītojamais vai viņa vecāki;
 - 23.2. pārtraucot mācības veselības problēmu dēļ, profesionālās vidējās izglītības izglītojamais vai viņa vecāki iesniedz skolas administrācijā ārsta apstiprinātu izrakstu no slimnieka ambulatorās kartes ar ieteikumu pārtraukt mācības slimības dēļ un personīgo iesniegumu par vēlmi pārtraukt mācības. Uz ārsta slēdziena un iesnieguma pamata tiek izdots rīkojums par atskaitīšanu, ar kuru iepazīstas izglītojamais vai viņa vecāki.
24. Atskaitot izglītojamo nesekmības, neattaisnotu kavējumu vai rupju Skolas iekšējās kārtības pārkāpumu dēļ, tiek ņemti vērā sekojoši dokumenti:
 - 24.1. ieraksti mācību nodarbību uzskaites žurnālos e-klasē;
 - 24.2. ieraksti audzēkņu individuālo semestru vērtējumu izrakstos – liecībās (no e-klases);
 - 24.3. ieraksti sekmju un kavējumu kopsavilkumos;
 - 24.4. mācību koncertu, ieskaišu un eksāmenu protokoli;
 - 24.5. iesniegumi un akti, kas apliecina iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumus;
 - 24.6. rīkojumi par atkārtotiem disciplināriem sodiem (brīdinājums, rājiens, atkārtots rājiens).
25. Jautājumi par izglītojamā atskaitīšanu nesekmības, neattaisnotu kavējumu vai rupju Skolas iekšējās kārtības pārkāpumu dēļ tiek izskatīti nodaļas, kursa sanāksmēs, metodisko komisiju sēdēs, administrācijas sēdēs, darbinieku domes un Pedagoģiskās padomes sēdēs. Lēmumus pieņem Pedagoģiskā padome vai skolas padome.
26. Lēmuma pieņemšanā tiek ņemts vērā attiecīgās specialitātes nodaļas, specialitātes pedagoga ziņojums par konkrētā izglītojamā profesionālajām zināšanām un prasmēm un ieinteresētību izvēlētajā profesijā apguvē, vecāku viedoklis.
27. Uz pieņemtā lēmuma pamata tiek sagatavots Skolas direktora rīkojums par atskaitīšanu, ar kuru iepazīstas izglītojamais vai viņa vecāki.
28. Profesionālās vidējās izglītības izglītojamā dokumentus izsniedz, ja skolas lietvedībā ir iesniegta izglītojamā aptaujas lapa un ieraksti tajā apliecina, ka konkrētais izglītojamais nokārtojis visas materiālās saistības.

29. Profesionālās vidējās izglītības izglītojamam pēc pieprasījuma desmit dienu laikā pēc mācību pārtraukšanas tiek sagatavota sekmju izziņa un raksturojums.