



Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskola

Reģ. Nr. 4431301248, NMR Nr.90000077378

Raunas iela 12-2, Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101, tālr. 64125385, e-pasts akcmv@akcmv.gov.lv

Apstiprināts 31.08.2021.

Grozījumi 05.09.2022.

Grozījumi 11.04.2023.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsīs

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritēriji un kārtība

Izdota saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. pantu,
Ministru kabineta 2020. gada 2. jūnija noteikumiem
Nr. 332 „Noteikumi par profesionālās vidējās izglītības standartu
un valsts arodizglītības standartu”,
Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem
Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības
standartu, mācību priekšmetu standartiem un
izglītības programmu paraugiem”

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Alfrēda Kalniņa Cēsu Mūzikas vidusskolas (turpmāk – skolas) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kritērijus un atspoguļošanu skolas obligātajā dokumentācijā.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā ievēro Ministru kabineta 03.09.2019.noteikumus Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 02.06.2020.noteikumus Nr. 332 “Noteikumi par valsts profesionālās vidējās izglītības standartu un valsts arodizglītības standartu” un profesionālās kvalifikācijas standartu vērtēšanas pamatprincipus.
3. Vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa un veicama visā mācību laikā saskaņā ar skolas mācību darba grafiku, ievērojot vērtēšanas pamatprincipus, izvēloties piemērotāko vērtējuma veidu, pārbaudes formas un izstrādājot vērtēšanas kritērijus atbilstoši valsts un profesiju standartiem, izglītības programmai un mācību priekšmetu programmām.

4. Kārtība nosaka, kā skolā vērtē izglītojamo zināšanas, prasmes, attieksmes un kompetences mācību priekšmetos, mācību priekšmetuursos, praktiskajās mācībās, praksēs un eksāmenos.
5. Kārtība ir saistoša visiem skolas pedagogiem un izglītojamajiem.
6. Kārtību aktualizē un tiek iepazīstināti pedagogi pedagoģiskās padomes sēdē pirms katra mācību gada sākuma. Izglītojamie un viņu vecāki (likumīgie pārstāvji) tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā: vidusskolas posmā – kursa audzinātājs; Mūzikas skolā – skolas vadītājs.
7. Izglītojamais ir atbildīgs par vērtējuma iegūšanu pedagoga noteiktajos pārbaudes darbos.

II VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

8. Izglītojamā mācību sasniegumu **vērtēšanas mērķis** ir sekmēt katra izglītojamā profesionālās kvalifikācijas un vispārējās vidējās izglītības nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi, veicot objektīvu, profesionālu, uz vienlīdzības pamatiem balstītu, izglītojamā mācību sasniegumu raksturojumu.
9. Mācību sasniegumu vērtēšanas **uzdevumi** ir:
 - 9.1.sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 9.2.motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašvērtējumu;
 - 9.3.pēc vajadzības veikt mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 9.4.veicināt sadarbību starp pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem (likumīgajiem pārstāvjiem).

III VĒRTĒŠANAS PAMATNOSACĪJUMI

10. Mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu, valsts vispārējās izglītības vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugus (vispārizglītojošajos mācību priekšmetos) un valsts profesionālās vidējās izglītības standartu, profesijas standartu vai profesionālās kvalifikācijas prasības:
 - 10.1. nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu;
 - 10.2. nosaka pārbaudes darbu skaitu, obligāti veicamos pārbaudes darbus un vērtējumu skaitu semestra vērtējuma izlikšanai mācību priekšmetā;
 - 10.3. izstrādā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus, kas atbilst mācību priekšmeta programmai un paredzētajiem sasniedzamajiem rezultātiem.

11. Pedagogi ievēro vienotus vērtēšanas nosacījumus un kritērijus viena mācību priekšmeta ietvaros. Vērtēšanas nosacījumus un kritērijus izskata un saskaņo attiecīgajā nodaļā/metodiskajā komisijā.

12. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto vērtēšanas veidus:

12.1. Pēc vērtēšanas mērķa:

12.1.1. Formatīvā vērtēšana – nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem mācīšanās rezultātiem. To vērtē mutvārdos vai aprakstoši un ar *“ieskaitīts(i)/neieskaitīts(ni), un/vai procentos;*

12.1.2. Formatīvo vērtēšanu – *“ieskaitīts(i)/neieskaitīts(ni)”* lieto:

12.1.2.1. par ikdienas pārbaudes darbiem;

12.1.2.2. par mājas darbiem;

12.1.2.3. par aktivitāti un darbu mācību stundā;

12.1.2.4. par patstāvīgo darbu.

12.1.3. Summatīvā vērtēšana – mācīšanās posma (temata, izglītības programmas vai to daļas apguves noslēguma) organizēta vērtēšana, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. To vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā;

12.1.4. Summatīvo vērtēšanu – 10 ballu skalā lieto:

12.1.4.1. tēmas noslēguma pārbaudes darbos;

12.1.4.2. izglītojamo zināšanu un prasmju izvērtēšanas darbos, nobeidzot mācību darbu vai uzdevumus;

12.1.4.3. starpvērtējumos. To veic, lai konstatētu izglītojamā sasniegumu līmeni salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem konkrēta mācību priekšmeta, kursa un/vai programmas ietvaros;

12.1.4.4. par plašākiem rakstveida vai radošajiem darbiem;

12.1.4.5. par domrakstiem, esejām, referātiem, pārspriedumiem, recenzijām, prezentācijām, radošajiem darbiem;

12.1.4.6. par semestra noslēguma pārbaudes darbiem;

12.1.4.7. par mācību priekšmeta kursa noslēguma pārbaudes darbiem;

12.1.4.8. skolas noteiktajos pārbaudes darbos, tajā skaitā eksāmenos/skatēs, ieskaitēs, tehniskajās ieskaitēs, mācību koncertos.

12.2. Pēc vietas mācību procesā:

12.2.1. **Ievadvērtēšana:** novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana u.c., kas sniedz informāciju pedagogam par izglītojamā sagatavotības līmeni un nosaka turpmākā mācību procesa gaitu. To vērtē ar *“ieskaitīts/neieskaitīts”*, aprakstoši vai procentos.

12.2.2. **Diagnosticējošā vērtēšana:** sākotnējā rezultāta noteikšana mācību procesa un tēmas apguves uzsākšanai, lai pedagogs noteiktu turpmākos darbības mērķus un plānotā atbilstību izglītojamo

12.2.3. sagatavotības līmenim. To vērtē ar “ieskaitīts/neieskaitīts”, aprakstoši vai procentos;

12.2.4. **Kārtējā vērtēšana** notiek mācību procesa laikā. Tā ir mācību procesa operatīva un motivējoša atgriezeniskā saikne. Līdztekus vērtēšanai notiek arī mācīšanās. To vērtē ar “ieskaitīts/neieskaitīts” vai procentos;

12.2.5. **Robežvērtēšana** notiek pēc lielākas tēmas vai kursa daļas apgūšanas. To veic, lai konstatētu izglītojamo mācību sasniegumu līmeni konkrēta mācību priekšmeta vai tēmas ietvaros. Mērķis – uzlabot zināšanas, prasmes atbilstoši nobeiguma pārbaudes prasībām; noskaidrot apgūtā mācību satura un sasniegto mērķu savstarpējo atbilstību un mācību rezultāta un nobeiguma pārbaudes darba prasību atbilstību. To ieteicams vērtēt ar atzīmi 10 ballu vērtēšanas skalā.

12.2.6. **Noslēguma vērtēšana** notiek mācību tēmas, mācību priekšmeta, semestra noslēgumā, lai noteiktu izglītojamo zināšanu un prasmju apguves līmeni, tā parāda, kā ir īstenotas mācību priekšmeta standarta un mācību priekšmeta programmas prasības. To vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā.

13. Izglītojamā mācību sasniegumus vērtē salīdzinājumā ar plānotajiem rezultātiem, nosakot uzdevuma izpildes līmeni procentos un iegūtos procentus izsakot 10 ballu skalā.

14. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā ievēro:

14.1. izglītojamajiem, kas mācības 1.kursā uzsākuši no 2020./2021.mācību gada 1.septembra, sekmīgs vērtējums vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetos ir no 4 (gandrīz viduvēji) un profesionālajos mācību priekšmetos – no 5 (viduvēji); prakses, tajā skaitā kvalifikācijas prakses, vērtējumu izsaka ar atzīmi 10 ballu skalā;

14.2. izglītojamajiem, kas mācības 1.kursā uzsākuši līdz 2020.gada 1.septembrim, sekmīgs vērtējums vispārējās vidējās izglītības mācību priekšmetos un profesionālajos mācību priekšmetos ir no 4 (gandrīz viduvēji); prakses, tajā skaitā kvalifikācijas prakses, vērtējumu izsaka ar atzīmi 10 ballu skalā.

15. Profesionālo mācību priekšmetu vērtēšanas skala:

Apguves līmenis	10 ballu sistēma	Satura apguve procentos (%)	Skaidrojums
Augsts apguves līmenis	10 (izcili)	97 - 100	Augsts zināšanu un prasmju līmenis, kas pārsniedz mācību priekšmeta programmas prasības. Radoša pieeja. Izvērtēšana – prasme veidot spriedumus, prasme izvērtēt pēc izstrādātajiem kritērijiem.
	9	92-96	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības un iegūta prasme pastāvīgi un radoši pielietot

(padziļināti apgūts)	(teicami)		iegūtās zināšanas. Sintēze – prasme savienot priekšstatus vai informāciju, veidojot jaunus, oriģinālus spriedumus vai secinājumus. Prasme risināt problēmas, izmantojot vairākus informācijas avotus, gūto pieredzi.
Optimāls apguves līmenis (apgūts)	8 (ļoti labi)	84-91	Pilnībā apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču reizēm trūkst prasmes patstāvīgi radoši pielietot iegūtās zināšanas un prasmes. Sasniegti darbam izvirzītie uzdevumi. Analīze – prasme sadalīt informāciju daļās, lai parādītu izpratni, sakarības.
	7 (labi)	76-83	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču konstatējami atsevišķi trūkumi to patstāvīgā realizēšanā un pielietošanā. Izmantošana – prasme izmantot apgūtās zināšanas un prasmes jaunās situācijās.
	6 (gandrīz labi)	68-75	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārlicieošs.
Viduvējs apguves līmenis (daļēji apgūts)	5 (viduvēji)	60-67	Apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču patstāvīgais zināšanu un prasmju līmenis atsevišķās jomās ir nepietiekošs un nepārlicieošs. Izpratne – prasme demonstrēt, kā iegūtā informācija izprasta.
Zems apguves līmenis (daļēji apgūts, neapgūts)	4 (gandrīz viduvēji)	45-59	Gandrīz apgūtas mācību priekšmeta programmas prasības, taču zināšanu un prasmju līmenis daudzās jomās ir nepietiekošs. Zināšanas – prasme atcerēties vai atpazīt informāciju.
	3 (vāji)	30-44	Mācību priekšmeta programmas zināšanas apgūtas virspusēji, vājš prasmju līmenis.
	2 (ļoti vāji)	15-29	Apgūts atsevišķas mācību priekšmeta programmas zināšanas, taču nav prasmju tās pielietot.
	1 (ļoti ļoti vāji)	1-14	Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti visi pedagoga definētie uzdevumi.

16. Vispārīzglītojošo mācību priekšmetu vērtēšanas skala:

Apguves līmenis	10 ballu sistēma	Satura apguves procentos (%)	Skaidrojums
Augsts	10 (izcili)	95 — 100	Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; prot risināt dažādas problēmas. saskatīt un izskaidrot likumsakarības.

	9 (teicami)	85 — 94	Spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirtu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšana.
Optimāls	8 (ļoti labi)	75 — 84	Spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstama situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus. Mācību priekšmetā satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī. Ir ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi.
	7 (labi)	65 — 74	
	6 (gandrīz labi)	55 — 65	
Vidējs	5 (viduvēji)	45 — 54	Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīga, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus.
	4 (gandrīz viduvēji)	35 — 44	Mācībās izmanto tradicionālās izziņas metodes, izpildot pedagoga norādījumus; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi.
Zems	3 (vāji)	23-34	Spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (34% un mazāk), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu.
	2 (ļoti vāji)	15 -22	Apgūtas atsevišķas dažas mācību priekšmeta programmas zināšanas, taču nav prasmju tās pielietot. Mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami, reti atšķir būtisko no mazsvarīga.
	1 (ļoti ļoti vāji)	1-14	Absolūts mācību priekšmeta programmas zināšanu un prasmju trūkums, nav veikti visi pedagoga definētie uzdevumi.

17. Vērtēšanā pielietotie apzīmējumi:

17.1. Vērtējums „**ieskaitīts(i)/neieskaitīts(ni)**” piemērojams, lai sadarbības rezultātā noteiktu izglītojamā sasniegumus ar mērķi tos uzlabot un izvirzītu jaunus mācību uzdevumus, kā arī lai veicinātu izglītojamā objektīvu pašnovērtējumu un līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu;

17.2. “**ieskaitīts (i)**” - lieto, ja izglītojamais mācību vielu apguvis atbilstoši izvirzītajam mērķim un kritērijiem. Tas ir apliecinājums, ka mācību priekšmeta obligātais saturs ir apgūts. Ir jāizpilda noteikts darba apjoms 35% — 100% apjomā. Izglītojamajiem, kuri mācības 1.kursā uzsākuši pēc 2020.gada 1. septembra, vērtējuma “i” iegūšanai darbs vispārizglītošajos mācību priekšmetos izpildāms 45% — 100% apjomā un profesionālajos

mācību priekšmetos darbs izpildāms 60% — 100% apjomā. Ja noteiktais darbs tiek izpildīts attiecīgi mazākā apjomā, tad izglītojamais iegūst vērtējumu “ni”.

17.3. **“neieskaitīts” (ni)** lieto, ja darbs ir izpildīts pareizi mazāk par skolotāja iepriekš noteikto;

17.4. **“nav vērtējuma”(n/v”)** - nav pielīdzināms vērtējumam. To lieto, ja nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus:

17.4.1. ja nav rakstījis pārbaudes darbu, izpildījis noteiktos uzdevumus, nav iesniedzis paredzētos darbus;

17.4.2. izglītojamais atsakās veikt konkrēto darbu/uzdevumu;

17.4.3. pārbaudes darbā un kārtējā vērtēšanas darbā izglītojamais ir nodevis/izpildījis darbu, kurš nav veikts/aizpildīts, ja nav iegūts vismaz 1% ; ja darbā ir lasāmi/izmantoti cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi, darbības, atveidojumi, nesalasāms rokraksts, nesaprotama izpildījuma tehnika, izmantoti neatļauti palīg līdzekļi, pieļauts plaģiāts (cita autora darba pilnīga vai daļēja pārrakstīšana, nenorādot atsauces uz autoru un darbu) u.tml.gadījumi;

17.4.4. profesionālo mācību priekšmetu pārbaudījumos (ieskaitēs, mācību koncertos, eksāmenos u.c.), ja mācību priekšmeta skolotājs un vērtēšanas komisija konstatē, ka netiek izpildīti visi praktisko darbu uzdevumi.

18. Izglītojamo var pārcelt nākamajā kursā tikai ar sekmīgiem semestra vērtējumiem.

19. Par sekmīgiem vērtējumiem uzskatāmi:

19.1. vispārīzglītojošajos mācību priekšmetos – visi vērtējumi, kas nav zemāki par 4 ballēm (34%);

19.2. profesionālajos mācību priekšmetos – visi vērtējumi, kas nav zemāki par 5 ballēm (60%) izglītojamajiem, kuri mācības uzsākuši 2020/2021.mācību gada 1.septembrī un vēlāk;

19.3. profesionālajos mācību priekšmetos – visi vērtējumi, kas nav zemāki par 4 ballēm (45%) izglītojamajiem, kuri mācības uzsākuši līdz 2020/2021.mācību gada 1.septembrim.

20. Vērtējums mēnesī:

20.1. 10 ballu vērtējumu skalā paredzams ne mazāk kā viens vērtējums;

20.2. ja objektīvu iemeslu dēļ (ilgstoša pedagoga prombūtne; valsts svētku/atceres diena; audzēkņa piedalīšanās starptautiskā projektā u.tml) mēneša kontaktstundu skaits ir bijis ½ un mazāks no plānotā kontaktstundu skaita, mēneša vērtējumu izsaka ar “i” vai “ni”.

21. Organizējot vērtēšanu, pedagogam ir tiesības noteikt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas biežumu, taču minimālais summatīvo vērtējumu skaits kārtējos pārbaudes darbos mācību priekšmetā atkarīgs no mācību gadā apstiprinātā mācību priekšmeta programmā noteikto pārbaudes darbu skaita un atbilstošajam mācību priekšmetam noteiktā mācību stundu skaita nedēļā:

Mācību stundu skaits nedēļā	1-2	3 un vairāk
-----------------------------	-----	-------------

Kārtējo pārbaudes darbu skaits semestrī	vismaz 1	vismaz 2
Praktisko darbu skaits semestrī	Saskaņā ar mācību priekšmeta programmu	
Tēmas noslēguma (obligāto) pārbaudes darbu skaits semestrī	Saskaņā ar mācību priekšmeta programmu	
Temata noslēguma (obligāto) pārbaudes darbu skaits semestrī	Saskaņā ar mācību priekšmeta programmu	

22. Ja izglītojamais piedalās ārpus skolas mācību pasākumos (konkursi, viktorīnas, olimpiādes u.c.), kas saistīti ar mācību priekšmetu, tad pedagogam ir tiesības izglītojamajam attiecīgajā mācību priekšmetā izlikt papildu vērtējumu.
23. Ja izglītojamais nav ieguvis mācību sasniegumu vērtējumu (ir “nv”) obligātajos pārbaudes darbos (profesionālajos mācību priekšmetos – tehniskā ieskaite, mācību koncerts, eksāmens; mūzikas teorētiskajos un vispārīzglītojošos mācību priekšmetos – nosaka pedagogs), izglītojamajam darbs jāizpilda un jāsaņem vērtējums 3 nedēļu laikā no uzdotā darba datuma vai atgriešanās skolā pēc attaisnotas prombūtnes (piem., slimība, projekts, koncertdarbība u.c.). Pēc saņemtā vērtējuma pedagogs e-klasē pēc būtības ieraksta attiecīgi saņemto vērtējumu. (Piem., nv/7).
- 23.¹ Ja izglītojamais nav ieguvis mācību sasniegumu vērtējumu (ir “nv”) ikdienas mācību procesā (piem., skaņdarba fragmenta apguve, kas ir daļa no obligātā pārbaudes darba), tam nav obligāti jāiegūst vērtējums.
24. Skolas mācību plānā noteikto eksāmenu rezultāti tiek fiksēti protokolā, un protokolu paraksta ar direktora rīkojumu noteiktie eksāmena komisijas locekļi un mācību priekšmeta pedagogs.
25. Ja izglītojamais nav piedalījies obligāti veicamā pārbaudes darba stundā un nav iesniedzis darbu noteiktajā termiņā, pedagogs e-klasē paredzētās atzīmes ailē atzīmē “n/nv”, pēc saņemtā vērtējuma – ieraksta attiecīgo atzīmi, piemēram, ”n/7”.
26. Eksāmena komisijas lēmums ir galīgs un neapstrīdams.

III MĒNEŠA ATESTĀCIJAS, SEMESTRA, GADA UN GALĪGAIS VĒRTĒJUMS

27. Katra mēneša beigās pēdējā mēneša dienā līdz plkst.19.00 pedagogs izliek ikmēneša atestācijas atzīmi. Mēneša atestācijas atzīme ir visu (ja vērtējums izlabots līdz pēdējai mēneša dienai – ņem vērā laboto vērtējumu) mēnesī iegūtos summatīvo vērtējumu vidējā atzīme.
28. **Semestra vērtējumu** pedagogs izliek mācību priekšmetā katra semestra noslēgumā 10 ballu skalā.
29. Semestra vērtējums ir vidējais vērtējums mācību priekšmetā. Ja kaut vienā obligātajā pārbaudes darbā saņemts apzīmējums “nv”, tad arī semestrī izliekams “nv”.
- 29.¹ Ja ir noteikts mācību gada gala pārbaudījums (pārcelšanas eksāmens) profesionālajos priekšmetos 2.semestrī, to iekļauj 2.semestra vērtējumā, ievērojot proporciju 50:50, kur 50% veido 2.semestra vidējais vērtējums un 50% - gala pārbaudījuma vērtējums. Noteicošais ir gala pārbaudījuma vērtējums”.

- 29.² Semestra vērtējumu izliek kā vidējo vērtējumu no visiem semestrī saņemtajiem vērtējumiem. Semestra vērtējumu izliekot neņem vērā mēnešu atestāciju vērtējumu.
30. Pedagoģs drīkst izlikt vienu papildu atzīmi semestrī - summatīvo vērtējumu - par mājas darbiem pēc iepriekš izstrādātiem un zināmiem kritērijiem.
31. Semestra/gada vērtējums ballēs tiek izlikts veseliem skaitļiem, ņemot skaitļa veselo daļu pirms komata, ja vidējais vērtējums simtdaļās aiz komata ir vairāk nekā 50 simtdaļas, vērtējums ir par vienu balli augstāks nekā skaitļa veselā daļa. (Piemēram – vidējais vērtējums ir 7,64, izliekamais vērtējums – 8 balles).
32. Pedagoģam ir tiesības paaugstināt vidējo vērtējumu semestrī, ja izglītojamā zināšanās un prasmēs vērojams izteikts progress.
33. **Gada vērtējumu** pedagoģs izliek mācību gada noslēgumā vai tad, kad novadītas visa mācību gada plānotās mācību stundas. Gada vērtējumu izliekot ņem vērā vidējo vērtējums no I un II semestra vērtējumiem, Ja mācību priekšmetā I vai II semestrī saņemts “nv”, tad arī gada vērtējumā izliekams “nv”
34. Izliekot gada vērtējumu, ja semestru vērtējumi atšķiras par vienu balli, tad gada vērtējumā noteicošais ir 2. semestra vērtējums (piem., 1.semestrī -8 balles; 2.semestrī - 7 balles, gadā – 8 balles).
35. **Galīgo vērtējumu** izliek pedagoģs mācību priekšmeta programmas noslēgumā, ja beidzas attiecīgā mācību priekšmeta kurss.
- 35.¹ Galīgo vērtējumu profesionālajos mācību priekšmetos, kuros ir noteikts mācību priekšmeta programmas beigšanas pārbaudījums, izliek, ievērojot proporciju 50:50, kur 50% veido gadu vai semestru vidējais vērtējums, un 50% - beigšanas pārbaudījuma vērtējums. Noteicošais ir beigšanas pārbaudījuma vērtējums.
36. Noslēguma vērtēšanu pedagoģs veic saskaņā ar mācību priekšmetu programmā ietvertu saturu, attiecīgi organizējot pārbaudījumus tēmas noslēgumā. Tēmas/temata noslēgumā organizētie pārbaudes darbi ir obligātie pārbaudes darbi, un tajā iegūtais vērtējums veido izglītojamā mācību sasniegumu semestra vērtējumu. Obligātajos pārbaudes darbos tiek piemērota 10 ballu vērtēšanas skala.
37. Ja gada vērtējumā izglītojamais kādā mācību priekšmetā attaisnotu iemeslu dēļ nav saņēmis vērtējumu vai vērtējums ir nesekmīgs, pamatojoties uz pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, skolas direktors var ar rīkojumu noteikt darbu izpildes un pārbaudījumu nokārtošanas termiņu pagarinājumu, bet ne ilgāk par nākamā mācību gada sākumu.
- 37.¹ Izglītojamie mācību gada noslēguma sesijā kārtot pārbaudījumus specialitātē (pārceļšanas eksāmenus) tiek pielaisti tikai tad, ja ir saņemts sekms 2.semestra vērtējums visos profesionālajos priekšmetos, izņemot to priekšmetu, kurā kārtos pārceļšanas eksāmenu. Pārbaudījuma specialitātē (pārceļšanas eksāmena) vērtējumu izliek saskaņā ar šo noteikumu 29.1 punktu.

IV PĀRBAUDES DARBU ORGANIZĒŠANA

38. Katra mācību semestra sākumā (bet ne vēlāk kā līdz 15. septembrim un līdz 15. janvārim) nodaļas/metodiskās komisijas vadītājs saskaņā ar mācību priekšmetu programmu sagatavo obligāto pārbaudes darbu grafiku, saskaņo to attiecīgajā nodaļā/metodiskajā komisijā un iesniedz direktora vietniecei mācību darbā, Mūzikas skolā – skolas vadītājam.
39. Pārbaudes darbu grafiks pieejams e-klasē.
40. Dienā var tikt kārtoti ne vairāk kā trīs pārbaudes darbi vidusskolas posmā, Mūzikas skolā – divi pārbaudes darbi.
41. Pedagogam ir pienākums informēt izglītojamos par pārbaudes darbu ne vēlāk kā vienu nedēļu iepriekš e-klases dienasgrāmatā, dodot ieskatu pārbaudes darba saturā (ieraksts pie mājas darbiem) un iepazīstināt ar vērtēšanas kritērijiem, ja tas nav izdarīt iepriekšējā stundā.
42. Audzēkņi, kuri izglītības programmu apgūst pēc individuāla mācību plāna (programmas ar kodu 35b), pārbaudes darbu veic ar citu saturu, uzdevumu skaitu un vērtēšanas kritērijiem.
43. Audzēknis var tikt atbrīvots no pārbaudes darbu kārtēšanas, pamatojoties uz objektīviem iemesliem (piedalīšanās konkursos, meistarklasēs, olimpiādēs u.c.). Lēmumu par atbrīvošanu pieņem pedagogs un nodaļas/metodiskās komisijas vadītājs.
44. Pārbaudes darbs tiek organizēts ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms kārtējā mēneša beigām, un šajā pārbaudes darbā iegūto vērtējumu pedagogs izliek e-klases žurnālā ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms mēneša beigām.
45. Ja pārbaudes darbs tiek organizēts pēdējās piecās darba dienās pirms kārtēja mēneša beigām, tad pārbaudes darbā iegūto vērtējumu pedagogs izliek e-klases žurnālā kā nākamā mēneša pirmajā nodarbībā iegūto vērtējumu.
46. Pārbaudes darba neatņemama sastāvdaļa ir vērtēšanas kritēriji un/vai vērtēšanas skala, atspoguļots maksimālais iegūstamais punktu skaits un tam atbilstošais vērtējums ballēs vai „i/ni” vērtēšanas skalā. Ar vērtēšanas kritērijiem un iespējām un nosacījumiem pārbaudes darba rezultātu uzlabošanai pedagogs izglītojamos iepazīstina pirms pārbaudes darba uzsākšanas.
47. Pārbaudes darbu pedagogs novērtē un izliek izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu e-klasē ne vēlāk kā vienas mācību nedēļas laikā no darba iesniegšanas laika.
48. Pārbaudes darbi glabājas pie mācību priekšmeta pedagoga līdz mācību gada

beigām. Pedagogam obligāti ir jāiepazīstina izglītojamie ar darba izvērtējumu, objektīvi izskaidrojot un pārrunājot pārbaudes darba rezultātus un nepieciešamos uzdevumus zināšanu/prasmju pilnveidei.

49. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot jebkuru iegūto vērtējumu. Nevar uzlabot profesionālo mācību priekšmetu pārbaudes darbu – kolektīvā muzicēšana, mācību koncerts, tehniskā ieskaite, eksāmens – sekmīgo vērtējumu.
50. Saņemtu vērtējumu var uzlabot tikai vienu reizi, iepriekš pārrunājot ar pedagogu pārbaudes darba un mācību sasniegumu rezultātus, veicot kļūdu labojumu un citas darbības zināšanu un prasmju pilnveidei - trīs nedēļu laikā. Ja izglītojamais uzlabojis iegūto vērtējumu pēc pēdējās mēneša darba dienas, pedagogs izlikto ikmēneša atestācijas atzīmi nemaina.
51. Rezultātam par pārbaudes darba uzlabošanu/izlabošanu ir jābūt izglītojamajam zināmam un redzamam (publicētam e-klasē) ne vēlāk kā nedēļu pēc uzlabošanas darba izpildes vai darba iesniegšanas. E-klasē uzlaboto vērtējumu atzīmē pēc būtības, saglabājot arī pamatierakstu. (Piem., 4/6” ; “nv/7”).
52. Ja izglītojamais nav piedalījies obligātā pārbaudes darba veikšanā, tad izglītojamais, vienojoties ar pedagogu par pārbaudes darba norises laiku un vietu, to kārtu ne vēlāk kā divu nedēļu laikā.
- 52.¹ Uzlabotais vērtējums, ja arī tas ir zemāks par sākotnējo vērtējumu, ir galīgais konkrētā uzdevuma/pārbaudes darba vērtējums un tiek ņemts vērā semestra vidējā vērtējuma aprēķināšanā.”.
53. Ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ (slimība, sporta, koncertdarbība u.c. aktivitātes) semestra laikā ir kavējis vairāk nekā 50% no mācību priekšmetā notikušajām mācību stundām, pedagogam ir tiesības, lai izliktu semestra vērtējumu, veidot kombinēto pārbaudes darbu par semestra laikā apgūto mācību saturu. Kombinētā pārbaudes darba saturs tiek saskaņots attiecīgajā nodaļā. Kombinētajā pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir izglītojamā iegūtais semestra vērtējums. Par kombinētā pārbaudes darba organizēšanu pedagogs rakstiski informē direktora vietnieku mācību darbā.
54. Valsts pārbaudes darbi, t.sk. profesionālās kvalifikācijas eksāmeni, tiek organizēti saskaņā ar ārējos normatīvajos dokumentos noteikto kartību.
- 54.¹ Mācību plānā noteiktais noslēguma eksāmens pirms kvalifikācijas eksāmena ir obligātais pārbaudes darbs . Pie noslēguma eksāmena kārtošanas netiek pielaists audzēknis, ja konkrētajā mācību priekšmetā ir “nv”. Noslēguma eksāmens ir pārbaudījums, kura vērtējums ietilpst 2.semestra vērtējumā, un tas veido 50% no 2.semestra vērtējuma

V VECĀKU INFORMĒŠANA PAR IZGLĪTOJAMĀ MĀCĪBU SASNIEGUMIEM UN KAVĒJUMIEM

55. Skola nodrošina iespēju izglītojamā vecākiem regulāri iepazīties ar izglītojamā mācību sasniegumiem un kavējumiem. Vecāku informēšanai par izglītojamā mācību sasniegumiem un kavējumiem tiek izmantots e-žurnāls.
56. Vecāku informēšanu par e-žurnāla izmantošanas iespējām un paroles saņemšanas kārtību nodrošina kursa audzinātājs mācību gada sākumā (ne vēlāk kā līdz kārtējā gada 15. septembrim).
57. Saziņai ar vecākiem, kuriem nav iespēju izmantot e-žurnālu, kursa audzinātājs līdz nākamā mēneša 5. datumam sagatavo izrakstu no e-žurnāla par izglītojama sekmēm un kavējumiem un nosūta to uz vecāku norādīto e-pastu.
58. Saziņai ar vecākiem, t.sk. pēc vecāku pieprasījuma, kursa audzinātājam ir tiesības organizēt individuālās pārrunas ar vecākiem.
59. Kārtība stājas spēkā tās parakstīšanas dienā.
60. Ar šīs Kārtības spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušiem 2019.gada 1.novembrī apstiprinātos iekšējos noteikumus “Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” un 2020. gada 1. septembrī apstiprinātos iekšējos noteikumus “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība profesionālās vidējās izglītības programmas audzēkņiem, kuri uzsāk mācības no 2020./2021.mācību gada”.